



ÇUKUROVA KALKINMA AJANSI

GENÇ İSTİHDAMI FAİZSİZ KREDİ DESTEĞİ PROGRAMI BAŞVURU REHBERİ

Referans Numarası: TR62/22/GENÇ

Program İlan Tarihi:
15.11.2022

KAYS Üzerinden Son Başvuru Tarihi:
30.12.2022 - Saat: 23:59

Taahhütname Teslim Tarihi:
06.01.2023 - Saat: 17:00

BAŞVURU
REHBERİ

İÇİNDEKİLER

1.	GENÇ İSTİHDAMI FAİZSİZ KREDİ DESTEĞİ PROGRAMI	5
1.1.	Giriş	5
1.2.	Programın Arka Planı	5
1.3.	Programın Amacı ve Öncelikleri	5
1.4.	Çukurova Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak	6
2.	PROGRAMA İLİŞKİN KURALLAR	6
2.1.	Uygunluk Kriterleri	6
2.1.1.	Başvuru Sahiplerinin uygunluğu: Kimler başvurabilir?	6
2.1.2.	Uygun Projeler: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler	8
2.1.3.	Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler	11
2.2.	Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler	13
2.2.1.	Başvuru Formu ve Diğer Belgeler	13
2.2.2.	Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?	16
2.2.3.	Başvuruların Alınması için Son Tarih	16
2.3.	Başvuruların Değerlendirilmesi	17
2.3.1.	Ön İnceleme	17
2.3.2.	Teknik ve Mali Değerlendirme	20
2.4.	Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi	21
2.4.1.	Bildirim İçeriği	21
2.4.2.	Öngörülen Zaman Çizelgesi	21
2.5.	Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları	21
3.	EKLER	25



Ajans: T.C. Çukurova Kalkınma Ajansı.

Aracı Kurum: Faizsiz Kredi Desteği kapsamında Kredi Uygunluk Belgesini hazırlayan ve geri ödemeye ilişkin süreçleri yöneten, Ajansın anlaşmalı olduğu kuruluştur. (Program kapsamında Türkiye Vakıflar Bankası T.A.O. ilgili aracı kuruluş olarak belirlenmiştir.)

Aynı Katkı: Başvuru Sahibi, iştirakçileri veya diğer paydaşlar tarafından yapılacak arazi, malzeme, iş gücü, makine, ekipman vb. nakdi olmayan katkı.

Başvuru Sahibi: Proje veya faaliyet desteği almak üzere Ajansa başvuran gerçek veya tüzel kişiler. Başvuru Sahibi; projenin hazırlığından ve uygulanmasından doğrudan sorumludur.

Değerlendirme Komitesi: Yükseköğretim kurumları öğretim elemanları, kamu kurum ve kuruluşları personeli ile alanında uzman diğer kişiler arasından Ajans tarafından görevlendirilen, alanında en az beş yıllık tecrübeye sahip, en az beş üyeden oluşan, değerlendirme aşamasındaki faaliyetlerini tarafsızlık, gizlilik ve eşitlik prensipleri çerçevesinde gerçekleştiren komite.

Destek Yönetimi Kılavuzu (DYK): Ajanslarla karşılıklı etkileşim halinde Bakanlık tarafından hazırlanan ve Ajansın sağlayacağı destekler ile bunların izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik temel ilke ve kuralları, iş akış ve tanımları, raporlama usul ve esaslarını, destek sözleşmesi sürecinde kullanılan ilgili belge formların standartlarını, tip sözleşme formatını, bilgi sistemlerinin ve veri tabanlarının kullanımı ve gerekli diğer hususları belirleyen el kitabı.

Faizsiz Kredi Desteği: Ajansın başvuru rehberine uygun projelere aracı kurumlar vasıtasıyla faizsiz kredi temin etmek suretiyle sağlayacağı mali destek.

Genç İstihdamı: Genç niteliğini haiz yaş aralığında bulunan bireylerin bir hizmet sözleşmesine dayanarak herhangi bir işte bir karşılık için çalışmasıdır. Genç İstihdamı yaş aralığı bu program kapsamında genç istihdamı artışına katkı sağlanması amaçlanarak ve istihdam olanaklarının geliştirilmesine hizmet etmesi için 18-35 olarak belirlenmiştir.

Görünürlük: Projenin uygulama süresi boyunca Ajans tarafından sağlanan destek ile T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının genel koordinasyonunun görünür kılınması amacıyla yararlanıcı tarafından kullanılan, projenin tanıtımına yönelik yazılı, görsel ve işitsel materyaller.

KAYS (Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi): Kalkınma Ajanslarına yönelik proje başvuru sürecinin yönetildiği çevrimiçi sistem (<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr/>).

Kredi Uygunluk Belgesi: Başvuru Sahibinin kredibilitesini gösteren ve aracı kuruluştan alınan belge.

KOBİ (Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeler): İki yüz elli kişiden az yıllık çalışan istihdam eden ve yıllık net satış hasılatı veya mali bilançosundan herhangi biri ikiyüzelli milyon Türk Lirasını aşmayan ve mikro işletme, küçük işletme ve orta büyüklükteki işletme olarak sınıflandırılan ekonomik birimler veya girişimler.

Nihai Rapor: Destek Yönetimi Kılavuzunda öngörülen usul ve esaslara uygun olarak yararlanıcı tarafından proje uygulama süresinin sonunda sunulan rapor.

Program: Genç İstihdamı Faizsiz Kredi Desteği Programı.

Proje: Destekten yararlanmak üzere Ajansa sunulan belli bir amacı, bütçesi ve süresi olan düzenli faaliyetler bütünü.

Proje Hesabı: Yararlanıcı tarafından projeye özel olarak açılan ve desteğe konu proje harcamaları ile kredi geri ödemesi ile ilgili iş ve işlemlerin gerçekleştirileceği banka hesabı.

Proje Uygulama Rehberi: Ajanslarla karşılıklı etkileşim halinde Bakanlık tarafından hazırlanan ve yararlanıcıların proje veya faaliyet uygulamaları sırasında uymak zorunda oldukları satın alma ve ihale ilke ve kuralları ile raporlama ve bilgilendirme yükümlülüklerini ayrıntılı olarak düzenleyen rehber ve ekleri.

Yararlanıcı: Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde Ajanstan destek almaya hak kazanan gerçek veya tüzel kişiler.

Yerli Malı Belgesi: Sanayi Sicil Raporları ve Kapasite Raporları göz önünde bulundurularak Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği'ne bağlı oda ve borsalar tarafından yerli üreticilere verilen ve ilgili ürünün yerli malı olduğunu gösteren belge.

Yükleniciler / Taşeronlar: Projede yer alan bazı faaliyetlerin ihale edildiği kuruluşlar.



Genç İstihdamı Faizsiz Kredi Desteği Programı Künyesi

Programın Amacı	Bölgede genç istihdamı ve katma değer artışına katkı sağlamak amacıyla Adana'da hazır giyim ve mobilya; Mersin'de gıda ve turizm sektörlerinde rekabet gücünün artırılması	
Programın Öncelikleri	1. Adana'da hazır giyim sektöründe genç istihdamı ile katma değer artırılması 2. Adana'da mobilya sektöründe genç istihdamı ile katma değer artırılması 3. Mersin'de gıda sektöründe genç istihdamı ile katma değer artırılması 4. Mersin'de turizm sektöründe genç istihdamı ile katma değer artırılması	
Programın Toplam Bütçesi	50.000.000 TL	
Proje Bütçesi	Asgari 500.000 TL	Azami 2.000.000 TL
Başvuru Yapılabilecek/Destek Alınabilecek Proje Sayısı	1 Adet	
Faizsiz Kredi Desteği Oranı	%100 (Tamamı)	
Proje Uygulama Süresi	Azami 6 Ay	
Kredi Vadesi	24 Ay (Faizsiz kredi desteği kapsamında yararlanıcılar 6 ayı geri ödemesiz, 18 ay eşit taksitlerle geri ödemeli toplam 24 ay vadeli, herhangi bir faiz ya da kar payı olmaksızın desteklenecektir. Proje faaliyetlerinin tamamının sözleşme tarihinden itibaren en geç 6 ay içerisinde tamamlanması gerekmektedir.)	
Proje Uygulama Yeri	Adana ve Mersin	
Uygun Başvuru Sahipleri	Adana'da hazır giyim ve mobilya sektörlerinde imalat yapan ya da yapacak olan KOBİ'ler. Başvuru için uygun NACE kodları aşağıdaki gibidir: Uygun NACE kodu Hazır Giyim Sektörü'nde 14 ve alt kırımları Mobilya Sektörü'nde 31 ve alt kırımları Mersin'de gıda ve turizm sektörlerinde faaliyet gösteren ya da gösterecek KOBİ'ler. Başvuru için uygun NACE kodları aşağıdaki gibidir: Uygun NACE kodu Gıda Sektörü'nde 10 ve alt kırımları Turizm Sektörü'nde 55.10, 55.20, 55.30 ve her birinin alt kırımları	
İlan Tarihi	15.11.2022	
Son Başvuru Tarihi ve Saati	30.12.2022 Saat 23:59	
Taahhütname için Son E-imza / Teslim Tarihi ve Saati	06.01.2023 Saat 17:00	
Sonuçların Açıklanması İçin Öngörülen Zaman	Şubat, 2023	

Proje başvurularının sunulması için Aracı Kurum onaylı Kredi Uygunluk Belgesi alınması gerekmektedir. Onaylı Kredi Uygunluk Belgesi bulunmayan başvurular Teknik ve Mali Değerlendirme aşamasına alınmayacaktır. Bu sebeple, Aracı Kurum'a Kredi Uygunluk Belgesi başvurusu yapılırken destek kapsamında Ajans'a başvurular için belirlenen nihai tarihin geçirilmemesine dikkat edilmelidir.



1. GENÇ İSTİHDAMI FAİZSİZ KREDİ DESTEĞİ PROGRAMI

1.1. Giriş

Kalkınma ajanslarının kuruluş amacı; kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek, temin edilen kaynakları etkin ve yerinde kullanarak yerel potansiyeli harekete geçirmek, ayrıca bölgenin yatırım imkânlarını iç ve dış yatırımcılara tanıtmak suretiyle bölgede yapılacak yatırımlar ile ulusal kalkınma planı ve programlarında öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak bölgenin ekonomik ve sosyal kalkınmasını gerçekleştirmek, rekabet gücünü yükseltmek ve sürekli kılmaktır.

Kalkınma ajanslarının sağlamakta olduğu proje ve faaliyet destekleri ile ilgili iş ve işlemlerin usul ve esasları, bunlardan yararlanma ilke ve kuralları 08/11/2008 tarihli ve 27048 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yayımlanan Kalkınma Ajansları Destek Yönetimi Kılavuzu çerçevesinde düzenlenmektedir. Ajanslar tarafından bu Yönetmelik ve Kılavuz çerçevesinde sağlanan desteklere ilişkin ilke ve kurallar; ulusal plan ve stratejiler, bölge plan ve programları ile Ajansın yıllık çalışma programlarında belirtilen öncelikler doğrultusunda oluşturulmaktadır. Ajans, başvuru şartlarının tayini ve başvuru rehberlerinin hazırlığında başta Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı olmak üzere, ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde çalışmaktadır.

Çukurova Kalkınma Ajansı, 2022 yılına ilişkin destek vereceği öncelikli alanlar ile tahmini destek miktarını, 2014-2023 Çukurova Bölge Planı vizyon ve öncelikleri çerçevesinde, 2024-2028 Bölge Planı çalışmalarından elde ettiği bilgiyi dikkate alarak ve 2022 Yılı Çalışma Programı hedeflerine bağlı olarak belirlemiştir.

Ayrıca, Genç İstihdamı Faizsiz Kredi Desteği Programı, Ajansın geçmiş dönem uygulama tecrübesi, ilgili taraflardan gelen talepler, görüşler ve geri beslemeler, bölgedeki teknoloji geliştirme bölgeleri, girişimcilik merkezleri, ticaret ve sanayi odaları, organize sanayi bölgeleri ve sivil toplum kuruluşlarının tavsiyeleri ışığında Yönetim Kurulunca kararlaştırılmış ve ajansların koordinasyonundan sorumlu Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından onaylanmıştır.

1.2. Programın Arka Planı

Ulusal ve bölgesel plan ve strateji belgelerinin altını çizdiği üzere, sanayide verimliliğin motor gücü olan Ar-Ge ve yenilik konusunda atağa geçmek, Türkiye için günümüzün en stratejik konularından biridir. On Birinci Kalkınma Planı dönemi boyunca öncelikli imalat sanayi sektörlerinde teknoloji, yenilik, ürün kalitesi ve verimlilik artışı sağlanması, endüstriyel kapasitenin dönüştürülerek daha rekabetçi hale getirilmesi ve yüksek katma değerli üretimin artırılması hedeflenmektedir.

