



Sayı: 37165512-13.01-25429

Tarih:03.07.2024

Sayın İlgili,

KONU: 005 NOLU EĞİTİM ORGANİZASYON HİZMET ALIMİ SÖZLEŞMESİNE YÖNELİK İHALEYE DAVET

Türkiye ile Avrupa Birliği arasındaki Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı (IPA)'nın "İstihdam, Eğitim ve Sosyal Politikalar Sektörel Operasyonel Programı" kapsamında, Avrupa Birliği'nin desteğiyle finanse edilen "**Establishment of Tech Based Applied Training Center for Future of Works in Mersin Province**" adlı ve **TREESP1.3.FoW/P-03/159** numaralı projemizin uygulanması çerçevesinde,

1. Firmanızı ya da firmanız liderliğinde kurulacak konsorsiyumu, özeti aşağıda ve ayrıntıları ekteki tam ihale dosyasının içindeki '**İş Tanımı**'nda sunulan hizmetlerin Basitleştirilmiş İhale prosedürüyle alımı için 05.08.2024 tarihine kadar teknik teklif ve fiyat teklifi vermeye davet ediyoruz:

No	Satın Alınacak Kalem Adı
1	Kobot Atölyesi Eğitimleri (5.7.2 Cobots Workshops Trainings)
2	Teknoloji Atölyesi Eğitimleri (5.7.3 Technology Workshop Trainings)
3	Bilgisayar Destekli Grafik Tasarım Eğitimi (5.7.4.1 Computer Aided Graphic Design Education - Module A)
4	E-ticaret ve Sosyal Medya Eğitimi (5.7.4.2 E-commerce and Social Media Training - Module B)
5	Dijital Veri Madenciliği Eğitimi (5.7.4.3 Digital Data Mining Training - Module C)

İhale için muhammen bedel **34.500,00 €**'dur.

Bununla birlikte, çıkar ilişkisinde bulunan, AB'nin tabiiyet kuralını karşılamayan, 4734 sayılı kanunla ihalelerden yasaklı olan ya da sigorta primi veya vergi borcu bulunanlar gibi teklif formunda belirtilen dışlama durumlarına girenlerin bu ihaleye katılamayacağını ve ayrıca aşağıdaki yeterlik/seçim kriterlerini karşılamayan teklif sahiplerinin değerlendirmeye alınmayacağını belirtmek isteriz:

Evrakı Doğrulamak İçin : https://odaborsaebys.tobb.org.tr/tso-mersin-envision/Validate_Doc.aspx?eD=BSR3KVHP21

Barkod No: *BSR3KVHP21*



Mersin Ticaret ve Sanayi Odası
Çankaya Mahallesi Atatürk Caddesi
4718. Sokak No: 2
33070 - Akdeniz / Mersin
☎ +90 324 238 95 00 - 362
☎ +90 324 231 96 97
✉ info@mtso.org.tr
Kep: mtso@hs01.kep.tr



Sayı: 37165512-13.01-25429

Tarih:03.07.2024

· **Ekonomik ve Mali Kapasite:** Dikkate alınacak referans dönemi, hesapların kapatıldığı son üç mali yıl olacaktır.

Teklif sahibinin son 3 mali yıldaki ortalama yıllık cirosu 250.000 TL'yi aşmalıdır.

· **Mesleki Kapasite:** Teklif sahibi en az 2 sayıda çalışanı, bu sözleşme ile ilgili alanlarda çalıştırmaktadır.

· **Teknik Kapasite:** Teklif veren, başvuru tarihinden itibaren son 5 yılda eğitim/danışmanlık hizmetleri içeren en az 5 adet veya toplam tutarı en az 250.000 TL olan hizmet alımı sözleşmesi uygulamış/uygulamakta olmalıdır.

2. Tüm kalemler için bir bütün olarak ve sadece 1 adet teklif vermeniz gerekir. Hizmet grubunda bulunan kalemlerin parçalarına ya da bir bölümüne yönelik teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır. Teklife ek olarak, bir değişiklik çözümü için öneride bulunulamaz. Teklifiniz bir bütün olarak değerlendirilecek ve sözleşme başarılı teklif sahibine bir bütün olarak ihale edilecektir.

3. Teklifiniz için ekteki '**Teklif Formu**'nu doldurmanız ve '**Teknik Teklif + Mali Teklif**' belgelerini ayrı ayrı hazırlamanız ve bunlara aşağıdakileri de eklemeniz beklenmektedir:

1. Teknik teklif, öngörülen yaklaşımların ana hatlarını, tercihen sıralı şekilde zaman programını, önerilen faaliyetlerin süre ve metodolojisini, firmanızın deneyimlerini ve uzman/ların özgeçmişlerini içermeli ve iş tanımı doğrultusunda hazırlanmalıdır.
2. İstenen her bir hizmet hakkında varsa piyasadaki çalışmalarınızı anlatan basılı materyal,
3. Firmanızın Ticaret ve/veya Sanayi Odasına kayıtlı olduğunu gösteren belgenin (Ticaret Sicil Gazetesi Kaydı, Oda Sicil Kayıt Sureti) ve Faaliyet Belgesinin kaşeli fotokopisi,
4. Vergi ve SGK "borcu yoktur" belgeleri (online belge olabilir),
5. Banka hesap numarasını gösteren bankadan onaylı '**mali kimlik formu**'nun aslı, ('Teklif Formu'nun sonuna eklenmiştir.)

4. Biri asıl biri kopya olmak üzere iki nüsha olarak hazırlayacağınız yukarıdaki tüm belgelerden (teklif formu dâhil) oluşan teklif paketinizi, kapalı ve mühürlenmiş bir pakette aşağıdaki adrese gönderiniz: (Teklif paketinin içinde yer alacak olan 'Mali Teklif' en son değerlendirileceğinden ayrı olarak kapalı ve mühürlü bir zarfta bulunmalıdır.)

Mersin Ticaret ve Sanayi Odası

Çankaya Mah. Atatürk Cad. 4718. Sokak MTSO Hizmet Binası No:2 33070 Akdeniz/Mersin

Telefon: 0324 238 95 00

Evrakı Doğrulamak İçin : https://odaborsaebys.tobb.org.tr/tso-mersin-envision/Validate_Doc.aspx?eD=BSR3KVHP21

Barkod No: *BSR3KVHP21*



www.mtso.org.tr

Mersin Ticaret ve Sanayi Odası
Çankaya Mahallesi Atatürk Caddesi
4718. Sokak No: 2
33070 - Akdeniz / Mersin
☎ +90 324 238 95 00 - 362
☎ +90 324 231 96 97
✉ info@mtso.org.tr
Kep: mtso@hs01.kep.tr



Sayı: 37165512-13.01-25429

Tarih:03.07.2024

5. Projemiz kapsamındaki satın alımlar Hazine ve Maliye Bakanlığı'nın 1 sıra nolu Türkiye - Avrupa Birliği Katılım Öncesi Yardım Aracı (IPA II) Çerçeve Anlaşması Genel Tebliği (Resmi Gazete: 13 Şubat 2016 – 29623) uyarınca KDV'den muaf olarak yapılacağından teklifinizi KDV'siz fiyatlar üzerinden vermeniz gerekmektedir.

6. Teklifinizi 05.08.2024 günü saat 17.00'a kadar elden ya da kargo veya iadeli taahhütlü posta ile teslim etmeniz gerekmektedir.

