**T.C.**

**ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI**

**Karayolları Genel Müdürlüğü**

**12 AY SÜREYLE KARAYOLLARI 5.BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ VE BAĞLI ŞUBE, İŞLETME, ŞANTİYE ŞEFLİKLERİNDE ÇALIŞTIRILMAK ÜZERE YAKIT HARİÇ(YAKIT İDAREDEN) ŞOFÖRLÜ HİZMET ARACI KİRALANMASI İŞİ ÖZEL TEKNİK ŞARTNAMESİ**

**1. İŞİN ADI VE KAPSAMI:**

1.1. İŞİN ADI: Karayolları 5.Bölge Müdürlüğü hizmetlerinde kullanılmak üzere 12 ay süreyle çalıştırılmak üzere malzeme, araç-gereç ve personel nakli hizmetleri için Binek, Pikap ve Panel tipi taşıtların Yakıt hariç(Yakıt idareden) sürücülü hizmet aracı kiralanma işi.

1.2. İŞİN KAPSAMI: Karayolları 5. Bölge Müdürlüğüne bağlı işyerlerinde malzeme, araç-gereç ve personel nakli hizmetleri için;

 (01.01.2022 - 31.12.2022) tarihleri arasında 12 ay süre ile **Yakıt hariç (Yakıt idareden) 66 adet (24 adet binek, 33 pikap ve 9 adet panel) Sürücülü** hizmet aracı kiralanacaktır.

 Bu Şartname ve ekleri "İdari Şartname” ile “Sözleşmenin” bir parçası olup, her biri diğerinin tamamlayıcısı olarak birlikte kullanılır.

**2. TANIMLAR:**

**Bu Şartnamede;**

**İdare:** Karayolları 5. Bölge Müdürlüğü,

**İstekli:** Teklif Verecek olanları,

**Yüklenici:** İhaleyi Kazanan İstekliyi,

**KDV:** Katma Değer Vergisini,

**Taşıt:** Bu ihale kapsamında istenilen motorlu ulaştırma araçlarını,

**Otomobil:** Yapısı itibariyle sürücüsü dâhil en çok 9 koltuk kapasitesine sahip olan ve yolcu taşımak için imal edilmiş motorlu taşıtı,

**Şoför:** Bu ihale kapsamında temin edilen motorlu taşıtı süren kişiyi,

**Pikap:** Açık kasa kamyoneti,

**Panel:** Kapalı kasa kamyoneti,

**ATS:** Araç Takip Sistemini,

**AİTM:** Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmeliğini,

**A1 Yetki belgesi:** Ticari amaçla otomobille Yurtiçi tarifesiz yolcu taşımacılığı yapacak gerçek ve tüzel kişilere verilen belgeyi,

**K1 Yetki belgesi:** Ticari amaçla Yurtiçi eşya taşımacılığı yapacak gerçek ve tüzel kişilere verilen belgeleri,

**R Yetki Belgesi:** Ticari amaçla eşya taşımacılığı alanında taşıma İşleri Organizatörlük verilen belgeler,

İfade eder.