İmalat sanayinde yüksek katma değerli üretim yapılması kadar önemli bir ikinci husus da sanayi ve turizm başta olmak üzere ekonominin tüm alanlarında istihdamın artırılmasıdır. Oldukça genç bir nüfusa sahip olan ülkemizde genç işsizliği de önemli sorun alanlarından birisidir. Yaş gruplarına bakıldığında 15-24 yaş grubunu kapsayan genç nüfusta işsizliğin yüksek orana sahip olduğu görülmektedir. Adana ve Mersin'i oluşturan TR62 Bölgesi işgücü istatistikleri açısından ülke eğilimi ile benzerlik göstermekte olup genç işsizliğinin azaltılması hem ülkemizde hem de bölgemizde önemli hedeflerden birisidir. Bu sebeple, Genç İstihdamı Faizsiz Kredi Desteği Programı kapsamında genç istihdamı artışına katkı sağlanması amaçlanarak istihdam olanaklarının geliştirilmesine hizmet etmesi için genç istihdam yaş aralığı **18-35** olarak belirlenmiştir.

Ajansın geliştirdiği sonuç odaklı programlar doğrultusunda tasarlanan Genç İstihdamı Faizsiz Kredi Desteği Programı ile genel olarak Adana'da istihdama önemli katkılar sağlayan ve son dönemde COVID-19 pandemi şartlarının nispeten iyileşmesiyle birlikte yükseliş trendinde olan hazır giyim ve mobilya sektörlerinde, Mersin'de ise gıda ve turizm sektörlerinde genç istihdamı ve katma değer artışına katkı sağlamak amacıyla KOBİ'lere faizsiz kredi desteği sağlanması hedeflenmektedir.

1.3. Programın Amacı ve Öncelikleri

Faizsiz Kredi Desteği Programı kapsamında, kâr amacı güden gerçek ve tüzel kişilerin Ajans tarafından desteklenmesi uygun görülen projeleri için, ilgili aracı kuruluş vasıtasıyla faizsiz kredi imkânı sağlanacak olup ilgili aracı kuruluş Başvuru Sahibinin kredi uygunluğunun mali kontrolü ve geri ödeme süreçlerinin aracılığını üstlenecektir.

Programın amaçları:

Adana'da hazır giyim ve mobilya sektörlerinde rekabet gücünün artırılarak istihdamın sağlanmasıdır.

Adana için temel öncelikler aşağıdaki gibidir:

1. Hazır giyim sektöründe genç istihdamı ile katma değer artırılması
2. Mobilya sektöründe genç istihdamı ile katma değer artırılması

Mersin'de gıda ve turizm sektörlerinde elde edilen katma değer artırılarak sektörlerin daha rekabetçi bir yapıya kavuşturulması ve istihdam sağlanmasıdır. Mersin için temel öncelikler aşağıdaki gibidir:

3. Gıda sektöründe genç istihdamı ile katma değer artırılması
4. Turizm sektöründe genç istihdamı ile katma değer artırılması

Program kapsamında sunulan proje başvurularının yukarıda belirtilen öncelik alanlarından en az biri ile ilgili olması gerekmektedir.

1.4. Çukurova Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak

Program kapsamında desteklenecek projeler için tahsis edilen toplam program bütçe tutarı **50.000.000 TL**'dir. Bu tutar kesin olmayıp, sunulan projelerin sayısına ve niteliğine bağlı olarak farklılık gösterebilir. Çukurova Kalkınma Ajansı, bu program için ayırdığı kaynakları revize etme, kısmen veya tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar.

Ajans tarafından sağlanacak faizsiz kredi desteği aşağıda belirtilen limitler dâhilinde sunulan **KDV dâhil** proje bütçeleri üzerinden hesaplanacaktır.

PROJE BÜTÇESİ (KDV DAHİL)	
Asgari	Azami
500.000 TL	2.000.000 TL

2. PROGRAMA İLİŞKİN KURALLAR

Bu bölümde; Genç İstihdamı Faizsiz Kredi Desteği Programı çerçevesinde desteklenecek projelerin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar, 8 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği" ve bu Yönetmelik gereğince Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yayımlanan "Destek Yönetim Kılavuzu" ve Proje Uygulama Rehberi hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır.

Başvuru Sahipleri, başvuruda buldukları andan itibaren bu Yönetmelik ve ilgili mevzuat hükümleri ile bu rehberde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.

Program, zorunlu hallerde Yönetim Kurulunun onayını almak şartıyla Ajans Genel Sekreteri tarafından, desteklenecek proje listesi ilan edilmeden önce iptal edilebilir. Bu durumda Ajanstan herhangi bir hak ve tazminat alebinde bulunulamaz.

Bu program kapsamında Ajansa sunulan projeler, Ajans tarafından her zaman eğitim amaçlı olarak ve sahibinin ayrıca muvafakati aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda projede yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.

2.1. Uygunluk Kriterleri

Destek sağlanabilecek projelere yönelik üç temel uygunluk kriteri söz konusudur:

- Başvuru Sahiplerinin uygunluğu
- Projelerin uygunluğu
- Maliyetlerin uygunluğu

2.1.1. Başvuru Sahiplerinin uygunluğu: Kimler başvurabilir?

Bu program kapsamında uygun başvuru sahipleri, Adana'da hazır giyim ve mobilya, Mersin'de turizm ve gıda sektörlerinin ilgili alt sektörlerinde faaliyet gösteren ya da gösterecek KOBİ'lerdir. Başvuru için uygun NACE kodları aşağıdaki gibidir:



	UYGUN NACE KODU
HAZIR GİYİM SEKTÖRÜNDE	14 ve alt kırılımları
MOBİLYA SEKTÖRÜNDE	31 ve alt kırılımları
GIDA SEKTÖRÜNDE	10 ve alt kırılımları
TURİZM SEKTÖRÜNDE	55.10, 55.20, 55.30 ve alt kırılımları

Ayrıca Başvuru Sahibinin:

- 19/10/2005 tarih ve 2005/9617 sayılı “Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri Ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmelik” ve değişiklik yapılmasına dair yönetmelikle düzenlenen KOBİ tanımına uygun olması,
 - Sermayesinin veya oy haklarının %25’inden fazlasının bir kamu kurumuna ya da yukarıda belirtilen KOBİ tanımı kapsamında olmayan bir işletmeye ait olmaması,
 - Proje faaliyetinin proje sunan kurum/kuruluşun görev ve yetki alanı içerisinde bulunması,
 - En az proje bütçesi kadar kredi kullanmaya uygun olduğunu gösterir Başvuru Sahibi adına alınmış Kredi Uygunluk Belgesi almış olması,
 - Ajansın faaliyet gösterdiği TR62(Adana, Mersin) Düzey 2 Bölgesi’nde kayıtlı olması veya merkezi ya da yasal şubelerinin bu bölgede bulunması,
 - Projenin hazırlığından ve yönetiminden doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesi,
 - Ajansa proje başvurusu yapılmadan önce kurulmuş ve tescil edilmiş olması,
- koşullarının tamamını sağlaması gerekmektedir.

Diğer Uygunluk Kriterleri

Başvuru Sahiplerinin destek alabilmek için aşağıdaki hallerden herhangi birinde bulunmaması gerekir:

- İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar,
 - Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkûm olanlar,
 - Haklarında, görevlerini kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar,
 - Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak gibi suçlardan kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,
 - Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir mali desteğe ilişkin yükümlülüklere uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler,
 - Programa katılım koşulu olarak Kalkınma Ajansı tarafından talep edilen bilgi ve belgelerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgi ve belgeleri zamanında ajansa sunmayanlar,
 - Mevcut veya daha önceki programların değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya Kalkınma Ajansını etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler,
 - Sözleşme imzalandığı tarih itibarıyla;
- Genel Yönetim Kapsamındaki kamu idareleri dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden, yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere vergi dairelerine vadesi geçmiş borcu olanlar,
 - Genel Yönetim Kapsamındaki kamu idareleri dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden, yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere Sosyal Güvenlik Kurumuna vadesi geçmiş borcu olanlar,
 - Genel Yönetim Kapsamındaki kamu idareleri dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden, söz konusu proje veya faaliyetine ilgili Ajans tarafından sağlanacak destek tutarının yüzde üçü kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunanlar.
- Teklif edilen proje dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar.

Yukarıda madde (a) ve (e) ’de belirtilen durumlarda, programa katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki iki yıllık bir süre için geçerlidir. Madde (b), (c), (ç) (d) ve (f)’de belirtilen durumlarda, programa katılma yasağı, kararın tebliğ tarihinden itibaren dört yıllık bir süre için (g)’de belirtilen durumda yazılı yükümlülüklerinin yerine getirilmesine dek; (ğ)’de yazılı durum için ise süresiz olarak söz konusudur.

Başvuru Formunun Başvuru Sahibinin Beyannamesi bölümünde, Başvuru Sahipleri, yukarıdaki (a)’dan (ğ)’ye kadar olan kategorilerin hiçbirine girmediklerine dair beyanda bulunmalıdırlar.

Siyasi partiler ve bunların alt birimleri, hiçbir şekilde Başvuru Sahibi olamazlar, proje başvurusunda bulunamazlar ve proje uygulamalarında yer alamazlar.

Yükleniciler / Taşeronlar

Projede yer alan bazı faaliyetlerin ihale edildiği kuruluşlardır. Yararlanıcının idaresi, denetimi veya sermayesi bakımından nüfuzu altında bulundurduğu gerçek ve tüzel kişiler, aynı proje kapsamında yüklenici olamazlar.

2.1.2 Uygun Projeler: Destek başvurusu yapılabilecek projeler

Süre

Azami proje süresi, **6 aydır**. Bu süre, Ajansla Yararlanıcı arasındaki sözleşmenin tüm taraflarca imzalandığı günden bir sonraki gün itibarıyla başlar.

Yer

Projeler, Ajansın faaliyet gösterdiği TR62 (Adana, Mersin) Düzey 2 Bölgesi'nde gerçekleştirilmelidir. Ancak sergi, konferans, fuar ve benzeri etkinliklere katılım faaliyetleri, proje amaçlarının gerçekleştirilmesi için gerekli olduğu durumlarda bölge dışında gerçekleştirilebilir. Projenin temel faaliyetleri her hâlükârda bölge içerisinde gerçekleştirilmelidir.

Proje Konuları

Program kapsamında yapılan başvuruların, program kapsamında belirtilen öncelik alanlarından sadece biri ile ilişkili olması ve programın amacına uygun olması gerekmektedir.

Program kapsamında kredi kullanılacak konuların yatırım kredisine yönelik olması gerekmektedir. İşletme sermayesi içeren başvurular uygun değildir.

Ancak, tüm projeler her koşulda mer'î mevzuata uygun olmalı ve aşağıdaki konuları kesinlikle içermemelidir:

- Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler,
- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler,
- Çiftçiler tarafından sözleşmeli üretilip, tütün alıcıları tarafından satın alınan tütün üretimi haricinde tütün üretimi ve tütün mamulü üreticileri ve tütün işleme tesisleri,
- Türk Gıda Kodeksi Alkolsüz İçecekler Tebliği'ne uymayan içeceklerin üretimi,
- Talih oyunları sektörüne dâhil olan herhangi bir şirketin işletmesi,
- Bankacılık, sigortacılık, mali hizmetler,
- Döviz spekülasyonu ve mali spekülasyonlar içeren faaliyetler; borsa yatırımları,
- Gayrimenkul yatırımları,
- Çalıştaylar, seminerler, konferanslar veya kongrelere katılım için bireysel sponsorluklar,
- Eğitim veya kurslar için bireysel burslar,
- Hibe verme amaçlı projeler (diğer kişi ya da kuruluşlara hibe (maddi veya ayni) veya kredi sağlamak için),
- Akademik araştırma ve fizibilite çalışmaları (daha büyük bir projenin parçası değilse),
- Yerel kuruluşların rutin aktivitelerini finanse etmeyi teklif eden, özellikle cari faaliyet giderlerini kapsayan projeler.

Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya hâlihazırda herhangi bir kamu kurum ya da kuruluşundan finansal destek alan projeler ile proje kapsamındaki faaliyetlere eş zamanlı olarak mali destek sağlanmaz.

Ancak bu program kapsamında 15/6/2012 tarihli ve 2012/3305 sayılı Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar çerçevesinde sağlanan destekler bakımından bu hüküm uygulanmaz.