7. Hizmet alımına ilişkin Diğer Şartlar aşağıdaki gibidir:

- FIYAT:** Mali Tekliflerin Avro cinsinden verilmesi gerekmektedir.
- ÖDEMELER:** Hizmetlerin tamamlanmasını takiben nihai raporun faturayla birlikte sunulması ve sözleşme makamınca onaylanmasını müteakip en geç bir ay içerisinde, iş tanımında belirtilen şartlara uygun olarak gerçekleştiği ve tamamlandığı onaylanan işlerin bedeli Avro/TL cinsinden Hizmet Sağlayıcının mali kimlik formu ile bildireceği banka hesabına yapılacaktır. Ön ödeme, avans teminat mektubu gibi şartlara göre sözleşmede belirtilebilir.
- GEÇERLİLİK SÜRESİ:** Teklifinizi son teslim tarihi +90 gün tarihine kadar geçerli olacak şekilde vermeniz gerekir.
- DEĞERLENDİRME:** Teklifiniz ekte değerlendirme tablosu ve pazarlık raporu kullanılarak değerlendirilecektir.
- SÖZLEŞME:** İhale verilmesini müteakip aşağıdaki belgeler istenecek ve daha özel hususlar için iki taraf arasında örneği ekte yer alan bir 'Hizmet Alım Sözleşmesi' imzalanacaktır:

- Mali kimlik formu (bakanız tarafından imzalanacaktır)
- İsim, adres ve ulusal yetkililer tarafından verilen kayıt numaranızı gösteren resmi belgenin kopyası (Ticaret sicil gazetesi kaydı fotokopi ve Ortaklık belgesi),
- Vergi kayıt belgesinin fotokopisi (firma kaşeli imzalı)
- SGK borcu yoktur belgesi güncel (online belge olabilir)
- Vergi borcu yoktur belgesi güncel (online belge olabilir)

8. Ek bilgi için irtibat bilgileri aşağıdaki gibidir:

Cemil Coşkun ve Cemal Kök

Telefon: 03242389500

Faks: 03242319697

E-posta: kobi@mtso.org.tr

Evrakı Doğrulamak İçin : https://odaborsaebys.tobb.org.tr/tso-mersin-envision/Validate_Doc.aspx?eD=BSR3KVHP21

Barkod No: *BSR3KVHP21*



www.mtso.org.tr

Mersin Ticaret ve Sanayi Odası
Çankaya Mahallesi Atatürk Caddesi
4718. Sokak No: 2
33070 - Akdeniz / Mersin
☎ +90 324 238 95 00 - 362
☎ +90 324 231 96 97
✉ info@mtso.org.tr
Kep: mtso@hs01.kep.tr



MERSİN TİCARET VE SANAYİ ODASI
MERSİN CHAMBER OF COMMERCE AND INDUSTRY



TÜRKİYE
YÜZYILI



Sayı: 37165512-13.01-25429

Tarih:03.07.2024

9. Lütfen bu davet mektubunu aldığınızı faks veya e-posta yoluyla teyit ederek teklif verip vermeyeceğinizi bildiriniz.

10. Bir ihale göndererek, işlemin sonucu hakkında elektronik yollarla bildirim almayı kabul etmiş sayılırsınız. Bir teklif vermemeye karar vererseniz, kararınızın nedenini belirterek, bizi yazılı olarak bilgilendirirseniz memnun oluruz.

Saygılarımızla,

Fevzi FİLİK
Genel Sekreter Yardımcısı V.

EK :

- 1- 01.is_tanimi (7 Sayfa)
- 2- 02.teklif_formu (6 Sayfa)
- 3- 03.teknik_teklif+mali_teklif (3 Sayfa)
- 4- 04.degerlendirme_raporu(Bilgi İçin) (6 Sayfa)
- 5- 05.hizmet_alim_sozlesmesi (Bilgi İçin) (3 Sayfa)

Evrakı Doğrulamak İçin : https://odaborsaebys.tobb.org.tr/tso-mersin-envision/Validate_Doc.aspx?eD=BSR3KVHP21

Barkod No: *BSR3KVHP21*



www.mtso.org.tr

Mersin Ticaret ve Sanayi Odası
Çankaya Mahallesi Atatürk Caddesi
4718. Sokak No: 2
33070 - Akdeniz / Mersin
☎ +90 324 238 95 00 - 362
☎ +90 324 231 96 97
✉ info@mtso.org.tr
Kep: mtso@hs01.kep.tr

HİZMET ALIM İHALESİ İÇİN İŞ TANIMI

Proje No	: TREESP1.3.FoW/P-03/159
Proje Adı	: Establishment of Tech Based Applied Training Center for Future of Works in Mersin Province
Hibe Programı	: Cinsiyet Eşitliği Odağında Geleceğin İnsana Yakışır İşleri Yaklaşımının Desteklenmesi Hibe Programı
Hibe Faydalanıcısı	: Mersin Ticaret ve Sanayi Odası
İhalenin Adı	: Eğitim Organizasyon Hizmet Alımı Sözleşmesine Yönelik İhale
İhale Numarası	: 005

1. ARKA PLAN

1.1. Projeniz hakkında genel bilgi

Türkiye ile Avrupa Birliği arasındaki Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı II (IPA II)'nin Cinsiyet Eşitliği Odağında Geleceğin İnsana Yakışır İşleri Yaklaşımının Desteklenmesi Hibe Programı kapsamında Mersin Ticaret ve Sanayi Odası tarafından "Establishment of Tech Based Applied Training Center for Future of Works in Mersin Province" isimli proje yürütülmektedir. Projemizin uygulanması çerçevesinde geleceğin işlerinin ihtiyaçları doğrultusunda ilgili tüm taraflara (çalışanlar, işverenler, işsizler ve öğrenciler) gerekli bilgi ve becerileri kazandırmak ve ilgili tüm tarafların geleceğin işlerine ilişkin farkındalığını artırmak üzere çeşitli faaliyetler yürütülecektir.

Proje kapsamında belirtilen hedef gruplar (19-39 yaş arası işsiz minimum 60 üniversite öğrencisi ve/veya üniversite mezunu ile imalat veya lojistik sektöründe faaliyet gösteren özel şirketlerde çalışan minimum 90 kişi[çalışanlar, yöneticiler veya işverenler]) için çeşitli eğitim organizasyon hizmetlerinin alımı yapılacaktır. İstenilen hizmetlere ilişkin detaylara aşağıda yer verilmektedir.

1.2. Sözleşme Makamı

Mersin Ticaret ve Sanayi Odası

2. HEDEFLER

2.1 Hizmet sağlayıcısı tarafından elde edilmesi beklenen sonuçlar

İşin Kapsamı maddesinde detayları ve istenilen şekli belirtilen iş kalemlerine ilişkin hizmetler ile materyalleri sözleşme makamına teslim etmesi.

3. İŞİN KAPSAMI

3.1. Hizmet alımı ihalesinde satın alınacak kalemler:

- Kobot Atölyesi Eğitimleri (5.7.2 Cobots Workshops Trainings)
- Teknoloji Atölyesi Eğitimleri (5.7.3 Technology Workshop Trainings)
- Bilgisayar Destekli Grafik Tasarım Eğitimi (5.7.4.1 Computer Aided Graphic Design Education - Module A)
- E-ticaret ve Sosyal Medya Eğitimi (5.7.4.2 E-commerce and Social Media Training - Module B)
- Dijital Veri Madenciliği Eğitimi (5.7.4.3 Digital Data Mining Training - Module C)

3.2. Detaylı faaliyetler listesi

Kobot Atölyesi Eğitimleri (5.7.2 Cobots Workshops Trainings) ile İlgili Detaylar:

Bu atölyede, Genel Eğitim ile Servis ve Sorun Giderme Eğitimi olarak iki adet eğitim verilmesi istenilmektedir.

▪ İstenilen Genel Eğitim İçerikleri:

- Programları profesyonel bir şekilde oluşturup yapılandırma,
- Kullanıcı arayüzündeki işlevlere ilişkin derinlemesine bilgi,
- Kobot programlama dili,
- Değişken konumlarla ve çoklu TCP'lerle çalışma,
- Farklı koordinat sistemlerindeki konumları referans alma ve kaydırma; yapay görme uygulamaları,
- Robotun konveyör bantlarla hareketini takip edip, koordine edebilme,
- Kuvvet geri bildirimini kullanarak karmaşık uygulamalar geliştirmek için entegre kuvvet/tork sensörü kullanma.

▪ İstenilen Servis ve Sorun Giderme Eğitimi İçerikleri:

- Sorunları teşhis etmek ve gidermek için çeşitli araçlar kullanmak,
- Kobot'un donanım bileşenleri ve yazılım mimarisi hakkında derin bilgiye sahip olmak,
 - Kobot'un güvenlik sistemi hakkında derinlemesine bilgi sahibi olmak,
 - En iyi uygulamaları takip ederek sorun giderme konusunda verimli olmak,
 - Kobot'taki tüm hizmet görevlerini gerçekleştirme,
 - Farklı kinematik kalibrasyon yöntemlerini anlamak.

- Sözleşme makamı tarafından eğitimde kullanılması için 2 kobot ve çeşitli tutucular(gripper) sağlanacaktır. Ayrıca, eğitim için salon(yer) sözleşme makamı tarafından sunulacaktır.
- Eğitim programının en az 45 saat sürmesi istenilmektedir.
- Eğitim programı, 3 grup olacak şekilde düzenlenmesi istenmektedir.
- Eğitim programına en az 50 kişinin katılması beklenilmektedir.