**3. TAŞITLARIN TEKNİK ÖZELLİKLERİ, ÇALIŞMA YERLERİ, ŞARTLARI**

3.1. TAŞITLARIN TEKNİK ÖZELLİKLERİ:

3.1.1. Taşıtların tamamı motorin (dizel) yakıtlı olacaktır.

3.1.2.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **ARAÇ CİNSİ** | **TAŞIMA KAPASİTESİ** | **MODELİ** | **ARAÇ SAYISI** | **ARAÇ YETKİ BELGELERİ ( taşıt kartı )** |
| 1 | 1 SÜRÜCÜLÜ OTOMOBİL ( BİNEK ) | 4+1 | 2017 VE YUKARI | 21 | A1 |
| 2 | 2 SÜRÜCÜLÜ OTOMOBİL ( BİNEK ) | 4+1 | 2017 VE YUKARI | 1 | A1 |
| 3 | 1 SÜRÜCÜLÜ OTOMOBİL(BİNEK) | 8+1 | 2017 VE YUKARI | 1 | A1 |
| 4 | 4 SÜRÜCÜLÜ OTOMOBİL(BİNEK) | 8+1 | 2017 VE YUKARI | 1 | A1 |
| 5 | 1 SÜRÜCÜLÜ ÇİFT KABİNLİ KAMYONET ( PİKAP ) | 4+1 | 2017 VE YUKARI | 27 | K1 |
| 6 | 2 SÜRÜCÜLÜ ÇİFT KABİNLİ KAMYONET ( PİKAP ) | 4+1 | 2017 VE YUKARI | 2 | K1 |
| 7 | 3 SÜRÜCÜLÜ ÇİFT KABİNLİ KAMYONET ( PİKAP ) | 4+1 | 2017 VE YUKARI | 3 | K1 |
| 8 | 4 SÜRÜCÜLÜ ÇİFT KABİNLİ KAMYONET ( PİKAP ) | 4+1 | 2017 VE YUKARI | 1 | K1 |
| 9 | 1 SÜRÜCÜLÜ KAPALI KASA KAMYONET CAMLI ( PANEL ) | 4+1 | 2017 VE YUKARI | 5 | K1 |
| 10 | 2 SÜRÜCÜLÜ KAPALI KASA KAMYONET CAMLI (PANEL) | 4+1 | 2017 VE YUKARI | 4 | K1 |
| **ARAÇ SAYISININ GENEL TOPLAMI:** | 66 |  |

**3.1.2**

 **a) 4+1 KİŞİLİK OTOMOBİL (BİNEK TİPİ) araçlarda istenilen özellikler;**

 1-Motor cinsi: Dizel

 2-Kasa tipi sedan ve 4 kapılı

 3-Motor Hacmi ve Gücü**: 1450-1600 cc**, **Min. 105 beygir(HP)**

 4-Sürücü ve ön yolcu hava yastıkları

 5-Min. 500 dm ³ bagaj hacmi olacaktır.

 **b) 8+1 KİŞİLİK OTOMOBİL (ÇOK AMAÇLI) araçlarda istenen özelikler;**

 1-Motor cinsi: Dizel

 2-Kasa tipi: Tek hacimli

 3-Motor Gücü**: Min. 1800cc, Min. 110 beygir(HP)**

 4-Camlar elektrikli

 5-Sürücü ve ön yolcu hava yastıkları

 **c) KAPALI KASA KAMYONET (PANEL) 4+1 (camlı) araçlarda istenilen özellikler;**

 1-Yanlara açılan arka camlı kapı

 2-Sürücü ve ön yolcu hava yastığı

 3-Aracın fren sistemi ABS ve/veya çapraz fren sistemi olacak

 4-Elektrikli ön camlar

 5-Motor Hacmi ve Gücü**: Min. 1500 cc**, **Min. 105 beygir(HP)**

 **d) ÇİFT KABİN KAMYONET (PİKAP) araçlarda istenilen özellikler; (4+1) kişilik**

 1-Yük Taşıma Kapasitesi: Min.750kg-Max.1100 kg.

 2-Elektrikli ön ve arka camlar

 3- Motor Hacmi ve Gücü**: Min. 1800cc**, **Min. 140 beygir(HP)**

 4-Sürücü ve ön yolcu hava yastıkları

 5-Aracın fren sistemi ABS ve/veya çapraz fren sistemi olacak.

3.1.4 237 Sayılı Taşıt Kanunu, 2006/10193 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı, 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve Karayolları Trafik Yönetmeliği ile 4925 Sayılı Karayolu Taşıma Kanunu Ve Yönetmeliğine uygun olacaktır.