Adana için Örnek Proje Konuları

- » Ürünlerin katma değerini artıracak üretim hatlarının modernizasyonuna yönelik yatırımlar,
- » Sektörlerin ihtiyaç duyduğu teknolojik yöntem ve uygulamaların yaygınlaştırılmasına yönelik yatırımlar,
- » Katma değeri yüksek yeni ürün üretilmesine yönelik üretim hatlarının kurulmasına ilişkin yatırımlar,
- » İşletmelerin uluslararası kalite standartları ile uyumlu olarak üretim yapabilmeleri için gerekli teknik altyapının geliştirilmesine yönelik yatırımlar (CE işareti, TSE, ISO, HACCP belgeleri alımını içeren yatırımlar vb),
- » Marka, patent, faydalı model, endüstriyel tasarım gibi tescil belgelerinin alınması ve tescillenmiş ürünlerin ticarileştirilmesini içeren yatırımlar,
- » Yeni ürün üretimine veya mevcut üretim hattının geliştirilmesine yönelik, iş imkânı oluşturacak yatırımlar,
- » Üretim kapasitesinde yenileme ve kapasiteyi büyümeye dönük iş imkânı oluşturacak yatırımlar,
- » Yeni ürün tasarlama, prototip üretimi, yeni üretim süreci geliştirme, Ar-Ge yapılanmasını oluşturmak üzere insan kaynaklarının geliştirilmesine yönelik yatırımlar,
- » Arama motoru optimizasyonu, uluslararası ve ulusal e-ticaret platformlarının kullanımı, çeşitli sosyal medya mecraları ara yüzü, güvenlik ve hesap yönetimi, grafik ve web tasarımı gibi dijital araçların işletme süreçlerinde kullanılması çerçevesinde insan kaynaklarının geliştirilmesi ve istihdam olanaklarının artırılmasına yönelik projeler.

Mersin için Örnek Proje Konuları

- » Ürünlerin katma değerini artıracak üretim hatlarının modernizasyonuna yönelik yatırımlar,
- » Sektörlerin ihtiyaç duyduğu teknolojik yöntem ve uygulamaların yaygınlaştırılmasına yönelik yatırımlar,
- » Katma değeri yüksek yeni ürün üretilmesine yönelik üretim hatlarının kurulmasına ilişkin yatırımlar,
- » İşletmelerin uluslararası kalite standartları ile uyumlu olarak üretim yapabilmeleri için gerekli teknik altyapının geliştirilmesine yönelik yatırımlar (CE işareti, TSE, ISO, HACCP belgeleri alımını içeren yatırımlar vb),
- » Marka, patent, faydalı model, endüstriyel tasarım gibi tescil belgelerinin alınması ve tescillenmiş ürünlerin ticarileştirilmesini içeren yatırımlar,
- » Yeni ürün üretimine veya mevcut üretim hattının geliştirilmesine yönelik, iş imkânı oluşturacak yatırımlar,
- » Üretim kapasitesinde yenileme ve kapasiteyi büyümeye dönük iş imkânı oluşturacak yatırımlar,
- » Yeni ürün tasarlama, prototip üretimi, yeni üretim süreci geliştirme, Ar-Ge yapılanmasını oluşturmak üzere insan kaynaklarının geliştirilmesine yönelik yatırımlar,
- » Arama motoru optimizasyonu, uluslararası ve ulusal e-ticaret platformlarının kullanımı, çeşitli sosyal medya mecraları ara yüzü, güvenlik ve hesap yönetimi, grafik ve web tasarımı gibi dijital araçların işletme süreçlerinde kullanılması çerçevesinde insan kaynaklarının geliştirilmesi ve istihdam olanaklarının artırılmasına yönelik projeler,
- » Ziyaretçilerin konaklama süresini uzatmak amacıyla turizm tesislerinin konaklama kalitesini ve çeşitliliğini artırmaya yönelik projeler,
- » Belgeli konaklama tesislerinin hizmet kalitelerini artırmalarına, bir üst sınıfa geçmelerine ve yıldız atlamalarına yönelik projeler,
- » Taşınmaz kültür varlıkları ile yöresel mimari değerlerin korunarak turizme kazandırılmasına yönelik istihdamı artırıcı yatırımları içeren projeler,
- » Butik otelciliğin gelişimine yönelik yatırımları içeren iş imkânı oluşturacak yatırımlar,
- » Turizm işletmelerinde ulusal ve uluslararası kalite belgelerinin ve sertifikasyonların alınmasına yönelik yatırımları içeren projeler,
- » Turizm işletmelerinin sağlık turizmine entegrasyonunu sağlamaya yönelik altyapı yatırımlarını içeren yenilikçi projeler,
- » Turizm işletmelerinin engelli dostu dönüşümü için ihtiyaç duyulan altyapı yatırımlarını içeren yenilikçi projeler,
- » Turizm işletmelerinde faaliyet çeşitliliğini artırmaya yönelik olarak istihdamı artırıcı kongre, konferans, spor kulüpleri için kamp alanları gibi altyapıları kurmaya yönelik projeler,
- » Agro turizm, çiftlik turizmi, eko turizm, doğa ve macera turizmi vb. gibi alternatif türlere yönelik tesislerinin kuruluşu ile mevcut tesislerin hizmet kalitesi ve çeşitliliğinin artırılmasına yönelik projeler,
- » Kamp-karavan, glamping, çadır, ağaç-kütük ev, köy pansiyonculuğu gibi yenilikçi ve alternatif konaklama modellerinin geliştirilmesine yönelik projeler.

Proje konuları bu örneklerle sınırlı olmayıp belirtilen program öncelikleri ile uyumlu olmaları şartıyla ihtiyaç duyulan diğer proje konuları da uygun kabul edilecektir.



Proje Başvuruları ve Mali Destek Almaya İlişkin Özel Düzenlemeler:

Genç İstihdamı Faizsiz Kredi Destek Programı kapsamında aracı kuruluş tarafından tanımlanacak limite ilişkin masraflar aşağıda belirtilmiştir:

- Bütçe tutarının yıllık binde 4'ü komisyon
- BSMV

Vinov Garantileme Ücreti ve buna ilişkin Banka ve Sigorta Muameleleri Vergisi yıllık binde 4 + BSMV ve sözleşme damga vergisi (binde 9,48) yararlanıcı tarafından karşılanacaktır.

Genç istihdamı içermeyen ve genç istihdam hedefinin başvuru formunun "Performans Göstergeleri" bölümünde belirtilmediği başvurular ön inceleme aşamasında elenecektir. Ön inceleme aşamasında elenen başvurular değerlendirilmeye alınmaz.

İLAVE PUAN

Teknik ve mali değerlendirme aşamasında aşağıdaki şekilde ilave puan uygulaması yapılacaktır:

- » En az 5 genç istihdamı içeren başvurulara artı 4 puan; en az 10 genç istihdamı içeren başvurulara artı 9 puan verilecektir.

Genel Sekreterlik incelemesi aşamasında Yerli Malı Belgesine sahip proje başvurularında aşağıdaki şekilde ilave puan uygulaması yapılacaktır:

- » Yerli malı taahhüdünün revize edilmiş proje bütçesine oranı en az yüzde yirmi ise 1, en az yüzde otuz ise 2, en az yüzde kırk ise 3, en az yüzde elli ise 4, yüzde yetmiş beş ve fazlası ise 5 puan

Bu teklif çağrısına özel olarak yukarıda belirtilen düzenlemelerin yanı sıra;

- Program kapsamında bir başvuru sahibi, Çukurova Kalkınma Ajansı'na en fazla bir projesi için destek başvurusunda bulunabilir ve Çukurova Kalkınma Ajansı değerlendirme sonucuna göre mali destek sağlayabilir.
- Bir takvim yılı içerisinde sözleşme yapılan kâr amacı güden gerçek ve tüzel kişilerin, proje uygulama döneminde ve projenin tamamlandığı (Ajans tarafından yapılan nihai ödeme tarihi sözleşme bitiş tarihi olarak esas alınmaktadır) tarihi izleyen bir yıllık süre içerisinde aynı ajansa başvurması mümkün değildir. Bu hususlar KAYS'tan takip edilir. Bu sınırları aşan destek uygulamasına rastlanıldığında, bu tür sözleşmeler feshedilir ve sağlanan destek fer'ileriyle birlikte geri alınır.
- Program kapsamında Türkiye Vakıflar Bankası T.A.O. ilgili aracı kuruluş olarak belirlenmiştir. Başvuru sahipleri TR62 Düzey 2 Bölgesi'nde (Adana - Mersin) faal olarak hizmet veren tüm Vakıfbank şubelerine kredi uygunluk belgesi için başvuru yapabilecektir.
- İlgili aracı kuruluş tarafından Ajansa verilmek üzere düzenlenen "Kredi Uygunluk Belgesi" Başvuru Sahibine kredi kullanılmasına ilişkin bir taahhüt anlamında olmayıp sadece bir **ön değerlendirme** niteliği taşımaktadır. Başvuru Sahibi ile Ajans arasında destek sözleşmesi imzalanmaması durumunda ilgili aracı kuruluş limit tahsis ettiği Başvuru Sahiplerine kredi kullandırıp kullandırmamakta serbesttir.
- Hâlihazırda herhangi bir kamu kurum ya da kuruluşundan finansal destek alan projeler ile proje kapsamındaki faaliyetlere eş zamanlı olarak mali destek sağlanamaz. Ancak bu program kapsamında 15/6/2012 tarihli ve 2012/3305 sayılı Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar çerçevesinde sağlanan destekler bakımından bu hüküm uygulanmaz.

Başvuru Sahibi, başvurusunun yukarıda açıklanan kapsama girmediğine ilişkin "Taahhünameyi" imzalayarak Ajansa sunar.

Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının ilgili mevzuat ve görüşlerine uygun olmak kaydıyla teşvik belgesine sahip yararlanıcıların Ajans desteklerinden yararlanması mümkündür.



2.1.3. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler

Destek için sadece “uygun maliyetler” dikkate alınabilir. Bu nedenle bütçe, hem bir maliyet tahmini hem de uygun maliyetler için tavan niteliğindedir.

Projede gerçekleştirilecek tüm maliyetler, KAYS sisteminde yer alan Proje Bütçesi formunda yer almalıdır. Bu programda bir maliyetin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki genel koşullar aranmaktadır:

- Projenin uygulama süresi içinde gerçekleşmesi,
- Projenin yürütülmesi için gerekli ve gerçekçi mali yönetim prensipleriyle uyumlu olması; maliyet etkinliği sağlaması,
- Yararlanıcı tarafından gerçekleştirilmesi,
- Yararlanıcının hesaplarında ya da vergi belgelerinde kayıtlı, tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması; orijinal destekleyici belgelerle desteklenmesi,

Proje uygulamalarında ortaya çıkan bütün maliyetler destek kapsamına **girmemektedir**. Bu çerçevede, maliyetlerin uygunluğuna ilişkin esaslar aşağıda belirtilmektedir:

Uygun Maliyetler

Uygun doğrudan maliyetler:

Uygun doğrudan maliyetler, projenin yürütülmesi için gerekli olan, başvuru sahibi tarafından gerçekleştirilen ve gerçek tutarlar üzerinden hesaplanan maliyetlerdir. Bu maliyetler, götürü maliyetlere değil, **gerçek maliyetlere** (projenin uygulanması sırasında yapılacak fiili maliyetler) dayandırılmalıdır. Bu maliyetler aşağıda belirtilmiştir;

- Piyasa fiyatlarına uygun olmaları ve projenin uygulanabilmesi için gerekli olmaları koşulu ile yeni makine, ekipman ve hizmet (nakliye, montaj, teslimat vb.) satın alma maliyetleri,
- Kalite sistemleri, marka, patent, endüstriyel tasarım vb. geçerli belgeler alınmasına yönelik giderler,
- Hizmet satın alma maliyetleri,
- Küçük ölçekli altyapı projelerinde tüm yapım işleri, diğer projelerde ise, projenin uygulanması için mutlaka gerekli olması ve ajans tarafından sağlanan mali desteğin yüzde otuzunu geçmemek koşuluyla, küçük ölçekli yapım işleri
- Görünürlük maliyetleri (yürütülmekte olan projenin tanıtımı),
- Yazılım, otomasyon sistemleri, web sayfası ve e-ticaret kurulumu giderleri,
- Katma Değer Vergisi (KDV).