Teknoloji Atölyesi Eğitimleri (5.7.3 Technology Workshop Trainings ile İlgili Detaylar:

Bu atölyede, Dijital Dönüşüm Teknolojileri Eğitimi ile Uygulamalı VR Eğitimi düzenlenmesi istenilmektedir.

İstenilen Dijital Dönüşüm Teknolojileri Eğitimi İçerikleri

- AR/VR nedir?
- AR / VR arasındaki fark nedir?
- AR ve VR'nin kullanım alanları nelerdir?
- NFC, QR kodlama sistemleri ve avantajları
- NFC, QR kodlama kullanım alanları ve uygulanan örnekler
- Akıllı sensörler nedir ve nasıl çalışırlar?
- Akıllı sensörün kullanım alanları ve uygulanan örnekler
- Akıllı sensörlerle uygulamalı eğitim

İstenilen Uygulamalı VR Eğitimi İçerikleri

- İmalat ve lojistik sektörüne yönelik uygulamalı eğitimler (makine montaj, demontaj veya paketleme, elleçleme gibi alanlarda) düzenlenmesi
- Sözleşme makamı tarafından eğitimde kullanılması için 1 Sanal gerçeklik gözlüğü ve yazılımı, 1'er NFC ve QR makine/ekipman seti ve akıllı sensor seti sağlanacaktır. Ayrıca, eğitim için salon(yer) sözleşme makamı tarafından sunulacaktır.
- Eğitim programının en az 45 saat sürmesi istenilmektedir.
- Eğitim programı, 3 grup olacak şekilde düzenlenmesi istenmektedir.
- Eğitim programına en az 50 kişinin katılması beklenilmektedir.

Dijital Gelişim Atölyesi Eğitimleri ile İlgili Detaylar:

Bilgisayar Destekli Grafik Tasarım Eğitimi (5.7.4.1 Computer Aided Graphic Design Education - Module A) ile İlgili Detaylar:

Eğitim İçerikleri:

- Genel Adobe Photoshop programı uygulamalı eğitimi
- Genel Adobe Illustrator programı uygulamalı eğitimi
- Genel Adobe Indesign programı uygulamalı eğitimi

Diğer Detaylar:

- Sözleşme makamı tarafından ilgili programları içeren 8 adet bilgisayar sağlanacaktır. Ayrıca, eğitim için salon(yer) sözleşme makamı tarafından sunulacaktır.
- Eğitim programının en az 60 saat sürmesi istenilmektedir.
- Eğitim programı, 3 grup olacak şekilde düzenlenmesi istenmektedir.
- Eğitim programına en az 50 kişinin katılması beklenilmektedir.

E-ticaret ve Sosyal Medya Eğitimi (5.7.4.2 E-commerce and Social Media Training - Module B) ile İlgili Detaylar:

Eğitim İçerikleri:

- E-ticaret Eğitimi(e-ticarete giriş, Türkiye'de e-ticaret, e-ticaret sitesi kurulumu, e-ticarete yönelik ödeme ve entegrasyon sistemleri, e-ticaret ve kullanıcı deneyimi vb.)
- Sosyal Medya Eğitimi (dijital pazarlama ve sosyal medya, sosyal medyada hedef grup analizi, sosyal medya kanallarına içerik oluşturma, şirketler için sosyal medya, sosyal medya raporlaması vb.)

Diğer Detaylar:

- Eğitim programının en az 40 saat sürmesi istenilmektedir.
- Eğitim programı, 3 grup olacak şekilde düzenlenmesi istenmektedir.
- Eğitim programına en az 50 kişinin katılması beklenilmektedir.
- Eğitim için salon(yer) sözleşme makamı tarafından sunulacaktır.

Dijital Veri Madenciliği Eğitimi (5.7.4.3 Digital Data Mining Training - Module C) ile İlgili Detaylar:

Eğitim İçerikleri:

- Dijital kaynaklarla hedef pazar matrisinin hazırlanması
- Dijital kaynaklar aracılığıyla hedef pazarlarda müşteri bulmak
- Dijital kaynaklar aracılığıyla rakip müşteri analizi

- Ulusal ve uluslararası ihaleleri dijital kaynaklardan bulmak.

Diğer Detaylar:

- Eğitim programının en az 16 saat sürmesi istenilmektedir.
- Eğitim programı, 3 grup olacak şekilde düzenlenmesi istenmektedir.
- Eğitim programına en az 50 kişinin katılması beklenilmektedir.
- Eğitim için salon(yer) sözleşme makamı tarafından sunulacaktır.

3.3 Çıktı ve sonuçlar

- Kobot Atölyesi Eğitimleri (5.7.2 Cobots Workshops Trainings)
En 45 saatlik eğitim programı hazırlanarak 3 grupta sunulacaktır.
- Teknoloji Atölyesi Eğitimleri (5.7.3 Technology Workshop Trainings)
En 45 saatlik eğitim programı hazırlanarak 3 grupta sunulacaktır.
- Bilgisayar Destekli Grafik Tasarım Eğitimi (5.7.4.1 Computer Aided Graphic Design Education - Module A)
En 60 saatlik eğitim programı hazırlanarak 3 grupta sunulacaktır.
- E-ticaret ve Sosyal Medya Eğitimi (5.7.4.2 E-commerce and Social Media Training - Module B)
En 40 saatlik eğitim programı hazırlanarak 3 grupta sunulacaktır.
- Dijital Veri Madenciliği Eğitimi (5.7.4.3 Digital Data Mining Training - Module C)
En 16 saatlik eğitim programı hazırlanarak 3 grupta sunulacaktır.

4. LOJİSTİK VE ZAMANLAMA

4.1. Eğitimler aşağıda belirtilen adreste düzenlenecektir.

Mersin Ticaret ve Sanayi Odası

Çankaya Mah. Atatürk Cad. 4718. Sokak MTSO Hizmet Binası No:2 33070 Akdeniz/Mersin

Telefon: 0324 238 95 00

E-posta: kobi@mtso.org.tr

4.2. İşe başlama tarihi ve çalışma süresi

Öngörülen başlama tarihi 12 Ağustos 2024 olup uygulama süresi bu tarihten itibaren 45 gün olacaktır.

5. GEREKLİLİKLER

5.1. Personel

Bahse konu hizmetlerin sunulması kapsamında eğitimleri verecek kişiler konularında deneyimli olan kişiler arasından seçilmelidir.

- 5.2. Hizmet sağlayıcı tarafından temin edilecek ekipman ve olanaklar:
“3. İşin Kapsamı” maddesi ile alt maddelerinde belirtilen sözleşme makamı tarafından sağlanacak ekipmanlar dışında eğitimlerin organize edilmesi için gerekli tüm ekipman ve olanaklar hizmet sağlayıcı tarafından temin edilecektir.

6. YÖNETİM/KONTROL VE NİHAİ ONAY

6.1. Kontrolör

Hizmetlerin izlenmesi sözleşme makamının görevlendirdiği personeller tarafından yürütülecek, bu görevliler şehir içi hizmetlerin birkaçına veya tamamına katılım sağlayacaktır.

6.2. Performans göstergelerinin tanımı

3.3. Çıktı ve sonuçlar maddesinde belirtilen çıktıların istenilen şekilde teslim edilmesi performans göstergeleri niteliğindedir.

7. Görünürlük

Toplantılar, sunumlar vb. esnasında kullanılan veya bastırılan malzemeler görünürlük kurallarına uygun olmalıdır. Tüm görünürlük aktivitelerinde AB-Türkiye işbirliği logosu kullanılmalıdır. AB-Türkiye İşbirliği Logosunun altında şu metinlerden biri bulunmalıdır: This project is co-financed by the European Union and the Republic of Turkey” (İngilizce) veya “Bu Proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir” (Türkçe). Logo, kullanılan diğer logolara göre iki kat büyüklükte ve yerleşim olarak daha görünür durumda olmalıdır.

8. Sorumluluk Reddi

Bastırılan bütün malzemelerde aşağıdaki sorumluluk reddi metinlerinden biri bulunmalıdır:

This publication has been produced with the financial assistance of the European Union and Republic of Turkey. The contents of this publication are the sole responsibility of Mersin Chamber of Commerce and Industry and can in no way be taken to reflect the views of the European Union and Republic of Turkey.”

veya

“Bu yayın Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti’nin mali katkısıyla hazırlanmıştır. Bu yayının içeriğinden yalnızca Mersin Ticaret ve Sanayi Odası sorumludur ve bu içerik hiçbir şekilde Avrupa Birliği veya Türkiye Cumhuriyeti’nin görüş ve tutumunu yansıtmamaktadır.”