 Anılan Yönetmelikte belirtilen;

a)Standartlara uygun nitelikte ve sayıda kullanılabilir durumda araç, gereç, malzeme ile donatılmış olacaktır.

b)Esaslara uygun olarak koltuklarda emniyet kemeri olacaktır.

c)Periyodik trafik muayeneleri ile bir yıllık mutat bakım ve onarımlarının yapılmış olacaktır.

d)Taşıtlarda, Karayolları Trafik Kanununda ve Yönetmeliğinde öngörülen hükümler çerçevesinde, özellikle kış şartlarında zincir, çekme halatı, takoz bulundurulacak ve belirtilen tarihler arasında kış (kar) lastiği kullanmak zorunda olup ücret talebinde bulunmayacaktır

3.1.5. Taşıtlar aşağıda belirtilen şartlara uygun olacaktır;

3.1.6. 237 Sayılı Taşıt Kanunu 10.maddesi ve 2006/10193 sayılı hizmet alımı süratiyle taşıt edinilmesine ilişkin esas ve usullerin anlatıldığı Bakanlar Kurulu Kararının 4. ve 6. maddesi gereği; Yabancı menşeli binek ve station-wagon cinsi taşıtlar kiralanamaz. Yerli muhteva oranı % 50’nin altında kalan taşıtlar yabancı menşeli sayılır. Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Sanayi Genel Müdürlüğünce yerli muhteva oranı % 50’nin üzerinde olduğu belirlenen binek ve station-wagon cinsi taşıtlar kiralanabilecektir.

Yüklenici; sözleşme imzalandıktan sonra sözleşme hükümleri geçerli olmak ve ek ücret talep etmemek kaydıyla daha üst model taşıtla hizmet verebilir.

3.1.7. Taşıtlar AİTM ile tanımlanan şartlara uygun olarak imal edilmiş olacaktır.

3.1.8. Taşıtlar, 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve Yönetmeliği’ne göre insan taşımasında kullanılacak taşıtlar için öngörülen bütün vasıflara haiz olacaktır. Taşıtların eksik, arızalı veya yetersiz herhangi bir aksamı bulunmayacaktır. Taşıtlarda klima, kalorifer sistemi ve esaslara uygun olarak koltuklarında emniyet kemeri bulunacaktır.

**4. İHALEYE GİREBİLME ŞARTLARI, TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI, ŞOFÖRLÜ HİZMET TAŞITI KİRALAMA BEDELİ VE TEKLİF FİYATINA DÂHİL OLAN GİDERLER:**

4.1. İHALEYE GİREBİLME ŞARTLARI:

**İsteklilerin, ihaleye girebilmeleri için teklifleriyle beraber teslim edecekleri belgeler ve yazılı olarak yapması gereken açıklamalar aşağıda belirtilmiştir.**

4925 Sayılı Karayolu Taşıma Kanunu’nun 5.maddesine göre faaliyette bulunacak gerçek ve tüzel kişiler yapacakları faaliyete uygun olarak “**Yetki Belgesi” belgelerini** ilgili Bakanlıktan almaları zorunlu olması nedeniyle ihale kapsamında belirtilen işleri yapabilmek için İstekliler, 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve Yönetmeliği gereği bu ihaleye teklif verebilmek için yapacakları faaliyete uygun **yetki belgesi** ile taşımalarda kullanılacak taşıtların niteliğini ve sayısını gösteren taşıt belgesine sahip olacaktır. Taşıt belgesinde kayıtlı her taşıt için düzenlenen **Taşıt Kartlarını**n, taşıtlarda bulunması zorunludur.

İstekliler bu iş için;

 4.1.1. **Binek taşıtlar için A1 yetki belgesini, Panel ve pikaplar için K1 (Ticari amaçla Yurt içi Eşya Taşımacılığı Yapmak Üzere Verilen Belgeler Esas Alınacaktır.) yetki belgesinin aslı veya noter onaylı suretini, Teklif zarfı içinde sunmak zorundadır.**

4.2. TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI;

4.2.1. Hizmet Alımı Suretiyle Taşıt Edinilmesine İlişkin Esas ve Usullerin Belirlendiği 2006/10193 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı 02.10.2014 tarihli ve 29137 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2014/6814 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı hükümlerine uyulacaktır. Buna göre bu ihale kapsamında binek araçların yakıtları İdare tarafından karşılanacaktır. Motorin İdare’nin Bölge merkezi, Şube Bakım şeflikleri ve İşletme Şefliklerinde bulunan Akaryakıt İstasyonlarından karşılanacaktır.