Uygun olmayan maliyetler:

Bu programda hiçbir şekilde uygun maliyet olarak kabul edilmeyecek olan maliyet kalemleri aşağıda sıralanmaktadır:

- Yararlanıcının ve proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler,
- Sözleşmede belirtildiği halde, vergi ve prim ödemeleri hariç, proje hesabı dışında yapılan proje harcamaları,
- Borçlar; zarar veya borç karşılıkları,
- Faiz borcu,
- Hali hazırda başka bir kapsamda finanse edilen kalemler,
- Arazi veya bina alımları,
- İkinci el ekipman,
- Kur artışı dolayısıyla oluşan maliyet artışları,
- Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin maliyetleri
- “1. İnsan Kaynakları”, “2. Seyahat”, “4. Yerel Ofis Maliyetleri” ve “8. İdari Maliyetler” bütçe başlıklarında yazılan maliyetler,

- Kredi kullanımına yönelik işlem ve dosya masrafları (ekspertiz ücretleri, teminat masrafları, havale maliyetleri, sigorta, banka maliyetleri vb.),¹
- Personel ödemeleri,
- Yararlanıcı dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler,
- Salt sözleşmeye, teminatlara ve Ajans ile yararlanıcı arasındaki mali ödemelere ilişkin her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler,²
- Proje ile ilgisi olmayan harcamalar,
- Kamulaştırma / istimlak bedelleri,
- Otomobil, motosiklet, minibüs, otobüs, kaptıkaçtı, arazi taşıtları, panel van, kamyon ve çekici alımı ve kiralınması ile bu işlemlerle taalluku olan giderler,
- Geçerli bir belge alınmasını içermeyen sadece eğitim amaçlı maliyetler,
- Proje ile ilgisi olmayan yapım işleri,
- Seyahat giderleri,
- Alınan makine ekipmanlara ilişkin Gümrük Vergisi, Özel Tüketim Vergisi (ÖTV),
- Ayni katkılar,
- Leasing (finansal kiralama) ve amortisman giderleri,
- Üçüncü taraf/taraflara verilen krediler/hibeler,
- İnşaatı devam eden binanın tamamlanmasına ilişkin yapım işleri,
- Kredi Garanti Fonu'ndan kefalet talep eden başvuru sahiplerinin, söz konusu fon tarafından verilen hizmetler karşılığında ödedikleri komisyon ve masraflar, uygun olmayan maliyetler olarak değerlendirilir.

Başvuru Formunda yer verilmeyen bir hususa ilişkin maliyetlendirmenin bütçede yer alması mümkün olmayacaktır.

Ajans tarafından, sözleşmenin imzalanmasından önceki kontrol sürecinde, gerekli durumlarda bütçede değişiklik yapılabilir. Kontroller, Başvuru Sahibinin ilave açıklama yapmasını ve Çukurova Kalkınma Ajansının destek tutarında indirim yapmasını gerektirebilir. Uygun olmayan maliyetler ile Başvuru Formu ve Bütçe'nin Maliyetlerin Gerekçelendirmesi tablosunda gerekçesi açık bir şekilde belirtilmeyen maliyetler bu kontrol esnasında bütçeden çıkarılır. Bu nedenle, Başvuru Sahibinin **gerekli, gerçekçi ve uygun maliyetli** bir bütçe sunması kendi yararındadır.

Bütçeyi netleştirmek için, maliyetlerin gerekçelerinin ayrıntılı bir şekilde <https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr> adresindeki Başvuru Formuna girilmesi gerekmektedir.

Ayni katkılar

Başvuru Formunda ayrı bir liste halinde sunulması gereken, yararlanıcı tarafından yapılan ayni katkılar, uygun maliyet olarak değerlendirilmezler. Ancak, desteğin verilmesi durumunda, yararlanıcı, Başvuru Formunda belirttiği bu katkıları üstlenmek zorundadır.

¹ Masraflar kredi tutarından ayrı olarak hesaplanıp Başvuru Sahibi tarafından Aracı Kuruma ödenecektir.

² Proje uygulaması ile doğrudan ilgili olmayan Ajans ve yararlanıcı arasındaki banka transfer ücretleri, noter masrafları ve vergiler gibi giderler ifade edilmektedir

2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler

2.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler

Başvurular, İlgili Aracı Kuruluşa ve Ajans'a olmak üzere iki aşamada tamamlanacaktır.

Potansiyel Başvuru Sahipleri programın ilan edilmesini müteakip TR62 Düzey 2 Bölgesi'nde (Adana, Mersin) yer alan İlgili Aracı Kuruluş şubelerine başvurarak Kredi Uygunluk Belgesini alacaklardır.

Programa başvurmak isteyen kurum/kuruluşlar/işletmeler başvuruların hazırlanmasında Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemini (KAYS) kullanacaktır. Başvurular, <https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr> adresine girilerek veya <http://www.cka.org.tr> adresinden ulaşılacak olan KAYS başvuru modülü üzerinden program ilanında belirtilen son kabul tarih ve saatine kadar elektronik ortamda yapılacaktır. KAYS üzerinden sunulmayan başvurular değerlendirilmeye alınmayacaktır.

Bir başvuru sahibinin başvuru için öncelikle <https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr/> adresine giriş yapması gerekmektedir. Başvuru sahibi, KAYS modülünde "Kullanıcı Girişi" butonu ile ilerleyerek ve e-devlet kapısı kimlik doğrulama sisteminde yer alan seçeneklerden birini kullanarak sisteme giriş yapabilmektedir. Sisteme giriş yapan başvuru sahibi kullanıcı sistem üzerinde açık olan destek programına başvuru yapabilecektir.

Başvuru Formu doldurulurken izlenmesi gereken adımlar:

- Başvuru Sahibi olarak <https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr> adresinden sisteme kayıt işlemi yapılır.
- Başvuru Formu <https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr> adresinden doldurulur.
- Her başvuru KAYS üzerinden üretilen taahhütnamenin imzalanması ile tamamlanır. (Taahhütnamenin başvuru sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanması gerekmektedir. Bu husus, KAYS'a yüklenecek imza sirküleri veya vekâletname gibi belgeler üzerinden kontrol edilecektir. Yetkili olmayan kişiler tarafından yapıldığı tespit edilen başvurular reddedilir.)

Başvuru Formu KAYS üzerinden doldurulmalı, destekleyici belgeler taranarak sisteme eklenmeli ve başvuru işlemleri tamamlandıktan sonra sistemin ürettiği taahhütname üzerinde herhangi bir değişiklik yapılmadan Ajansa teslim edilmelidir.

Başvuru Formu ve diğer belgeler Türkçe hazırlanmalıdır. Başka formatta hazırlanmış taahhütnamelerin teslimi, başvurunun reddine yol açacaktır.

Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler:



Destek başvurularının yapılabilmesi için öncelikle ilgili aracı kuruluştan Kredi Uygunluk Belgesi almak gerekmektedir. **Kredi uygunluk belgesi alınmadan Ajans'a başvuru yapılamayacaktır.**

A. Aracı Kuruma Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler (Kredi Uygunluk Belgesi Almak için):

Destek başvurularının yapılabilmesi için Aracı Kurumdan Kredi Uygunluk Belgesi almak gerekmektedir. Kredi Uygunluk Belgesi başvurusu için Aracı Kuruma sunulması gereken belgeler aşağıda listelenmiştir.

- Başvuru Sahibine ilişkin Vergi Levhası,
- Başvuru Sahibi kuruluşun tüm hissedarlarının kimlik numarasını gösterir belge (Nüfus cüzdanı, ehliyet, pasaporttan herhangi biri),
- Başvuru Sahibi kuruluşun kuruluş Sicil Gazetesi dâhil olmak üzere, mevcut sermaye yapısını, faaliyet alanlarını ve varsa konu, unvan, sermaye ve ortaklık yapısı gibi esaslı değişiklikleri gösterir güncel Sicil Gazetesi/Gazeteleri,
- Başvuru Sahibini temsil ve ilzama yetkili kişinin/kişilerin ismini/isimlerini ve imzalarını noter tarafından tasdik eden belge (İmza Sirküleri); bu kişinin/kişilerin yetkisi ve sorumluluğu Başvuru Sahibinin ana sözleşmesinden veya yasal yapısından gelmiyorsa ilaveten Yönetim Kurulu'nun veya yetkili yönetim organının bu kişiyi/kişileri yetkilendirme kararı,
- Başvuru Sahibinin faaliyette olduğunu gösterir güncel faaliyet belgesi ya da Oda Kayıt Belgesi (Program ilan tarihi ve sonrasında alınmış olması gerekmektedir. Geçici faaliyet belgesi dâhildir.),
- Başvuru Sahibinin vergi dairesince onaylanmış, varsa son üç mali yıla ait (2019, 2020 ve 2021) Gelir Tablosu ve Bilançosu/İşletme Hesap Özeti, yeni işletmeler için ara dönem onaylı Bilanço veya Hesap Özeti, şahıs işletmesi ise Gelir Vergisi Beyannamesi vb.,³
- Başvuru Sahibinin çalışan personel sayısının gösteren Sosyal Güvenlik Kuruluşu'ndan alınmış onaylı, güncel (program ilan tarihi ve sonrasında alınmış) belge veya barkotlu internet çıktısı ya da ilgili SGK Müdürlüğünden alınabilen, yılları ve ayları tek tabloda gösterir biçimde onaylı belge,
- Üretim yapan işletmelerde mevcut kapasite ve yıllık kapasite kullanım oranını gösterir resmi kurumlardan alınmış elektronik son başvuru tarihine kadar geçerliliği olan onaylı belge (Kapasite Raporu ya da Ekspertiz Raporu),
- Projenin tüm maliyet kalemlerine ilişkin imzalı kaşeli güncel Proforma Fatura.

Bu belgelerle birlikte aracı kuruluş talebi olması halinde ek belge istenebilecektir.

B. Ajansa Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler

Başvuruların, Ön İnceleme aşamasında kabul edilebilmesi ve projenin Mali ve Teknik Değerlendirme aşamasına alınabilmesi için Başvuru Formu ve diğer ekler yanında aşağıdaki belgelerle birlikte KAYS'a eklenmesi zorunludur:

- Başvuru Sahibinin, program ilan tarihinden sonra ilgili Aracı Kurumdan alınmış **Kredi Uygunluk Belgesi** (Başvuru Sahibinin bu belgede yer alan kredibilitesi, Başvuru dosyasında yer alan Bütçe ve Proforma Faturalara eşit ya da onlardan büyük olmalıdır. Aksi halde proje reddedilecektir.),
- Başvuru Sahibini temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)inin ve imzalarının **noter tasdikli imza sirküleri**. (Bu kişi(ler)in yetkisi ve sorumluluğunun kaynağının da belgelenmesi gerekmektedir -kuruluş kanunu, sözleşmesi, tüzüğü vb. belgelerde gösterilerek; Yönetim Kurulu'nun ya da yetkili Yönetim Organının bu kişi(ler)i yetkilendirme/atama/görevlendirme kararının sureti ibraz edilerek-),
- Maliyeti 50.000 TL'yi geçen mal ve hizmet satın alımları/kiralamaları için teknik özellikleri ayrıntılı içeren **proforma fatura(lar)**,
- Başvuru Sahibi kuruluşun **Kuruluş Sicil Gazetesi** dahil olmak üzere, mevcut sermaye yapısını, faaliyet alanlarını ve varsa konu, unvan, sermaye ve ortaklık yapısı gibi esaslı değişiklikleri gösterir **güncel Sicil Gazetesi/Gazeteleri**,
- Başvuru Sahibinin **faaliyette olduğunu gösterir belge** (Oda Kayıt Belgesi, Faaliyet Belgesi, Resmi Kayıt Belgesi ya da Sicil Kayıt Belgesinden bir ya da birkaçı) (Faaliyet Belgesi veya Oda Kayıt Belgesi sunulması durumunda bu belgenin/belgelerin program ilan tarihinden sonra alınmış olması gerekmektedir.),

³ Aracı kuruluşun, 2022 yılına ait tabloları istemesi halinde başvuru sahibi, ilgili belgeleri sunmakla yükümlüdür.



- f. Başvuru Sahibinin vergi dairesince onaylanmış, varsa son 3 mali yıla ait **(2019, 2020 ve 2021) Gelir Tablosu ve Bilançosu/İşletme Hesap Özeti**, yeni işletmeler için ara dönem onaylı bilanço veya hesap özeti, şahıs işletmesi ise gelir vergisi beyannamesi vb.,
- g. Başvuru Sahibinin varsa son 3 yıla ait **(2019, 2020 ve 2021) çalışan personel sayısını gösteren Sosyal Güvenlik Kuruluşu'ndan** alınmış onaylı, güncel (Program ilan tarihi ve sonrasında alınmış) belge veya barkodlu internet çıktısı ya da ilgili SGK Müdürlüğünden alınabilen, yılları ve ayları tek tabloda gösterir biçimde onaylı belge.