9. Özel şartlar ya da gereklilikler

-

<Teklif veren gerçek ya da tüzel kişiliğin anteti>

HİZMET ALIM İHALESİ TEKLİF SUNMA FORMU

[Tüm eklerle birlikte biri asıl biri kopya şeklinde 2 nüsha olarak sununuz. Yeterliçe ilişkin kanıtlayıcı belgeler gibi bazı eklerin kopyaları sunulabilir; ancak orijinalleri istendiği takdirde gönderilmelidir.]

<İlin adı ve Tarih>

<Evrak kayıt no>

Sayın:

<Davet mektubunda belirtilen Proje Yetkilisinin Adı>

<Adresi>

İLGİ: <...../...../.....> tarihli ve <.....> sayılı yazınız (İhaleye Davet Mektubunuz).

KONU: 005 NOLU EĞİTİM ORGANİZASYON HİZMET ALIMİ SÖZLEŞMESİNE YÖNELİK İHALEYE TEKLİF

Establishment of Tech Based Applied Training Center for Future of Works in Mersin Province adlı ve TREESP1.3.FoW/P-03/159 numaralı projenizin uygulanması çerçevesinde, ilgi yazınız ekinde belirtilen hizmetler için hazırladığımız teklifimize ait bilgi, beyan ve taahhütler aşağıda sunulmaktadır:

1. TEKLİF SAHİBİ

<Teklif Veren gerçek ya da tüzel kişiliğin adı>[Konsorsiyum halinde başvuru yapılıyorsa "Lider" kuruluşu belirterek uygun şekilde ek satırlar ekleyiniz.]

<Adresi>

2. İRTİBAT KURULACAK KİŞİ

<Teklif Vereni temsilen bilgilendirmeye görevli kişinin adı>

Telefon: _____ Faks: _____

E-posta: _____>

3. BEYAN ve TAAHHÜTLER:

a) İhalelere katılımcı olmamızı engelleyen AŞAĞIDAKİ KATEGORİLERDEN VEYA DURUMLARDAN HERHANGİ BİRİNE DÂHİL OLMADIĞIMIZI beyan ve bunu bağlı bulunduğumuz ülkenin kanunlarına dayanarak ispatlamayı taahhüt ederiz:

- bu ihale için sözleşme makamı olan hibe faydalanıcısının kendisi ya da bağlı kuruluşları,
- hibe faydalanıcısının ortakları,
- hibe faydalanıcısının iştirakçileri,
- hibe faydalanıcısı kurumun yönetiminde olan kişiler ve bu kişilerin yönetiminde yer aldığı şirketler,
- çıkar ilişkisinde bulunanlar,
- projenin ya da proje kapsamındaki bu ihalenin hazırlanmasında yer almış veya danışmanlık yapmış kişiler,
- AB'nin tabiiyet kuralını karşılamayanlar,
- 4734 sayılı kanunla yasaklanmış olanlar,

- AB'nin ihale ve sözleşme usullerine ait pratik rehberinin (PRAG) 2.6.10.1.1 bölümünde listelenen, ihale dışı bırakılma durumlarından herhangi birine dahil olanlar, (örneğin iflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bu tür konularla ilgili süreçlerin muhatapları, veya ulusal mevzuatta öngörülen süreçler dolayısı ile benzer durumlarda olanlar; temyizi mümkün olmayan bir karar ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkûm olanlar; görevlerini kötüye kullandıkları, herhangi bir yoldan ispat edilenler; T.C. Mevzuatına aykırı biçimde, sosyal sigorta primi veya vergi yükümlülüklerini yerine getirmeyenler; dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak gibi suçlarından mahkûm olanlar; idari ceza uygulamasına tabi olanlar...)

b) İhaleye davet mektubunuzda belirtilen yeterlik/seçim kriterlerini karşıladığınızı beyan eder ve bunlarla ilgili bilgileri aşağıdaki tablolarda ve kanıtlayıcı belgeleri ekte sunarız: [Konsorsiyum tekliflerinde her bir üye firma için aşağıdaki tablolar ayrı ayrı sunulmalıdır.]

Ekonomik ve Mali Kapasite

Finansal Veriler [Satırları davet mektubunda belirtilen seçim kriterlerine göre uyarlayınız]	[Geçen yıldan 2 önceki yıl] <Örn.2017> TL	[Geçen yıldan önceki yıl] <Örn.2018> TL	[Geçen yıl] ¹ <Örn.2019> TL	Ortalama TL
Yıllık ciro ²				
Dönen varlıklar ³				
1 yılı aşmayan kısa vadeli borçlar				
[Cari oran (dönen varlıklar/kısa vadeli borçlar)]	Geçerli değil	Geçerli değil		Geçerli değil

Personel

Yıllık İşgücü	Geçen yıldan önceki yıl		Geçen yıl		Cari yıl		Dönem ortalaması	
	Tümü	İhale konusu ile ilgili olanlar	Tümü	İhale konusu ile ilgili olanlar	Tümü	İhale konusu ile ilgili olanlar	Tümü	İhale konusu ile ilgili olanlar
Daimi personel								
Diğer personel								
Total								
Daimi personelin toplam personele oranı (%)	%	%	%	%	%	%	%	%

Uzmanlık Alanları: Her tüzel kişinin, sahip olduğu uzmanlığa karşılık gelen kutuya bir onay işareti (✓) konulmuştur. [Maksimum 10 uzmanlık alanının türünü satır başlığı olarak belirtin ve tüzel kişinin adını sütun başlıkları olarak kullanın.]

¹ Geçen yıl = işletmenin hesaplarının kapatıldığı son muhasebe yılı. Eğer cari yıl veya geçmiş yıl için yıllık hesaplar mevcut değilse, bunu belirterek en son tahminleri giriniz.

² Olağan işletme faaliyetlerinden (mal satışı, hizmet satışı, faiz, telif ve temettü gibi) elde edilen brüt ekonomik kazançların (nakit, alacaklar, diğer varlıklar) yıl içindeki akışı.

³ Normal iş akışında bir yıl içinde makul olarak nakde çevrilmesi beklenen ve tüm varlıkların değerini yansıtan bir bilanço hesabı. Cari varlıklar; nakit, alacak hesapları, envanter, menkul kıymetler, peşin ödenmiş giderler ve kolaylıkla nakde çevrilebilecek diğer likit varlıkları içerir.

	Lider	Üye 2	Üye 3	Vs.
İlgili uzmanlık 1				
İlgili uzmanlık 2				
Vs.				

İş Deneyimi [Son 3 yılda bu ihaleyi yapan tüzel kişilik veya kuruluşlar tarafından yürütülen bu sözleşmeyle ilgili ana projeleri özetlemek için lütfen aşağıdaki tabloyu doldurunuz. Verilecek referans sayısı, teklifin tamamı için 15'i geçmemelidir.]

Referans no (maksimum 15)	Proje veya işin adı		...					
Hizmeti sunan (Teklif sahibi)	Ülke	Toplam sözleşme bedeli (TL)	Teklif sahibince gerçekleştirilen oran (%)	Görevlendirilen personel sayısı	Hizmet sunulan müşteri	Fon kaynağı	Başlama ve bitiş tarihleri ⁴	Varsa, konsorsiyum üyelerinin adı
...
İşin tanımı						Sunulan hizmetlerin tipi ve kapsamı		
...						...		

c) İhale dosyalarında talep edilen hizmetleri **kapalı iki ayrı zarfla** teslim edilen “**teknik teklifimiz ve mali teklifimizden**” oluşan aşağıdaki belgeleri sunarak sağlamayı teklif ediyoruz:

- Teknik Teklif
- Mali Teklif (ayrı zarfta)
- Uzman/ların özgeçmişleri (istenildiyse)
- İsteklinin Beyannamesi
- Doldurulmuş Tüzel Kişilik Formu
- SGK Borcu Yoktur Yazısı (online alınan belge olabilir)
- Vergi Borcu Yoktur Yazısı (online alınan belge olabilir)
- Yeterli ilişkin kanıtlayıcı belgeler

d) Bu teklif sürecinde kasti olarak verilen herhangi bir yanlış ya da eksik bilginin, bu ihaleden ya da Avrupa Birliği tarafından finanse edilen diğer ihalelerden yasaklanmamızla sonuçlanabileceğini kabul ettiğimizi,

- belgenin hazırlanmasından bu yana geçen zaman içinde belirttiğimiz ve onayladığımız durumların değişmediğini göstermek adına, yeminli bir beyanname sağlamaya ve etik kurallarına uymaya hazır olduğumuzu ve özellikle teklif teslim dönemi içerisinde, diğer adaylar ya da ihale kapsamındaki kişilerle mevcut ya da potansiyel hiçbir çıkar ilişkisi ya da bağlantısı içinde olmadığımızı,

⁴ Devam eden işlerin tamamlanma oranını ve tutarını belirtiniz.