Aşağıdaki belgeler Ön İnceleme aşamasında projenin kabul edilebilmesi için zorunlu olmayıp mali ve teknik değerlendirmede ve/veya bütçenin gerçekçiliğinin araştırılması esnasında göz önünde bulundurulmasının faydalı olacağı durumlarda eklenmesi Başvuru Sahibinin lehine olacaktır:

- a. Kalite sertifikası belgeleri (Başvuru Formu'nda bahsedilmiş ise),
- b. Yerli Malı Taahhünamesi,
- c. Gerekli olan hallerde fizibilite çalışması,
- d. Gerekli olan hallerde teknik tasarımlar,
- e. Gerekli olan hallerde keşif özeti (malzeme/metraj ve keşif listesi) ve maliyet tahmini,
- f. Proje kapsamında satın alınacak olan mal ve hizmetler ile ilgili teknik şartnameler,
- g. Proje Sahibinin merkez ofisinin ve projenin yürütüleceği mekânların değişik açılardan çekilmiş yeteri sayıda fotoğraflarının (iç ve dış mekân görünümlerinin) yazıcı çıktısı ve elektronik kopyaları,
- h. Kapasite / Ekspertiz Raporu.

Genel Sekreterlik desteklenecek projelerin, Ajans tarafından ilan edilmesinden itibaren on beş işgünü içinde başvuru formu ve ekleri ile başvuru rehberinde belirtilen destekleyici belgelerin aslı veya onaylı suretini başvuru sahiplerinden temin eder. Projenin uygulanabilmesi için ilgili mevzuat gereğince resmi makamlardan alınması gerekli belgelerin sözleşme tarihine kadar hazır edilmesi gerekmektedir. Süresi içerisinde söz konusu belgeleri teslim etmeyen başvuru sahipleri ile sözleşme imzalanmaz. Sözleşme imzalanmadan önce Ajans, gerektiğinde başvuru sahibinden ek bilgi ve belge isteyebilir. Sözleşmeler, gerekli belgelerin temininden sonra başvuru sahiplerine beş iş günü içinde yapılacak yazılı bildirim müteakip en geç on iş günü içinde imzalanır. Bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere Ajansa başvurmayan başvuru sahipleri söz konusu destekten feragat etmiş sayılır.

2.2.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?

Başvurular, ilgili Aracı Kuruma ve Ajans'a olmak üzere iki aşamadan oluşmaktadır. Program kapsamında Türkiye Vakıflar Bankası T.A.O. ilgili aracı kuruluş olarak belirlenmiştir. Başvuru sahipleri programın ilan tarihinden sonra TR62 Düzey 2 Bölgesi'nde (Adana, Mersin) faal olarak hizmet veren tüm Vakıfbank şubelerine kredi uygunluk belgesi için başvuru yapabilecektir.

Başvuru belgeleri arasında, imzalı ve kaşeli Kredi Uygunluk Yazısı bulunmayan veya kredi talebi henüz sonuçlandırılmamış başvurular için projenin teslim tarihine kadar ilgili aracı kuruluşa kredi uygunluk başvurusunda bulunduğunu belgeleyemeyen Başvuru Sahiplerinin başvuruları, Ön İnceleme aşamasında reddedilir. Kredi Uygunluk Yazısı yerine ilgili aracı kuruluştan verilen Kredi Uygunluk Başvuru Yazısı ile Ajansa başvuran Başvuru Sahiplerinin kredi uygunluk talepleri, uygulama protokollerinde belirtilen süre içerisinde sonuçlandırılarak kredi talebi uygun görülenler Ajansa bildirilir. Kredi uygunluk talepleri olumsuz sonuçlanan başvurular, Teknik ve Mali Değerlendirme sürecine alınmaz ve reddedilir. Yararlanıcıların mali yönetim risk ve kapasitelerine ilişkin kredibilite değerlendirmesi, ilgili Aracı Kuruluş tarafından kendi mevzuat ve uygulamaları çerçevesinde yapılır.

Alınan Kredi Uygunluk Belgesinin ardından, Ajans tarafından yapılacak teknik değerlendirmeye esas teşkil eden Başvuru Formu ve Ekleri doldurulur. Başvuruların program ilanında belirtilen son kabul tarih ve saatine kadar KAYS üzerinden yapılması gereklidir. Sistem, yapılan başvurular için otomatik olarak bir başvuru kodu üretecek olup bu kod başvuru sürecindeki tüm işlemlerde kullanılacaktır. KAYS üzerinden yapılacak başvuruların kabulü, programın ilanından 10 gün sonra başlar.

2.2.3. Başvuruların Alınması için Son Tarih

Başvuruların kabulü, ilgili program ilanından on gün sonra başlar. Başvuruların geçerli olabilmesi için KAYS üzerinden girişinin tamamlanması gerekmektedir. **Başvuruların KAYS üzerinden tamamlanması için son tarih 30.12.2022 saat 23:59'dur.** Elektronik başvuru süresinin sona ermesiyle birlikte sistem otomatik olarak kapanacak, sistem üzerinden herhangi bir işlem yapılamayacaktır.

Başvuru sahiplerinin, proje başvurularını Ajansın proje teklif çağrısı ilanında belirtilen son kabul tarih ve saatine kadar KAYS üzerinden yapması zorunludur. Her başvuru KAYS üzerinden üretilen taahhünamenin imzalanması ile tamamlanır. Taahhünamenin e-imza ile imzalanması esastır. Taahhünamenin e-imza ile imzalanması son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde tamamlanır. Taahhünamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, taahhüname başvuru sahibi tarafından ıslak imzalı olarak elden veya posta yolu ile son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde Ajansın başvuru rehberinde belirttiği adrese teslim edilir. Her başvuru; kabul tarihi, saati ve referans numarası ile kaydedilir.

Daha fazla bilgi almak için sorularınızı, tekliflerin alınması için belirlenen son tarihten 3 gün öncesine kadar, programın referans numarasını, açık bir şekilde belirterek, aşağıda belirtilen elektronik posta adresine ya da faks numarasına gönderebilirsiniz.

✉ projebirimi@cka.org.tr

☎ 0 (322) 363 00 40

☎ Faks : 0 (322) 363 00 41

Soruların yanıtları, Ajansa ulaşma tarihinden sonra en geç 3 gün içerisinde <http://www.cka.org.tr> adresinde "Mali Destekler" bölümünde yayınlanacaktır.

Tüm adaylara eşit davranılacak ve bir Başvuru Sahibine sağlanan bilgi **Sıkça Sorulan Sorular (SSS)** aracılığıyla diğer Başvuru Sahiplerine de sunulacaktır.

Sorularla ilgili tüm resmi açıklamalar Ajans tarafından sağlanacaktır. **SSS listesinde ve Başvuru Rehberinde yer almayan hiç bir bilgi Başvuru Sahipleri ve Ajans için bağlayıcı nitelik taşımayacaktır.**



2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi

Başvurular, Ajans gözetim ve koordinasyonunda, Değerlendirme Komitesi tarafından incelenip değerlendirilecektir. Başvuru Sahipleri tarafından sunulan projeler aşağıda açıklanan aşama ve kriterlere göre incelenecek ve değerlendirilecektir. Değerlendirme süreci **ön inceleme** ile **teknik ve mali değerlendirme** şeklinde iki aşamadan oluşmaktadır:

2.3.1. Ön İnceleme

Yalnızca zamanında teslim edilen projeler ön incelemeye alınır. Ajans başvuru sahibinin ve proje konularının başvuru rehberinde belirtilen kriterlere uygunluğu yönünden ön inceleme yapar. Ön incelemeye ilişkin hususlar aşağıda belirtilmiştir:

- Başvuru rehberinde belirtilen uygunluk kriterlerine uymayan başvurular reddedilir. Ayrıca bu hususların değerlendirme sürecinin herhangi bir aşamasında tespit edilmesi halinde de söz konusu projeler reddedilir, bu durumun sözleşme imzalandıktan sonra tespit edilmesi halinde ise sözleşmeler feshedilir.
- Ajans ön inceleme ve değerlendirme sürecinde, başvuru sahibinden başvuru ve eki belgelere ilişkin olarak bilgi ve belge isteyebilir.

Taahhütnamenin başvuru sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanması gerekmektedir. Bu husus KAYS'a yüklenecek imza sirküleri veya vekâletname gibi belgeler üzerinden kontrol edilecektir. Yetkili olmayan kişiler tarafından yapıldığı tespit edilen başvurular reddedilir.

Diğer taraftan Ajans başvuru rehberinde, başvuru formu dışında bazı bilgi ve belgelerin sunulmasının zorunlu olması yahut onay gerektiren işlem olması halinde yetkili makamlardan alınan onayın başvuru aşamasında sunulması gibi ek kriterler belirleyebilir. Böyle durumlarda tanımlanan ek kriterlerin yerine getirilmemesi projenin ön inceleme aşamasında reddedilmesine yol açar. Bunun dışında Ajans değerlendirme sürecini etkilemeyeceğini düşündüğü belgeleri ön inceleme ve değerlendirme aşamalarının herhangi bir zamanında başvuru sahibinden talep edebilir.

Başvuru sahibi, Ajans tarafından talep edilen bilgi ve belgeleri zamanında Ajansa sunmak zorundadır. Talep edilen bilgi ve belgeleri Ajans tarafından başvuru rehberinde belirlenen zamanda sunmayan başvuru sahiplerinin başvuruları reddedilir.

Gerekli şartları taşıdığı anlaşılan projeler, bir listesi hazırlanarak teknik ve mali değerlendirme sürecine alınır. Gerekli şartları taşımadığı sonradan öğrenilen başvurular değerlendirme sürecinin hangi aşamasında olursa olsun ön incelemede elenmiş kabul edilir.

Başvurular öncelikle şekli uygunluk açısından idari kontrole tabi tutulacaktır. Bu kapsamda, aşağıda yer alan kriterlerin yerine getirilip getirilmediği kontrol edilmektedir. İstenilen bilgilerden herhangi biri eksik veya yanlış ise, proje başvurusu yalnızca bu esasa dayanarak reddedilecek ve proje başvurusu bu noktadan sonra değerlendirilmeyecektir.

İDARİ KONTROL LİSTESİ

KRİTERLER	EVET	HAYIR	Kriterin Taşınmaması Durumunda Ön İnceleme Sonucu
1. Başvuru formu standart formata uygun olarak hazırlanmıştır.			Ret
2. Teklif, Türkçe olarak hazırlanmıştır.			Ret
3. Taahhütname başvuru sahibinin yetkili kişisi tarafından imzalanmıştır.			Ret
4. Başvuru Rehberinde belirtilen ilave bilgi ve belgeler Ajansa zamanında sunulmuştur.			Ret
5. Başvuru Sahibinin, program ilan tarihinden sonra ilgili Aracı Kurumdan alınmış Kredi Uygunluk Belgesi veya kredi uygunluk başvurusunda bulunulduğuna dair belge (Başvuru Sahibinin bu belgede yer alan kredibilitesi, Başvuru dosyasında yer alan Bütçe ve Proforma Faturalara eşit ya da onlardan büyük olmalıdır.) (Kredi talebi uygun görülmeyenlerin başvuruları ön inceleme sonucu elenecektir).			Ret
6. Başvuru Sahibini temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)inin ve imzalarının noter tasdikli orijinal imza sirküleri . Bu kişi(ler)in yetkisi ve sorumluluğunun kaynağının da belgelenmesi gerekmektedir (Kuruluş kanunu, sözleşmesi, tüzüğü vb. belgeler gösterilerek; Yönetim Kurulu'nun ya da yetkili Yönetim Organının bu kişi(ler)i yetkilendirme/atama/görevlendirme kararının sureti ibraz edilerek).			Eksik Evrak Bildirimi
7. Maliyeti 50.000 TL'yi geçen mal ve hizmet satın alımları/kiralamaları için teknik özellikleri ayrıntılı içeren proforma fatura(lar) .			Eksik Evrak Bildirimi
8. Başvuru Sahibi kuruluşun Kuruluş Sicil Gazetesi dahil olmak üzere, mevcut sermaye yapısını, faaliyet alanlarını ve varsa konu, unvan, sermaye ve ortaklık yapısı gibi esaslı değişiklikleri gösterir güncel Sicil Gazetesi/ Gazeteleri			Eksik Evrak Bildirimi
9. Başvuru Sahibinin faaliyette olduğunu gösterir belge (Oda Kayıt Belgesi, Faaliyet Belgesi, Resmi Kayıt Belgesi ya da Sicil Kayıt Belgesinden bir ya da birkaçı) (Faaliyet Belgesi veya Oda Kayıt Belgesi sunulması durumunda bu belgenin/belgelerin program ilan tarihinden sonra alınmış olması gerekmektedir).			Eksik Evrak Bildirimi
10. Başvuru Sahibinin vergi dairesince onaylanmış, varsa son 3 mali yıla ait (2019, 2020 ve 2021) Gelir Tablosu ve Bilançosu/İşletme Hesap Özeti, yeni işletmeler için ara dönem onaylı bilanço veya hesap özeti, şahıs işletmesi ise gelir vergisi beyannamesi vb.			Eksik Evrak Bildirimi
11. Başvuru Sahibinin çalışan personel sayısını gösteren Sosyal Güvenlik Kuruluşu 'ndan alınmış onaylı, varsa son 3 yıla ait (2019, 2020 ve 2021) güncel belge veya barkodlu internet çıktısı ya da ilgili SGK Müdürlüğünden alınabilen, yılları ve ayları tek tabloda gösterir biçimde onaylı belge.			Eksik Evrak Bildirimi
12. Çifte Finansman Olmadığına Dair Taahhütname doldurulmuş, matbu hali Başvuru Sahibinin en üst yetkilisi veya yetkili temsilcisi tarafından imzalanmış olarak taranıp KAYS'a yüklenmiştir.			Eksik Evrak Bildirimi