- o teklif süreci ya da sözleşmenin uygulanmasının herhangi bir aşamasında, üstte belirtilen durumlarda herhangi bir değişiklik olması halinde, kuruluşunuzu hemen bilgilendireceğimizi,
 - o işbu teklifi, bu ihale için bireysel/konsorsiyum olarak sunduğumuzu ve teklif formunda ne şekilde belirtilmiş olursa olsun aynı ihale kapsamında bir başka teklifte yer almadığımızı,
 - o yalnızca kendi kişiliğimizin kaynak ve deneyimine dair bilgiyi sağladığımızı,
 - o ihale dosyasında yer alan bütün belgelerin tarafımızdan incelenmiş, okunmuş ve herhangi bir ayırım ve sınırlama yapmadan bütün koşullarıyla kabul edilmiş olduğunu beyan ederiz.
- e) Tarafımızdan sunulan formların ve delil niteliğindeki belgelerin üzerlerindeki tarihin, son teklif teslim tarihinin 180 gün öncesinden daha eskiye ait olmadığını beyan ederiz.
- f) İhale kararının bildirilmesinden sonra, 15 takvim günü içinde bu kanıtı sağlayamamamız ya da eksik/ yanlış bilgi vermiş olmamız durumunda ihale kararının hükümsüz sayılacağından haberdar olduğumuzu bildiririz.
- g) İşbu teklifimiz davet mektubunuzda belirtilen geçerlilik süresi içinde geçerlidir.

Saygılarımızla

<Yetkili Kişinin Adı> [Konsorsiyum halinde üye firma yetkililerinin imza ve kaşeleri de eklenmelidir.]

<Firma adı ve Adresi>

<İmza> <Tüzel Kişilik Kaşesi>

EKLER:

- a) 'Teknik Teklif'
- b) 'Mali Teklif' (Ayrı bir zarfta kapalı ve mühürlü olarak)
- c) Ticaret ve/veya Sanayi Odasına kayıtlı olduğunu gösteren belge
- d) Vergi numarasını gösterir belge
- e) 'Tüzel kişilik' ve 'Mali Kimlik Formu'
- f) Yeterliğe ilişkin kanıtlayıcı belgeler: Mali durumu gösterir banka referans mektubu; SM, YMM veya SMMM tarafından onaylı yılsonu bilanço ve bölümleri; iş bitirme belgeleri veya faturaları; mesleki faaliyetin sürdürüldüğünü ve teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren ticaret sicil gazeteleri veya noter tasdikli imza sirküleri, vs.

TÜZEL KİŞİLİKLER

Gizlilik Bildirimi: http://europa.eu.int/comm/budget/execution/legal_entities_fr.htm

ÖZEL KURUM KURULUŞLAR

[illegible]

STK	EVET		HAYIR		(Sivil Toplum Kuruluşu)
-----	------	--	-------	--	-------------------------

--	--

[illegible][illegible][illegible]

POSTA KODU							POSTA KUTUSU						
------------	--	--	--	--	--	--	--------------	--	--	--	--	--	--

--	--

[illegible][illegible][illegible][illegible]

KAYIT TARİHİ	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	G	G	A	Y	Y	Y	Y

A	Y
---	---

Y	Y	Y	Y
---	---	---	---

[illegible][illegible][illegible][illegible]

Aşağıdaki belgeler İsteklinin başarılı bulunması durumunda, sözleşme imzası öncesinde gönderilmelidir:

- ☐ İsteklinin isim, adres ve ulusal otoriteler tarafından verilen kayıt numarasını gösteren resmi belgenin bir kopyası (örneğin; resmi gazete, şirket kaydı vb.)
- ☐ Yukarıda değinilen resmi belgede belirtilmemişse ve de mümkünse vergi kaydının bir kopyası

Bu formda bulunan bilgilerin doğruluğu talep edilen belgeler ile karşılaştırılıp kontrol edilecektir.

TARİH VE İMZA

MALİ KİMLİK

HESAP SAHİBİ

ADI																														
ADRESİ																														
KASABA/ŞEHİR																POSTA KODU														
ÜLKE						KDV SİCİL NO																								
İRTİBAT KURULACAK KİŞİ																														
TELEFON											FAKS																			
E - POSTA																														

BANKA

BANKA ADI																														
ŞUBE ADRESİ																														
KASABA/ŞEHİR																POSTA KODU														
ÜLKE																														
HESAP NO																														
IBAN																														

NOTLAR :

BANKANIN KAŞESİ + BANKA TEMSİLCİSİNİN İMZASI:

(Her ikisi de gereklidir)

TARİH + HESAP SAHİBİNİN İMZASI:

(Gereklidir)

Proje No	: TREESP1.3.FoW/P-03/159
Proje Adı	: Establishment of Tech Based Applied Training Center for Future of Works in Mersin Province
Hibe Programı	: Cinsiyet Eşitliği Odağında Geleceğin İnsana Yakışır İşleri Yaklaşımının Desteklenmesi Hibe Programı
Hibe Faydalanıcısı	: Mersin Ticaret ve Sanayi Odası
İhalenin Adı	: Eğitim Organizasyon Hizmet Alımı Sözleşmesine Yönelik İhale
İhale Numarası	: 005

TEKNİK TEKLİF

[“İş Tanımı”nı dikkate alarak serbest formatta aşağıdaki bilgileri içeren Teknik Teklifinizi hazırlayınız.]

Hizmet sunumunu gerçekleştirirken temel almak üzere önereceğiniz yaklaşımın ana hatları,

Sözleşme hedeflerine ulaşılması için gerekli görülen, önerilen faaliyetlerin bir listesi

Hazırlık safhası çalışmaları,

İlgili girdi ve çıktılar

Önerilen faaliyetlerin sırası, süresi ve zamanlamasını gösteren faaliyet planı,

Sözleşmenin uygulanması sürecindeki ana aşamaların, özellikle İş Tanımında belirtilenlerin, bu aşamalara ulaşılmasının raporlara nasıl yansıtılacağına belirtilmesini içerecek şekilde tanımlanması ve zamanlanması.

Piyasada hâlihazırda verilmekte olan benzer hizmetler ve referanslarla ilgili bilgi, belge, broşür, vs.

Çalışacak uzmanların özgeçmişleri (CV) ve müsaitlik beyanları ...

Fiyat teklifi ayrı ve kapalı bir zarfa konmalı ve Teknik Teklif ile birlikte teslim edilmelidir.

NOT: Fiyatlar KDV ve gümrük vergisi hariç DDP (Gümrük Vergisi Ödenmiş) olarak teklif edilmelidir.

XX.XX.201X

<Tüzel kişiliğin yetkili temsilcisinin imzası>

<İsteklinin yetkili temsilcisinin adı soyadı ve ünvanı>

<İsteklinin kaşesi>

MÜNHASIRLIK ve MÜSAİTLİK BEYANNAMESİ¹

İhale Başlığı : 005 No'lu Eğitim Organizasyon Hizmet Alimi Sözleşmesine Yönelik İhale

Aşağıda imzası bulunan ben, işbu belge ile yukarıda bahsi geçen hizmet ihalesine <isteklinin adı> ile katılmayı kabul ettiğimi beyan ederim. Bu teklifin seçilmesi durumunda, özgeçmişimin sunulduğu pozisyon için öngörölmüş olan aşağıda belirtilen süre ya da sürelerde çalışmak istediğimi ve çalışabileceğimi beyan ederim:

Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Uygunluk Durumu
<1. İş sürecin başlangıcı>	<1. İş sürecin bitişi>	<tam zamanlı/yarı zamanlı>
<2. İş sürecin başlangıcı> Gerekli ise alt satırları siliniz	<2. İş sürecin bitişi>	<tam zamanlı/yarı zamanlı>
< vb >		

Yukarıda belirtilen sürelerde hizmetimi gerektirecek, Avrupa Birliği tarafından finanse edilen bir projede veya başka bir profesyonel faaliyette uzman olarak kesinleşmiş bir iş² sahibi olmadığımı teyit ederim.

Bu bildirimi yaparak, bu ihale sürecine teklif veren başka bir istekliye kendimi aday olarak gösteremeyeceğimi anlamış bulunuyorum. Eğer bunu yaparsam, ihale dışı bırakılacağımın ve tekliflerin reddedilebileceğinin farkındayım. Ayrıca, Avrupa Birliği tarafından finanse edilen diğer teklif ve sözleşme süreçlerinden ihale dışı bırakılmaya maruz kalabileceğimi de biliyorum.