UYGUNLUK KONTROL LİSTESİ

KRİTERLER	EVET	HAYIR	Kriterin Taşınmaması Durumunda Ön İnceleme Sonucu
1. Başvuru Sahibi uygundur.			Ret
2. Başvuru Sahibi, (Ajansla daha önceki yıllarda mali destek sözleşmesi imzalamış ise) proje uygulama döneminde değildir ve sözleşmenin sona erdiği tarihi izleyen 1 yıllık süre içerisinde Ajansa yeniden başvurmamıştır.			Ret
3. Başvuru Sahibi programın son başvuru tarihine kadar kurulmuş, tescil edilmiş ve faaliyettedir.			Ret
4. Başvuru konusu uygundur. (Başvuru konusu Rehberin, "Uygun Olmayan Proje Konuları ve Faaliyetler" başlığında sayılan maddeler kapsamında değildir.).			Ret
5. Başvuru, rehberde belirtilen limitler dâhilindedir (Asgari Azami Proje Bütçesi, Proje Uygulama Süreleri vb.).			Ret
6. Başvuru Sahibinin Kredibilitesi uygundur (Kredi Uygunluk Belgesi proje bütçesine eşit ya da proje bütçesinden büyük olmalıdır).			Ret
7. Proje Bütçesi ile Proforma Faturalar uyumludur.			Ret
8. Başvuru Sahibinin merkezi ya da yasal şubesi TR62 Bölgesi'nde kayıtlıdır.			Ret
9. Başvuru formunun "Performans Göstergeleri" bölümünde genç istihdamı hedefi belirtilmiştir (Genç istihdamı, performans göstergesi olarak belirtilmemişse başvuru reddedilecektir).			Ret

Ön inceleme sonucunda:

Bu Rehberde ayrıntılarıyla yer alan ön inceleme kriterlerine uymayan ve eksik evrak bildiriminde bulunduğu halde, belirtilen süre içerisinde eksik evrakları tamamlanmayan başvurular reddedilir.

Gerekli bütün şartları taşıdığı anlaşılan projeler değerlendirme sürecinin bir sonraki aşamasına alınır.

2.3.2. Teknik ve Mali Değerlendirme

Proje başvuruları ve ekleri, aşağıda yer alan Değerlendirme Tablosundaki kriterlere göre değerlendirilecektir. Değerlendirmede sırası ile başvuranın mali kapasite ve işletme kapasitesi, proje konusunun programın amaç ve öncelikleri ile ilgililiği, projenin Ajans desteği sona erdikten sonra da sürdürülebilirliği ile projenin bütçe ve maliyet etkinliği göz önüne alınacaktır.

Bu değerlendirmenin sonunda, **altmış beş (65)** ve üzerinde puan alan başvurular başarılı projeler olarak listelenir. Proje tekliflerinin destek almaya hak kazanabilmesi için, toplam başarı puanına ek olarak, değerlendirme tablosunun ikinci bölümünde incelenen **ilgililik** bakımından en az **20 puan** (30 puan üzerinden) alması koşulu aranacaktır. Başvurular en yüksek puanı alan tekliften başlayarak sıralanır. Eşit puan alan başarılı projeler bakımından; öncelikle ilgililik bölümü için değerlendiricilerin verdikleri puanların ortalaması; bunun eşit olması halinde mali ve operasyonel kapasite bölümünden alınan puanların ortalaması en yüksek olanlar dikkate alınır, bu hususta da eşitlik olması halinde başvuru tarihi ve saati esas alınır.

DEĞERLENDİRME TABLOSU

Bölüm	Puan
1. Mali ve Operasyonel Kapasite	25
1.1 Başvuru Sahibi proje yönetimi konusunda yeterli deneyime sahip mi? (Personel, ekipman ve proje bütçesini idare edecek bilgi ve beceri dahil olmak üzere)	10
1.2 Başvuru Sahibi yeterli teknik uzmanlığa sahip mi? (Proje konusu ve faaliyetleri hakkında yeterli bilgileri var mı?)	10
1.3 Başvuru sahibi istikrarlı ve yeterli finansman kaynaklarına sahip mi?	5
2. İlgililik	30
2.1 Proje, Programın hedefleriyle ve öncelikleri ile ne kadar ilgili?	15
2.2 Proje konusu, programın tematik önceliği (genç istihdamı) ile ne kadar ilgili? Not: Beşten az genç istihdamı içeren projelere 1, en az 5 genç istihdamı içeren projelere 5, on ve üstü genç istihdamı içeren projelere 10 puan verilecektir.	10
2.3 Proje hedefleri ile proje konusu yatırım ne derece ilgili?	5
3. Etki ve Sürdürülebilirlik	25
3.1. Proje potansiyel çarpan etkileri içermekte mi?	5
3.2 Teklif edilen projenin beklenen sonuçları sürdürülebilir mi? • Mali açıdan (Destek sona erdikten sonra faaliyetler nasıl finanse edilecek?) • Kurumsal açıdan (Faaliyetlerin devam ettirilmesine imkân tanıyan yapılar proje sonunda da devam edecek mi? Projenin sonuçları yerel olarak sahiplenilecek mi?) • Proje, sürdürülebilir kalkınmaya ve çevrenin korunmasını dikkate alıyor mu?	10
3.3. Projenin, hedef grupları üzerinde somut bir etkisi olması bekleniyor mu? (Etkilenen işletme sayısı, faaliyetin bölgesel önemi, geçici/kalıcı oluşturulan istihdam, sosyal faydalar, sağlanan eğitim fırsatları, teşvik edilen yeni sermaye yatırımları, bölgenin genel ekonomik ortamında sağlanan gelişmeler vb. dâhil olmak üzere)	10
4. Bütçe ve maliyet etkinliği	20
4.1 Tahmini maliyetler ile beklenen sonuçlar arasındaki oran yeterli mi?	10
4.2 Yapılması öngörülen harcamalar projenin uygulanması için gerekli mi?	10
EN YÜKSEK TOPLAM PUAN	100



2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi

2.4.1. Bildirimin İçeriği

Başvuru Sahiplerine, başvurularının sonucuna ilişkin durum yazılı olarak bildirilecektir. Başvurunun reddedilmesi veya destek verilmemesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılacaktır:

- Taahhütname, son başvuru tarihinden sonra alınmıştır,
- Başvuru eksiktir veya belirtilen kriterlere uygun değildir,
- Başvuru Sahibi uygun değildir,
- Başvuru Sahibinin kredibilitesi yeterli değildir,
- Başvuru dosyasında yer alan Proforma Faturalar toplamı sunulan bütçeden yüksektir
- Proje uygun değildir (örneğin teklif edilen projenin program kapsamında olmaması, talep edilen katkının izin verilen azami katkıdan daha fazla olması vb.),
- Proje konusu Program ile yeterince ilgili değildir,
- Başvuru Sahibinin işletme kapasitesi yeterli değildir,
- Proje, teknik ve mali açıdan, seçilmiş olan diğer projelere göre daha az puan almıştır,
- Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaçı belirtilen son tarihten önce teslim edilmemiştir,
- Bu Rehberde bulunan herhangi başka bir kriterle uyulmamıştır,
- Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'nin 21/11 maddesi çerçevesinde Yönetim Kurulu tarafından desteklenecek projeler listesinden çıkarılmıştır,
- Başvuru formunun "Performans Göstergeleri" bölümünde genç istihdamı hedefi belirtilmemiştir.

Ajansın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermemeye kararı nihaidir.

2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi

Değerlendirme sonuçları hakkında Başvuru Sahiplerini bilgilendirmek için Ajansın planladığı tarih 2023 yılı Şubat ayıdır. Bu tarih kesin olmayıp başvuru sayısına göre değişebilecektir.

2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları

Ajans desteklenecek projelerin, başvuru formu ve ekleri ile başvuru rehberinde belirtilen destekleyici belgelerin aslı veya onaylı suretini Başvuru Sahiplerinden talep eder. Başvuru sahipleri, desteklenmesine karar verilen projelerin Ajans tarafından ilan edilmesinden itibaren 15 işgünü içinde söz konusu belgeleri Ajansa teslim eder.

Süresi içerisinde söz konusu belgeleri teslim etmeyen Başvuru Sahipleri ile sözleşme imzalanmaz. Başvuru Sahibinin gerekli bilgi ve belgeleri sunmasını takiben en geç 5 işgünü içinde Başvuru Sahibi sözleşme imzalamaya davet edilir. Yapılacak yazılı bildirim müteakip en geç 10 işgünü içinde sözleşme imzalanır. Bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere Ajansa başvurmayan, sözleşme imzalamayacağını yazılı olarak bildiren veya Ajans tarafından talep edilen belgeleri zamanında sunmayan Başvuru Sahipleri söz konusu destekten feragat etmiş sayılır. Aynı süre içerisinde mücbir bir sebepten ötürü sözleşme imzalamaya gelemeyeceğini bildiren Başvuru Sahiplerine 10 günlük ilave süre tanınabilir. Sunulan belgelerin gerçeğe aykırı yahut KAYS'ta yer alan bilgi ve belgelerden farklı olması durumunda da Başvuru Sahibiyle sözleşme imzalanmaz. Bunların yerine, öngörülen toplam destek bütçesiyle sınırlı olmak koşuluyla, yedek listede yer alan Başvuru Sahipleri sözleşme imzalamak üzere en yüksek puanlı projeden başlamak üzere sözleşme imzalamaya davet edilir. Yedek listeden davet usulü bakımından da yukarıdaki hükümler aynen uygulanır.

Ajans ile imzalanan sözleşmenin ardından, Yararlanıcı ile Aracı Kurum arasında sözleşme imzalanır. Ajansla sözleşme imzalamayan Yararlanıcılar, Faizsiz Kredi Desteği kapsamında Aracı Kurum ile sözleşme imzalamaz. Aracı kurum ile imzalanacak sözleşme Aracı Kurumun tabi olduğu mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilir.

Destek kararını takiben, verilecek destek miktarı ve uygulamaya ilişkin ilke ve kurallar, Başvuru Sahibi ile Ajans arasında imzalanacak bir sözleşmeye bağlanır. Desteklenmeyecek projelerin sahiplerine, Ajansın nihai kararını müteakip 10 gün içerisinde desteklenmeme gerekçelerini içeren bir yazılı tebligatta bulunulur. Sözleşme özellikle aşağıda belirtilen hakları ve yükümlülükleri düzenler:

Kesin destek tutarı: Azami destek tutarı sözleşmede belirtilecektir. Bu tutar, tahminlere dayalı bir şekilde hazırlanan bütçe çerçevesinde belirlenecektir. Kesin destek tutarı, proje sona erdiğinde ve nihai rapor sunulduğunda kesinlik kazanacaktır.

Mali destek hiçbir koşulda sözleşmede belirtilen tutarı geçemez, sözleşme tutarını aşan ek ödeme yapılamaz ve Yararlanıcı tarafından aynı sözleşme kapsamında ek destek talebinde bulunulamaz.

Hedeflerin gerçekleştirilememesi: Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde Ajans destek tutarını azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir.

Desteklenen proje veya faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, izleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekânlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya projenin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde destek durdurulur. Bu durumda Yararlanıcıya, düzeltme için Ajans tarafından 30 iş gününü geçmemek üzere bir süre verilebilir.

Düzeltilme süresinin verilmesi faydalı görülmez veya verilen süre sonunda durumda bir düzelme olmazsa sözleşme feshedilir. Sözleşmenin feshi halinde yapılan ödemeler ile sözleşmeden doğan masraflar ve sözleşmede öngörülen cezai şart Yararlanıcıdan tahsil edilir ve suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak savcılığa suç duyurusunda bulunulur.

Bu şekilde sözleşmesi feshedilen Yararlanıcılar ile projenin yürütülmesinde görev alan ve ağır kusuru sebebiyle projenin iptaline neden olan kişiler, destek almak için 5 yıl süreyle Ajanslara başvuramaz. Bu süre sonunda bunlara destek verilebilmesi, Ajansa olan bütün borçlarını ödemiş olmalarına bağlıdır.

Mücbir sebepler hariç olmak üzere, tüm bütçe kalemlerinin uygulanması ve performans göstergelerinin gerçekleştirilmesi gerekmektedir. Yerine getirilmeyen her bir bütçe kalemi ve performans göstergesi için Ajans destek miktarından kesinti yapma hakkını saklı tutar. Bu duruma ilişkin hususlar sözleşme özel koşullarında belirtilir.

Ayrıca imzalanmış olan sözleşmenin Yararlanıcı kusuru nedeniyle feshedilmesi halinde Ajansın o tarihe kadar ödemiş olduğu destek tutarı yasal faizi ile birlikte tahsil edilir. Bu durumda ayrıca yasal temerrüt faizinin en az 1 veya en fazla 2 katı olmak üzere cezai yaptırım uygulanır. Sözleşmenin feshi ile ilgili yaptırımlara ilişkin hususlar sözleşme özel koşullarında belirtilir.

Sözleşmenin değiştirilmesi: Yararlanıcıların projelerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Ancak sözleşmenin imzalanmasından sonra projenin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülemeyen ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise sözleşme tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir ve/veya proje uygulamasının tamamı veya bir kısmı durdurulabilir.

Raporlar: Yararlanıcılar, proje uygulama süresinin tamamlanmasını takiben projede kaydedilen ilerleme ve gerçekleştirmeleri içeren bir nihai rapor sunmak zorundadır. Ayrıca Ajans, yararlanıcıdan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

Nihai rapor, proje uygulama süresinin bitimini müteakip **en geç kırk beş gün içinde** Yararlanıcı tarafından Ajansa sunulur.

Nihai raporun Ajans tarafından onaylanması aşamasına kadar gerçekleşen hiçbir blokaj çözme işlemi, harcamaların uygun maliyet kabul edildiği anlamına gelmez. Nihai raporun Ajans tarafından değerlendirilmesi aşamasında uygun olmayan maliyetlerin tespit edilmesi durumunda, **söz konusu maliyete ilişkin tutar** ve blokaj çözme tarihinden uygun olmayan maliyetin tespiti anına kadar geçen süreye ilişkin **gelir getirici hesapta oluşabilecek faiz kaybı**, yararlanıcıdan tahsil edilir.

Ayrıca, Ajans tarafından aktarılan tutarın tamamının Yararlanıcı tarafından kullanılmaması nedeniyle hesapta bakiye kalması durumunda da aynı durum geçerlidir.



Ödemeler: Ajansın Yararlanıcıya yapacağı ödemeler aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde gerçekleştirilecektir.

1. Kullanılacak kredi, yararlanıcının ilgili aracı kuruluş nezdindeki proje özel hesabına, destek sözleşmesinin yürürlük tarihinden itibaren 10 günlük süre içinde defaten aktarılır.
2. Proje özel hesabına aktarılan tutar **aracı kuruluş ile yapılan protokol gereği 7 gün hesapta bekledikten sonra** ancak Ajans tarafından blokaj çözme onayı verilmesi durumunda harcanmak üzere blokeli olarak hesapta tutulur.
3. Sağlanan kredi tamamen harcanana kadar, proje hesabının bakiyesi proje özel hesabına bağlı ve gelir getirici bir hesapta, bu kapsamda elde edilen bütün getiri ve haklar Ajansa ait olacak şekilde değerlendirilir.
4. Yararlanıcı tarafından yüklenicilere yapılacak ödemeler **proje süresi içerisinde** gerçekleştirilebilecektir. Bu kapsamda, yararlanıcıların ilgili ödemeye ilişkin tevsik edici belgeleri ödeme gününden **en az 5 iş günü öncesinde ilgili aracı kuruluşu** sunması gerekmektedir.

Geri Ödemeler: Yararlanıcının kullanmış olduğu kredinin geri ödemesi aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde yapılır.

1. Geri ödeme tutarı, Yararlanıcı tarafından sunulan nihai raporun değerlendirilmesi neticesinde uygun maliyet toplamının tespiti ile belirlenir. Aylık taksitler ise toplam uygun maliyetin 18'e bölünmesi ile elde edilir.
2. Aylık taksitlerin ilkinin geri ödemesi, Ajans desteğinin proje özel hesabına bağlı gelir getirici hesaba aktarılmasını müteakip **altıncı ayın tamamlanmasından** sonraki iş günü yapılır. Diğer taksitler ise en geç takip eden ayların aynı gününde yapılır. Taksit ödeme son gününün işgünü olmayan bir güne rastlaması durumunda bir sonraki iş günü son ödeme tarihidir.
3. Vadesi gelen bir taksit ödemesi için süreç aşağıdaki gibi işletilir;
 - a. Yararlanıcının Bankadaki tanımlı hesabına vadesi gelmeden önce ilgili taksit tutarını Ajans'a otomatik transfer edilmek üzere yatırması,
 - b. Vadesi gelen ve Yararlanıcı tarafından yatırılmayan taksit tutarı için Banka tarafından tanımlanan kredi limitinden Ajans'a yatırılacak tutarın tahsil edilmesi (kredi limitinden karşılanarak Yararlanıcı adına Ajans'a yapılacak ödemeler için Yararlanıcıya Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası tarafından ilan edilen Ek Hesap faizi oranında aracı kuruluş tarafından maliyetlendirme yapılacaktır),
 - c. Ödemesi yapılan taksit tutarının Banka tarafından Ajans hesaplarına transferi.
4. Ajans tarafından sağlanan kredinin herhangi bir şekilde kullanılmaması ve/veya yapılan bir harcamanın Ajans tarafından uygun maliyet olarak değerlendirilmemesi durumunda sözleşmedeki cezai hükümler saklı kalmak kaydıyla desteğin geri alınmasına ilişkin süreçler yürütülür. Nihai raporun onaylanmasının ardından kesinleşen uygun maliyetler çerçevesinde geri ödeme planı kalan taksitlere eşit yansıtılacak şekilde revize edilir.

Projeye ait kayıtlar: Yararlanıcı, proje uygulanmasına dair tüm hesap ve kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar proje uygulaması sona erdikten sonra on yıl süreyle saklanmalıdır.

Denetim: Gerektiğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, proje uygulama ve yönetim mekânlarına erişimi zorlaştırmamak yahut engellemek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır. Sözleşme hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabilecek denetimlere olanak tanıyacaktır.

Ajans tarafından gerek görüldüğü takdirde, destek alan projeler kapsamında satın alınacak makinelerin, Başvuru Formuna uygun olarak hazırlanan teknik şartnameye uygun olup olmadığının ve/veya piyasa fiyatından alınıp alınmadığının kontrolü için, ilgili kurumlardan bir ekspertiz/değerlendirme raporu alınabilir. Ekspertiz raporlarında; teknik şartnamenin Başvuru Formuna uyum sağlamadığı veya makine, ekipman ya da üretim hattının teknik şartnameye uyum sağlamadığının tespiti halinde ilgili maliyetler uygun maliyet kabul edilmez. Ekspertiz raporlarında; makine, ekipman veya üretim hattı fiyatının piyasa fiyatı üzerinde oluştuğunun tespiti halinde, ekspertiz değerini aşan kısımlar uygun maliyet kabul edilmez.

Projelerin denetimi ajans tarafından da yaptırılabilir. Bu durumda denetim maliyeti proje bütçesinde yer almaz.



Tanıtım ve Görünürlük: Destek kapsamında ortaya çıkan her türlü tesis, makine ve teçhizat üzerinde Ajansın internet sitesinde (www.cka.org.tr) yayınlanan “tanıtım ve görünürlük rehberine” uygun olarak ajansın desteği ile sağlandığını belirten ifadeler ile Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ve Ajans logosunun yer alması sağlanır. Ancak yararlanıcılar ve alt yükleniciler tarafından hizmet, mal alımı ve yapım işlerinin satın alma ve ihale süreçlerinde kullanılan ilan ve belgelerde, projeler sonucu üretilen basılı materyaller ve tüketim malzemeleri üzerinde Bakanlık logosu yer almaz.

Satın Alma İşlemleri: Program kapsamında yararlanıcılar tarafından yürütülecek projelerin satın alma usulleri konusunda Proje Uygulama Rehberi hükümleri uygulanmaz. Proje kapsamında yapılacak tüm satın almalar Yararlanıcı tarafından gerçekleştirilecek olup her halükarda oluşan maliyetler piyasa koşullarına uygun olmalıdır.

Programlar Kapsamında Tesis ve Ekipmanların Mülkiyeti: Faizsiz Kredi Desteği programı kapsamında alımı desteklenen alet, teçhizat, yazılım, malzeme ve sistemler ile yapımı gerçekleştirilen tesislerin mülkiyeti ve bunlar üzerindeki fikri mülkiyet hakları yararlanıcıya aittir. Yararlanıcının, sözleşme kapsamında sağlanmış tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemelerin, Genel Sekreterin gerekçeli ve yazılı izni olmaksızın proje süresince ve projenin tamamlanmasından itibaren üç yıl süreyle üzerinde üçüncü kişi lehine aynı ya da şahsi hak tesis edemeyeceği ve projede belirtilen iş yeri dışında kullanamayacağı, aksi halde destek miktarının iki katı tutarında ajansa tazminat ödeyeceği hususu sözleşmede yer alır.

EKLER

EK A PROJE PERFORMANS GÖSTERGELERİ

EK B PROGRAM PERFORMANS GÖSTERGELERİ

EK C PROGRAMIN MANTIKSAL ÇERÇEVESİ

EK A: PROJE PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Burada yer alan göstergeler KAYS modülünde de tanımlanmıştır. Projenin performansına yönelik gerçekçi ve ölçülebilir nitelikte en az 5 adet gösterge seçilmesi gerekmektedir. Sistem üzerinde projenizle ilgili olan performans göstergesini seçtikten sonra bu göstergeye ilişkin mevcut durum değerini ve proje sonunda göstergede beklediğiniz gelişmeyi ifade eden göstergenin hedef durumunu belirtmeniz gerekmektedir.

Burada seçeceğiniz göstergeler dışında projenize dair ek göstergeler olması durumunda bu ek göstergeleri mantıksal çerçevede belirtmeniz yeterli olacaktır. Uygulama aşamasında performans göstergelerinin doğrulama kaynakları ile ilgili ilave belge istenecektir. Başvuru sahibi tarafından seçilecek performans göstergeleri, projenin destek almaya hak kazanması halinde, sözleşme aşamasında Ajans tarafından revize edilebilir. Ajans, başvuru formunda beyan edilen performans göstergelerine ilişkin hedeflerin gerçekleştirilememesi halinde destek tutarını sözleşmede belirtilen oranlarda azaltabilir. Projenin etkilerini ölçmek üzere belirlenen gösterge seti aşağıda sunulmuştur.