Bunlara ek olarak, çıkar çatışması içinde olmayacağımı ve görevimin ve hizmetlerimin başlaması beklenen tarihte olmam gereken yerde hazır olacağımı ve durumumda herhangi bir değişiklik olduğunda isteklileri bilgilendireceğimi taahhüt ettiğimi beyan ederim.

Sözleşme Makamı ile hiçbir sözleşme ilişkisi içinde olmadığımı ve Yüklenici ile sözleşmemden kaynaklanan herhangi bir anlaşmazlık durumunda Yükleniciyi veya yetkili mahkemeleri muhatap alacağımı kabul ediyorum.

[Aşağıdaki ihale(ler) için İhale Teklifine Özgü Münhasırlık ve Müsaitlik Taahhüdü imzalamış bulunuyorum:

İhale Numarası	İhale Başlığı	Teklif edilen İşin süresi
<ihale referansı>	<İhale için son teslim tarihi>	<tam zamanlı/yarı zamanlı>
Fazla ise satırları siliniz <ihale referansı>	<İhale için son teslim tarihi>	<tam zamanlı/yarı zamanlı>
<ihale referansı>	<İhale için son teslim tarihi>	

Kesinleşmiş bir iş teklifi aldığımda, kronolojik olarak bana teklif edilen ilk işi kabul edeceğimi ve ayrıca, uygun olmadığımı vakit kaybetmeden İstekliye bildireceğimi beyan ederim.

Adı Soyadı	
İmza	
Tarih	

¹ Bütün kilit uzmanların doldurması gerekir.

² Bir uzmanın istihdamı; uzmanın Avrupa Kalkınma Fonu veya AB genel bütçesi tarafından finanse edilen imzalanmış bir sözleşme kapsamında uzman olarak çalışmayı taahhüt etmiş olması veya kazandığı bildirilen bir teklifte uzman olması durumunda kesinleşmiş olur. İkinci durumda istihdamın kesinleşme tarihi, Danışmana kazandığının bildirildiği tarihtir.

Proje No	: TREESP1.3.FoW/P-03/159
Proje Adı	: Establishment of Tech Based Applied Training Center for Future of Works in Mersin Province
Hibe Programı	: Cinsiyet Eşitliği Odağında Geleceğin İnsana Yakışır İşleri Yaklaşımının Desteklenmesi Hibe Programı
Hibe Faydalanıcısı	: Mersin Ticaret ve Sanayi Odası
İhalenin Adı	: Eğitim Organizasyon Hizmet Alımı Sözleşmesine Yönelik İhale
İhale Numarası	: 005

MALİ TEKLİF³

[“İhaleye Davet Mektubu”ndaki azami bedeli dikkate alarak serbest formatta Mali Teklifinizi hazırlayınız.]

No	Tanım ⁴	Adet	Birim Tutar (€) ⁵	Toplam Tutar(€)
1	Kobot Atölyesi Eğitimleri (5.7.2 Cobots Workshops Trainings)	3		
2	Teknoloji Atölyesi Eğitimleri (5.7.3 Technology Workshop Trainings)	3		
3	Bilgisayar Destekli Grafik Tasarım Eğitimi (5.7.4.1 Computer Aided Graphic Design Education - Module A)	3		
4	E-ticaret ve Sosyal Medya Eğitimi (5.7.4.2 E-commerce and Social Media Training - Module B)	3		
5	Dijital Veri Madenciliği Eğitimi (5.7.4.3 Digital Data Mining Training - Module C)	3		
TOPLAM TEKLİF TUTARI				

³ Mali teklif ayrı bir kapalı zarfa konmalı, zarfın üstüne ‘Mali Teklif’ ibaresi eklenmeli ve teklif paketinin içinde teslim edilmelidir.

⁴ İş tanımında belirtilenler faaliyetler dâhilinde çeşitlendirilebilir.

⁵ Fiyatlar, KDV’siz verilmelidir.

HİZMET İHALESİ DEĞERLENDİRME RAPORU

Proje No	:	TREESP1.3.FoW/P-03/159
Proje Adı	:	Establishment of Tech Based Applied Training Center for Future of Works in Mersin Province
Hibe Programı	:	Cinsiyet Eşitliği Odağında Geleceğin İnsana Yakışır İşleri Yaklaşımının Desteklenmesi Hibe Programı
Hibe Faydalanıcısı	:	Mersin Ticaret ve Sanayi Odası
İhalenin Adı	:	005 Nolu Eğitim Organizasyon Hizmet Alımı Sözleşmesine Yönelik İhale
Muhammen Bedel	:	34.500 €

Yukarıda adı geçen ihale için aşağıdaki firmalar davet edilmiştir.

No.	Firma adı	İlçe/İL
1	AÇIK İHALE	TÜRKİYE
2		
3		
4		

Aşağıdaki firmalar tekliflerini zamanında tarafımıza teslim etmiştir:

Teklif Zarf No.	İstekli Firma adı	İlçe/İL
1		
2		
3		
4		

Değerlendirme Komitesi bu belgeye ekli “değerlendirme tabloları”nı kullanarak tüm teklifleri incelemiştir.

Aşağıdaki teklifler idari uygunluk şartlarını karşılayamadığından değerlendirme dışı bırakılmıştır:

No.	İstekli Firma adı	Gerekçe <Örnekler>
1		<uygun olmayan tabiiyet>
2		<SGK/Vergi borcu yoktur belgesi gibi eksik evrak>
3		<imzalanmamış evrak / gecikmiş başvuru>
4		<uygun olmayan kapasite >

[Herhangi bir isteklinin başvurusu için açıklama talep edildiyse:]

<Değerlendirme Komitesi kararı doğrultusunda, aşağıdaki isteklilerden yazılı olarak açıklama talebinde bulunmuştur. (tüm yazışmalar belirtilen Ek’te yer almaktadır):>

Teklif Zarf No	İsteklinin Adı	Karşılıklı Yazışma Özeti

Değerlendirme Komitesi, idari açıdan uygun bulunan tekliflerin teknik uygunluğunu değerlendirmek amacıyla ihale dosyasında yer alan teknik değerlendirme tablosundan yararlanmıştır.

Teknik açıdan uygun bulunan tekliflerin Mali Teklif zarfları açılmıştır.

Değerlendirmeyi geçen teklifler aritmetik hata kontrolü yapıldıktan ve bulunan hatalar resen düzeltildikten sonra, rapora ekli birleşik değerlendirme tablosu doğrultusunda istekliler nihai olarak aşağıdaki gibi sıralanmıştır:

No.	İstekli Firma	Önerilen fiyat	Toplam Puan	Nihai Sıralama

SONUÇ

Değerlendirme Komitesi ihalenin, <ihaleyi alanın teklif bedeli Avro > bedelle <ihaleyi almasına karar verilen teklif sahibinin adı> adlı teklif sahibine verilmesini önermektedir.

Ya da

hiçbir teklif teknik açıdan yeterli bulunmadığından iptalini önermektedir.

Ya da

teknik açıdan yeterli bulunan teklif(ler) ayrılan bütçeyi aştığı için iptalini önermektedir¹.

1. Değerlendirici Adı, İmzası	<.....>	
2. Değerlendirici Adı, İmzası	<.....>	
3. Değerlendirici Adı, İmzası	<.....>	
4. Komite Başkanı Adı-Soyadı ve İmzası	<.....>	
5.Komite Sekreteri Adı-Soyadı ve İmzası	<.....>	

EKLER

1. İdari Uygunluk Tablosu (1 adet)
2. Teknik Değerlendirme Tablosu (Her bir değerlendirici tarafından doldurulan)
3. Değerlendirme Sonuç Tablosu (1 adet)

¹ İhale yönteminden olumlu sonuç alınamadığı yani, nitelik ya da mali olarak dikkate değer bir teklif sunulmayan durumlarda, faydalanıcı ihale prosedürünü iptal ettikten sonra ihale prosedürüne katılanlar arasından belirleyeceği bir veya daha fazla sayıda teklif veren firma ile ihale prosedürünün hüküm ve koşullarını esaslı şekilde değiştirmek ve İKGPRO'dan ön onay almak kaydıyla pazarlık usulüyle ve pazarlık raporu hazırlayarak sözleşmeyi yapabilir.

HİZMET ALIMI İHALESİ DEĞERLENDİRME RAPORU EKLERİ

1. İDARİ UYGUNLUK² TABLOSU

Teklif zarfı No.	Teklif sahibinin adı ve tabiiyeti ³	Teklif verme süresi içinde teslim edildi mi? (E/H)	Teklif Dosya(lar)ı usulüne uygun olarak ayrı ve kapalı mı?	Teklif formu tam doldurulmuş ⁴ ve teklif sahibince sadece 1 teklif sunulmuş mu?	Tüzel kişilik ve banka onaylı mali kimlik formu sunulmuş mu?	Meslek Odası Kayıt Belgesi var mı?	SGK Borcu Yoktur Belgesi var mı?	Vergi Borcu Yoktur Belgesi var mı?	Organizasyon ve Metodoloji hazırlanmış mı?	Kilit uzmanların listesi, özgeçmişleri ve uygunluk beyanları eklenmiş mi (E/H/GD)	Ekonomik ve Mali Kapasite ⁵ (OK/a, b, c, vs.)	Mesleki Kapasite (OK/a, b, c, vs.)	Teknik Kapasite (OK/a, b, c, vs.)	Yeterli ilişkin kanıtlayıcı belgeler sunulmuş mu?	Karar? (Kabul/Ret)
1	<.....>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
2	<.....>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
3	<.....>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
4	<.....>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

1. Değerlendiricinin Adı-Soyadı ve İmzası	<.....>	
2. Değerlendiricinin Adı-Soyadı ve İmzası	<.....>	
3. Değerlendiricinin Adı-Soyadı ve İmzası	<.....>	
Komite Başkanı Adı-Soyadı ve İmzası	<.....>	
Komite Sekreteri Adı-Soyadı ve İmzası	<.....>	
TARİH	<.....>	

² Sadece “İdari Uygunluk” aşamasını geçen teklifler değerlendirmeye alınır. Başvuranların tabiiyet kuralını karşıladıkları ticaret odası sertifikası gibi kanıtlayıcı belgelere göre; yasaklama kurallarına göre uygun olup olmadıkları ise teklif formundaki beyanlara göre incelenir. Gerekğinde ek belgeler istenebilir. Yeterlik kriterlerinin değerlendirilmesinde, mali durumu gösterir banka referans mektubu; SM, YMM veya SMMM tarafından onaylı yılsonu bilanço ve bölümleri; iş bitirme belgeleri veya faturaları; mesleki faaliyetin sürdürüldüğünü ve teklif vermeye yetkili olunduğunu gösteren ticaret sicil gazeteleri veya noter tasdikli imza sirküleri gibi kanıtlayıcı belgeler sunulmuş olmalıdır.

³ Mevcut olması durumunda konsorsiyumun diğer üyeleri ile eğer biliniyorsa taşeronlar dahil tüm taraflar yazılacak ve tabiiyeti uygun olmayan varsa bu sütunda belirtilecek.

⁴ Teklif formundaki imzaların (mevcut olması durumunda konsorsiyumun diğer üyeleri dahil) tam olduğu kontrol edilmelidir.

⁵ Tüm kriterler karşılanıyorsa ‘Ok’, aksi halde karşılanmayan ölçütleri kaydetmek için davet mektubundaki sıralamaya uygun ‘a’, ‘b’, ‘c’, vs. şeklinde yazılır.

2. TEKNİK DEĞERLENDİRME⁶ TABLOSU

	En çok	Teklif 1	Teklif 2	Teklif 3	...
Organizasyon ve metodoloji					
Mantıksal Temel/Rasyonalite	10	<...>	<...>	<...>	
Strateji / Yaklaşım	30	<...>	<...>	<...>	
Destek personelinin rolü	5				
Konsorsiyum üyeleri gibi aktörlerin dahil edilme durumu	5				
Teklif edilen uzman günü sayısı da dâhil olmak üzere faaliyetlerin takvimi	10	<...>	<...>	<...>	
Kilit uzman(lar)⁷					
Nitelik ve beceriler	10	<...>	<...>	<...>	
Genel profesyonel deneyim	10	<...>	<...>	<...>	
Özel profesyonel deneyim	20	<...>	<...>	<...>	
Genel Toplam Puan	100	<...>	<...>	<...>	

Değerlendiricinin Adı	<.....>
İmzası	
Tarih	<.....>

Teklif-1 için güçlü ve zayıf yanlar

⁶ Bu kriter ve ağırlıklar alınacak olan hizmetin koşullarına göre değiştirilebilir. Örneğin organizasyon ve metodoloji %40 ve kilit uzmanlar %60 olarak değiştirilebilir. İhale Komisyonunun oy verme hakkına sahip her üyesi bu tabloyu ayrı ayrı doldurup imzalamalıdır.

⁷ Kilit uzmanların sayısı, iş tanımında belirlenen kilit uzman profillerinin sayısına karşılık gelmeli ve 4 kilit uzmanı geçmemelidir. Kilit uzmanların toplam puanları% 40 ile% 60 arasında olmalıdır.

Organizasyon ve Metodoloji	<i>Gerçekçi, verilen puanlar ile ilişkili, teklifler arasındaki farkı yansıtacak şekilde açıklamaları yazınız.</i>
Uzman-1	<i>Gerçekçi, verilen puanlar ile ilişkili, teklifler arasındaki farkı yansıtacak şekilde açıklamaları yazınız.</i>
Uzman-2...	<i>Gerçekçi, verilen puanlar ile ilişkili, teklifler arasındaki farkı yansıtacak şekilde açıklamaları yazınız.</i>

Teklif-2 için güçlü ve zayıf yanlar	
Organizasyon ve Metodoloji	<i>Gerçekçi, verilen puanlar ile ilişkili, teklifler arasındaki farkı yansıtacak şekilde açıklamaları yazınız.</i>
Uzman -1	<i>Gerçekçi, verilen puanlar ile ilişkili, teklifler arasındaki farkı yansıtacak şekilde açıklamaları yazınız.</i>
Uzman -2...	<i>Gerçekçi, verilen puanlar ile ilişkili, teklifler arasındaki farkı yansıtacak şekilde açıklamaları yazınız.</i>

Teklif-3 için güçlü ve zayıf yanlar	
Organizasyon ve Metodoloji	<i>Gerçekçi, verilen puanlar ile ilişkili, teklifler arasındaki farkı yansıtacak şekilde açıklamaları yazınız.</i>
Uzman -1	<i>Gerçekçi, verilen puanlar ile ilişkili, teklifler arasındaki farkı yansıtacak şekilde açıklamaları yazınız.</i>
Uzman -2...	<i>Gerçekçi, verilen puanlar ile ilişkili, teklifler arasındaki farkı yansıtacak şekilde açıklamaları yazınız.</i>

3. DEĞERLENDİRME SONUÇ TABLOSU

	En Yüksek Puan	Teklif 1	Teklif 2	Teklif 3
Bölüm 1: Teknik Değerlendirme				
Değerlendirici A	100	<...>	<...>	<...>
Değerlendirici B	100	<...>	<...>	<...>
Değerlendirici C	100	<...>	<...>	<...>
Ortalama puan (aritmetik ortalama)	100	<...>	<...>	<...>
TEKNİK PUAN⁸	100	<...>	<...>	<...>
Bölüm 2: Mali Değerlendirme				
Teklif Edilen Toplam Fiyat	100	<...>	<...>	<...>
MALİ PUAN⁹	100	<...>	<...>	<...>
Bölüm 3: Genel Değerlendirme				
Ağırlıklı Teknik Puan=Teknik puan x 0.80	80	<...>	<...>	<...>
Ağırlıklı Mali Puan=Mali puan x 0.20	20	<...>	<...>	<...>
AĞIRLIKLI TEKNİK PUAN + AĞIRLIKLI MALİ PUAN	100	<...>	<...>	<...>
SIRALAMA¹⁰		<...>	<...>	<...>

8 Ortalama puanı en yüksek teklife teknik puan olarak 100 verilir. Diğer tekliflere ait her bir ortalama puanın 100 katı teknik puan olarak 100 alan teklifin ortalama puanına bölünür. Ortalama puanı 75'in altında kalanlar mali değerlendirmeye alınmaz.

9 En düşük fiyatı veren teklife 100 verilir. Diğer tekliflerin mali puanı için, en düşük fiyatın 100 katı diğer teklif fiyatlarına bölünür.