Kodu	Gösterge Adı	Açıklama	Birimi
G1	Sürekli İstihdam	1 Yıdan Uzun Süreli İstihdam Edilen Toplam Kişi Sayısı Proje Ekibi Dışında	Kişi
G2	Geçici İstihdam	1 Yıdan Kısa Süreli, Sadece Belirli Bir İşin Gerçekleştirilmesi İçin İstihdam Edilen Toplam Kişi Sayısı Proje Ekibi Dışında	Kişi
G3	İstihdam Edilen Engelli Sayısı	Faydalanıcı İşletmede Geçici veya Sürekli İstihdam Edilen Engelli Kişi Sayısı Proje Ekibi Dışında	Kişi
S83	İstihdam Edilen Genç Sayısı (18-35)	Proje Kapsamında Geçici veya Sürekli İstihdam Edilen Genç Sayısı	Kişi
G6	Lisans ve Üzeri Eğitimli İstihdam Sayısı	İstihdam Edilen Lisans ve Üzeri Eğitimli Kişi Sayısı (Proje Ekibi Dışında)	Kişi
G7	Eğitim Sayısı	Proje Kapsamında Firma Personelinin Teknik, İdari ve Kişisel Gelişim Yönlerinden Kapasitesini Artırmaya Yönelik Düzenlenen Eğitim Sayısı (Yeni Alınan Makine İçin Kullanım Eğitimleri Hariç)	Adet
G8	Eğitim Süresi	Proje Kapsamında Firma Personelinin Teknik, İdari ve Kişisel Gelişim Yönlerinden Kapasitesini Artırmaya Yönelik Düzenlenen Eğitimlerin Süresi Yeni Alınan Makine İçin Kullanım Eğitimleri Hariç	Saat
G9	Eğitime Katılan Kişi Sayısı	Proje Kapsamında Firma Personelinin Teknik, İdari ve Kişisel Gelişim Yönlerinden Kapasitesini Artırmaya Yönelik Düzenlenen Eğitimlere Katılan Kişi Sayısı Yeni Alınan Makine İçin Kullanım Eğitimleri Hariç	Kişi
K1	Toplam Üretim Değeri	Firmanın Yıllık Üretim Miktarının Satış Fiyatı Üzerinden Parasal Karşılığı	TL
K11	Üretim Hattı Sayısı	Firmanın Sahip Olduğu Üretim Hattı Sayısı	Adet
K12	Yeni Makine Harcamaları	Proje Bütçesinden Yeni Makine Alımı İçin Kullanılan Miktar	TL
K13	Yerli Makine Harcamaları	Proje Bütçesinden Yerli Makine Alımı İçin Kullanılan Miktar	TL
K15	Müşteri Sayısı	Firmanın Müşteri Sayısı	Adet
K16	Yurtdışı Müşteri Sayısı	Faydalanıcı İşletme Tarafından İhracat Yapılan Yurtdışı Müşteri Sayısı	Adet
K17	İhracat Yapılan Ülke Sayısı	Faydalanıcı İşletme Tarafından İhracat Yapılan Ülke Sayısı	Adet
K18	Ürün Çeşidi Sayısı	Firmanın Ürettiği ya da Pazarladığı Ürün Çeşidi Sayısı	Adet
K19	Yenilikçi Ürün Çeşidi Sayısı	Firmanın Ürettiği ya da Pazarladığı Yenilikçi Ürün Çeşidi Sayısı	Adet
K2	Yurt İçi Satış Tutarı	Firmanın Yıllık Yurt İçi Satışının Parasal Değeri	Ton
K3	Yurt Dışı Satış Tutarı	Firmanın Yıllık Yurt Dışı Satışının Parasal Değeri İhracat Tutarı	TL
K32	Alınan Sertifika Sayısı	Proje Kapsamında Teknik ve Kalite Standartlarına Göre Alınan Sertifika Sayısı	Adet



Kodu	Gösterge Adı	Açıklama	Birimi
K36	Elektrik Tüketim Miktarı	İşletmenin Yıllık Elektrik Tüketim Miktarı	MWH
K37	Doğalgaz Tüketim Miktarı	İşletmenin Yıllık Doğalgaz Tüketim Miktarı	Metreküp
K4	Ar-Ge Harcamaları	Proje Bütçesinden Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerine Aktarılan Miktar	TL
K5	Ar-Ge Personeli Sayısı	Firmada İstihdam Edilen Toplam Ar-Ge Personeli Sayısı	Kişi
K51	Geliştirilen Yenilikçi Hizmet/Model/ Uygulama Sayısı	Proje Kapsamında Geliştirilen Yenilikçi Hizmet/Model/Uygulama Sayısı	Adet
K6	Üretim Kapasitesi	Firmanın Yıllık Üretim Kapasitesi	Adet, Ton, Metreküp
K62	Modernizasyonu sağlanan üretim hattı sayısı	Proje kapsamında modernizasyonu sağlanan üretim hattı sayısı	Adet
K63	Verimlilik artışı	Proje kapsamında firmanın üretim faaliyetlerinde gerçekleşen % verimlilik artışı	%
K67	Tasarlanan yeni ambalaj sayısı	Proje kapsamında tasarlanan yeni ambalaj sayısı	Adet
K7	Üretim Miktarı	Firmanın Yıllık Üretim Miktarı	Ton, Metreküp, Adet
K79	Yerli üretimi yapılan ithal ara malı çeşidi sayısı	Proje bütçesi ile yerli üretimi yapılan ithal ara malı çeşidi sayısı	Adet
K8	Makine Sayısı	Firmanın Sahip Olduğu Makine Sayısı	Adet
K80	Alınan yerli ürün belgesi sayısı	Proje bütçesi ile alınan yerli ürün belgesi sayısı	Adet
K81	Yerli üretimi yapılacak ithal ara malının planlanan yıllık üretim miktarı	Proje bütçesi ile yerli üretimi yapılacak ithal ara malının planlanan yıllık üretim miktarı	Adet
K84	Kullanılmaya başlanan yerli ERP/MRP yazılımı	Proje bütçesi ile alınan ve kullanılmaya başlanan yerli ERP/MRP yazılımı	Adet
K88	Birim üretim maliyetlerinde azalma oranı	Projenin uygulanması sonucunda birim üretim maliyetlerinde azalma oranı	%
K89	Çalışan başına oluşan ciro değerlerinde artma oranı	Proje uygulanması sonucunda çalışan başına oluşan ciro değerlerinde artma oranı	%
K9	Yerli Makine Sayısı	Firmanın Sahip Olduğu Üretim Hattında Kullanılan Yerli Makine Sayısı	Adet



EK B: PROGRAM PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Ajans, programın etki değerlendirmesini yapmak amacıyla aşağıdaki tabloda yer alan performans göstergelerini kullanacaktır. Bu göstergeler başvuru sahipleri için bağlayıcı nitelikte olmayıp, sadece bilgi verilmesi amacı ile sunulmaktadır.

Kodu	Gösterge Adı	Birimi
G1	Sürekli İstihdam	Kişi
G2	Geçici İstihdam	Kişi
G3	İstihdam Edilen Engelli Sayısı	Kişi
S83	İstihdam Edilen Genç Sayısı (18-35 Yaş)	Kişi
G6	Lisans ve Üzeri Eğitimli İstihdam Sayısı	Kişi
G7	Eğitim Sayısı	Adet
G8	Eğitim Süresi	Saat
G9	Eğitime Katılan Kişi Sayısı	Kişi
K1	Toplam Üretim Değeri	TL
K11	Üretim Hattı Sayısı	Adet
K12	Yeni Makine Harcamaları	TL
K13	Yerli Makine Harcamaları	TL
K15	Müşteri Sayısı	Adet
K16	Yurtdışı Müşteri Sayısı	Adet
K17	İhracat Yapılan Ülke Sayısı	Adet
K18	Ürün Çeşidi Sayısı	Adet
K19	Yenilikçi Ürün Çeşidi Sayısı	Adet
K2	Yurt İçi Satış Tutarı	Ton
K3	Yurt Dışı Satış Tutarı	TL
K32	Alınan Sertifika Sayısı	Adet
K33	Nihai Ürün İhracatı İçindeki İthal Edilen Ara Mal Tutarı	TL
K36	Elektrik Tüketim Miktarı	MWH
K37	Doğalgaz Tüketim Miktarı	Metreküp
K4	Ar-Ge Harcamaları	TL
K5	Ar-Ge Personeli Sayısı	Kişi
K51	Geliştirilen Yenilikçi Hizmet/Model/Uygulama Sayısı	Adet
K6	Üretim Kapasitesi	Adet, Ton, Metreküp
K62	Modernizasyonu sağlanan üretim hattı sayısı	Adet
K63	Verimlilik artışı	%
K67	Tasarlanan yeni ambalaj sayısı	Adet
K7	Üretim Miktarı	Ton, Metreküp, Adet
K79	Yerli üretimi yapılan ithal ara malı çeşidi sayısı	Adet
K8	Makine Sayısı	Adet
K80	Alınan yerli ürün belgesi sayısı	Adet
K81	Yerli üretimi yapılacak ithal ara malının planlanan yıllık üretim miktarı	Adet
K84	Kullanılmaya başlanan yerli ERP/MRP yazılımı	Adet
K88	Birim üretim maliyetlerinde azalma oranı	%
K89	Çalışan başına oluşan ciro değerlerinde artma oranı	%
K9	Yerli Makine Sayısı	Adet

EK C: PROGRAMIN MANTIKSAL ÇERÇEVESİ

	PROJE MANTIĞI/YAPISI (MÜDAHALE MANTIĞI)	OBJEKTİF OLARAK DOĞRULANABİLİR BAŞARI GÖSTERGELERİ	DOĞRULAMA KAYNAKLARI VE ARAÇLARI	VARSAYIMLAR
GENEL AMAÇ	2014-2023 Çukurova Bölge Planında, ulusal plan ve stratejilerle benzer biçimde belirlenen "Uluslararası Çekim Merkezi ve Üretim Üssü Olmak" stratejik amacı altında, Çukurova bölgesinde imalat sanayinde rekabet gücünün artırılması ve bölgenin turizm potansiyelinin harekete geçirilmesi öncelikleri ortaya konulmuştur. Planda yer alan bir önemli stratejik amaç da "Beşeri Sermayenin Geliştirilmesi" dir.	<ul style="list-style-type: none">Bölgedeki ciro tutarıBölgeden ihracat yapılan ülke sayısı artışıBölgedeki istihdamı sayısıBölgedeki ihracat tutarıAdana'da hazır giyim ve mobilya; Mersin'de gıda ve turizm sektörlerinde ürün/hizmet çeşidi artışıBeşeri sermayenin geliştiği işletme sayısı	<ul style="list-style-type: none">TÜİK verileriAnketlerGBS verileriAjans sektörel araştırma ve analiz raporları ve etki analizi sonuçlarıSosyal Güvenlik Kurumu kayıtları	
ÖZEL AMAÇ	Çukurova Bölgesi'nde genç istihdamı ve katma değer artışına katkı sağlamak amacıyla Adana'da hazır giyim ve mobilya; Mersin'de gıda ve turizm sektörlerinde yatırımın desteklenmesi	<ul style="list-style-type: none">Adana'da hazır giyim ve mobilya; Mersin'de gıda ve turizm sektörlerinde yapılan yatırım tutarıAdana'da hazır giyim ve mobilya; Mersin'de gıda ve turizm sektörlerinde katma değerli ürün/hizmet sayısıAdana'da hazır giyim ve mobilya; Mersin'de gıda ve turizm sektörlerinde yapılan toplam yatırım yapan firma sayısıMersin'de turizm sektöründe konaklama kapasitesindeki artışHazır giyim, mobilya, turizm ve gıda sektörlerindeki istihdam edilen genç sayısı	<ul style="list-style-type: none">Ajans sektörel araştırma ve analiz raporları ve etki analizi sonuçlarıProgram değerlendirme raporlarıTÜİK bölgesel verileriSosyal Güvenlik Kurumu kayıtları	<ul style="list-style-type: none">Uygun proje başvurularının yapılması ve başarılı olması,Başvuru sahiplerinin kredibilitelerinin uygun olması.
BEKLENEN SONUÇLAR	<ol style="list-style-type: none">Adana ilinde hazır giyim ve mobilya; Mersin ilinde gıda ve turizm sektörlerinde ciro artışı sağlandı.Adana ilinde hazır giyim ve mobilya; Mersin ilinde gıda ve turizm sektörlerinde katma değerli üretimde artış sağlandı.Adana ilinde hazır giyim ve mobilya; Mersin ilinde gıda ve turizm sektörlerinde istihdamda artış sağlandı	<ul style="list-style-type: none">Hazır giyim, mobilya, turizm ve gıda sektörlerindeki ciroHazır giyim ve mobilya sektörlerindeki alınan patent faydalı model sayısıHazır giyim, mobilya, turizm ve gıda sektörlerindeki istihdam edilen genç sayısıTurizm ve gıda sektörlerindeki alınan patent faydalı model sayısı	<ul style="list-style-type: none">Ajans sektörel araştırma ve analiz raporları ve etki analizi sonuçlarıGBS verileriProgram değerlendirme raporlarıTÜİK bölgesel verileriSosyal Güvenlik Kurumu kayıtları	<ul style="list-style-type: none">Ajansın mevcut çalışmalarının devam edebiliyor olmasıİstikrarlı ekonomik koşulların olması
FAALİYETLER	<u>Temel Proje Konuları</u> "2.1.2. Uygun Projeler: Destek başvurusu yapılabilecek projeler" bölümünde yer verilmiştir.	<ul style="list-style-type: none">Proje düzeyi performans göstergeleri rehberin ekinde (EK-A) yer almaktadır.	<ul style="list-style-type: none">Proje Nihai RaporlarıProgram değerlendirme raporları	<ul style="list-style-type: none">Bankanın gerekli bilgi ve belgeleri eksiksiz temin etmesiPrograma başvuru yapabilecek işletmelerin finansal sürdürülebilirliğini sağlaması
				ÖN KOŞULLAR: Firmaların faizsiz krediye ilgi göstermeleri