10 Teknik+Mali Puanı en yüksek teklif 1'inci olarak sıralanır.

HİZMET ALIM (TEDARİK) SÖZLEŞMESİ¹

Bir tarafta

<Hibe faydalanıcısı kurum adına sözleşme imzalamaya yetkili kişi adı ve T.C. / Yabancı Kimlik numarası> tarafından temsil edilen, bundan böyle “Sözleşme Makamı” olarak anılacak olan Mersin Ticaret ve Sanayi Odası, Uray 6180007357, kobi@mtso.org.tr, Çankaya Mah. Atatürk Cad. 4718. Sokak MTSO Hizmet Binası No/2 33070 Akdeniz/Mersin,

diğer tarafta

<ihaleyi alanın yasal temsilcisi adı ve T.C. / Yabancı Kimlik numarası > tarafından temsil edilen, bundan böyle “Hizmet Sunucusu veya Tedarikçi veya Yüklenici” olarak anılacak <ihaleyi alan gerçek ya da tüzel kişinin tam resmi adı, Vergi Kimlik No’su ve e-posta dâhil açık adresi> aşağıdaki şartlarda anlaşmıştır.

1. SÖZLEŞMENİN KONUSU: Özeti aşağıda ve ayrıntılı açıklaması eklerdeki ‘İş Tanımı’ ve Yüklenicinin ‘Teknik Teklif’inde yer alan hizmetlerin sunulması.

Sıra no	TEMİN EDİLEN HİZMET VE İŞİN		
	Türü	Miktarı	KDV’siz Tutarı (Avro/TL)
1	Kobot Atölyesi Eğitimleri (5.7.2 Cobots Workshops Trainings)	3	
2	Teknoloji Atölyesi Eğitimleri (5.7.3 Technology Workshop Trainings)	3	
3	Bilgisayar Destekli Grafik Tasarım Eğitimi (5.7.4.1 Computer Aided Graphic Design Education - Module A)	3	
4	E-ticaret ve Sosyal Medya Eğitimi (5.7.4.2 E-commerce and Social Media Training - Module B)	3	
5	Dijital Veri Madenciliği Eğitimi (5.7.4.3 Digital Data Mining Training - Module C)	3	

2. SÖZLEŞME BEDELİ

Sözleşme bedeli < Avro olarak toplam tutar²> ile sabittir. “Sözleşme Makamı (Hibe Faydalanıcısı)” KDV’den muaf olduğundan, bu tutar KDV’siz tutardır ve herhangi bir değişikliğe tabi olamaz. Yüklenici, hibe faydalanıcısı kurumun temsil ve ilzama yetkili kişisi tarafından onaylanacak bu sözleşmenin ve sözleşme makamının kendisine ibraz edeceği KDV istisna sertifikasının birer örneğini alarak ve düzenleyeceği fatura ve benzeri evrakta “6647 sayılı Kanunla onaylanması uygun bulunan IPA II Çerçeve Anlaşmasının 28/2. maddesi gereğince, tarih ve sayılı KDV İstisna Sertifikasına istinaden KDV hesaplanmamıştır” şeklinde atıf yapmak suretiyle KDV hesaplamayacaktır.

3. SÜRE ve HİZMETLERİN YERİ

Sözleşme konusu hizmetler, bu sözleşmenin her iki tarafça imzalandığı tarihten itibaren <2 ay> içerisinde, <Mersin/Akdeniz> bölgesinde tamamlanacaktır.

¹ Her sayfanın sonu imzacılar tarafından paraflanmak şartıyla bu sözleşme ikiden fazla sayfa için devam ettirilebilir.

² Davet mektubu gönderilirken yazılmayacak.

4. RAPORLAMA ve İLETİŞİM: Yüklenici, iş tanımında belirtilen ilerleme raporlarını sunacaktır; ayrıca sözleşmenin uygulanması hakkında gereken her türlü bilgiyi talep edildiğine Sözleşme Makamına 15 gün içinde sağlamakla yükümlüdür. Bu sözleşme kapsamında taraflar arasındaki tüm iletişim Türkçe dilinde, yazılı olarak ve bu sözleşmede yer alan iletişim bilgileri kullanılarak yapılır. <varsa ilave iletişim prosedürlerini belirtiniz.>

5. ÖDEME ŞARTLARI

Hizmetlerin tamamlanmasından sonra nihai raporun faturayla birlikte sunulması ve sözleşme makamınca onaylanmasını müteakip en geç bir ay içerisinde, iş tanımında belirtilen şartlara uygun olarak gerçekleştiği ve tamamlandığı onaylanan işlerin bedeli yüklenicinin mali kimlik formuyla bildirilen banka hesabına yatırılır. Sözleşme bedelinin %20'sine kadar bir tutar ön ödeme³ olarak verilebilir. 60 bin Avronun üzerindeki hizmet alımlarında ön ödeme ancak, yüklenici tarafından eşdeğer miktarda bir "avans teminat mektubu"nun hibe faydalanıcısına sunulmasıyla mümkün olabilecektir.

6. GECİKME CEZASI, İHLAL VE İHTİLAFLARIN ÇÖZÜMÜ

Herhangi bir gecikme olması durumunda Faydalanıcı Kurum (Sözleşme Makamı), sözleşmede belirtilen ifa süresi sonu ile fiili ifa süresi sonu arasında geçecek her gün için maktu zarar-ziyan bedeli almaya hak kazanır. Maktu zarar-ziyan bedeline ilişkin günlük oran sözleşme bedelinin ifa süresine ait gün sayısına bölünmesi suretiyle hesaplanır. Eğer bu maktu zarar-ziyan bedeli tutarı sözleşme bedelinin %15'ini aşarsa, Faydalanıcı Kurum, yükleniciye bildirimde bulunduktan sonra, sözleşmeyi feshedebilir.

Tarafların herhangi biri sözleşme altındaki yükümlülüklerinden herhangi birini yerine getirmediğinde sözleşmeyi ihlal etmiş addedilir. Sözleşmenin ihlal edilmesi durumunda, ihlalden zarar gören taraf sözleşmeyi feshetme ve/veya tazminat hakkına sahip olacaktır. Faydalanıcı Kurum zarar-ziyan bedeline hak kazandığı her durumda bu zarar-ziyan bedelini Yükleniciye ödeyeceği tutarlardan kesebilir veya varsa ilgili teminata başvurabilir.

Bu Sözleşmeyle ilgili olarak taraflar arasında çıkan ve başka şekillerde çözülemeyen herhangi bir anlaşmazlık, Hibe Faydalanıcısı Kuruluşun tabi olduğu ulusal mevzuatı uygulayan <Mersin/Akdeniz mahkemelerinin> münhasır yetkisine tabidir.

7. EKLER

Aşağıdaki belgeler bu Sözleşmenin ekleridir ve ayrılmaz birer parçasıdır. Belirsizlik veya ihtilaf durumunda, aşağıda görüldükleri öncelik sırasıyla geçerli olacaktır.

A: İş Tanımı,

B: Yüklenicinin Teknik Teklifi ("Organizasyon ve metodoloji", uzmanların özgeçmişleri ile müsaitlik beyanları ve bütçe kırılımı)

C: Mali Kimlik Formu

D: Tüzel Kişilik Formu

8. DİĞER ÖZEL ŞARTLAR

...
...

Yüklenici adına

Adı Soyadı

Görevi/Unvanı

Sözleşme Makamı⁴ adına

Adı Soyadı

Görevi/Unvanı

³ Ön ödeme için İKGPRO'dan ön onay alınmalıdır.

⁴ Faydalanıcı kurumu temsil ve ilzama yetkili kişi tarafından imzalanmalıdır. Proje Koordinatörünün veya diğer uzmanların imzaları kabul edilmeyecektir. Sözleşme, ihale dosyasına örnek olarak eklenmeli; ihale değerlendirmesi sonuçlanmadan önce hiçbir tarafça imzalanmamalıdır.

İmzası

İmzası

Tarih

Tarih

Kaşe/Mühür

Kaşe/Mühür

Bu Tedarik Sözleşmesinde yazılı alımlar <hibe projesinin başlama tarihi> tarih ve <hibe projesinin referans numarası> sayılı Birlik Sözleşmesi kapsamında yapılmıştır.

Onaylayan⁵

Adı Soyadı
Görevi/Ünvanı
İmzası
Tarih
Kaşe/Mühür

⁵ Genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin hibe faydalanıcısı olması durumunda bu kurumların konu ile ilgili imzaya yetkili üst idari amiri; bunlar dışındaki tüzel kişi hibe faydalanıcılarında ise tüzel kişiliğin konu ile ilgili imzaya yetkili üst yöneticisi tarafından onaylanması gerekmektedir (örneğin, dernek veya vakıf başkanı gibi)...