4.2.2.Teklifler aylık bedel olarak verilecektir. Hakedişler aylık olarak yapılacaktır. Bir aydan kısa süreli çalışma olması halinde veya ceza uygulamalarında bir ay 30 gün kabul edilerek günlük ücret bulunacak ve hesaplama buna göre yapılacaktır.

 **OTOMOBİL TİPİ ÇALIŞACAK ARAÇLARIN TANIMI VE ÖZELLİKLERİ:**

**4.2.3.1**- İsteklinin **otomobil tipi** araçları, aşağıdaki araç tanımlarına uymak zorundadır. Araç taşıma kapasitesi standart koltuklar olarak tanımlanmıştır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **ARAÇ CİNSİ** | **TAŞIMA KAPASİTESİ** | **MODELİ** | **ARAÇ SAYISI** | **ARAÇ YETKİ BELGESİ (TAŞT KARTI)** |
| 1 | 1 SÜRÜCÜLÜ OTOMOBİL ( BİNEK ) | 4+1 | 2017 VE YUKARI | 21 | A1 |
| 2 | 2 SÜRÜCÜLÜ OTOMOBİL ( BİNEK ) | 4+1 | 2017 VE YUKARI | 1 | A1 |
| 3 | 1 SÜRÜCÜLÜ OTOMOBİL(BİNEK) | 8+1 | 2017 VE YUKARI | 1 | A1 |
| 4 | 4 SÜRÜCÜLÜ OTOMOBİL(BİNEK) | 8+1 | 2017 VE YUKARI | 1 | A1 |

**4.2.3.2-** 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu’nun 5. maddesi ve aynı kanun dayanak olarak çıkarılan Karayolu Taşıma Yönetmeliğinin 6. maddesinde belirtilen otomobiller için verilmiş olan “**A1 Taşıma Yetki Belgesi”** nin aslı veya noter onaylı suretini **Teklif Zarfı içinde** sunmak zorundadır**.**

 **4.2.3.3-**

**Ortak girişim olması halinde; teklif zarfında 24 adet otomobil araç için A1 taşıt kartını ve diğer öz mal araç tescil belgelerini sunmaları zorunludur.**

**Gerçek veya Tüzel kişi olması halinde; Sözleşmeden önce 24 adet otomobilin öz mal olduklarına ait araç tescil evraklarının aslını veya noter onaylı suretlerini dosya halinde idareye teslim etmek zorundadır. Aksi takdirde sözleşme imzalanmayacaktır.**

**PİKAP VE PANEL TİPİ ÇALIŞACAK ARAÇLARIN TANIMI VE ÖZELLİKLERİ:**

**4.2.3.4-**  İstekli Pikap ve Panel tipi araçları, aşağıdaki araç tanımlarına uymak zorundadır. Araç taşıma kapasitesi standart koltuklar olarak tanımlanmıştır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **ARAÇ CİNSİ** | **TAŞIMA KAPASİTESİ** | **MODELİ** | **ARAÇ SAYISI** | **ARAÇ YETKİ BELGESİ (TAŞIT KARTI)** |
| 1 | 1 SÜRÜCÜLÜ ÇİFT KABİNLİ KAMYONET ( PİKAP ) | 4+1 | 2017 VE YUKARI | 27 | K1 |
| 2 | 2 SÜRÜCÜLÜ ÇİFT KABİNLİ KAMYONET ( PİKAP ) | 4+1 | 2017 VE YUKARI | 2 | K1 |
| 3 | 3 SÜRÜCÜLÜ ÇİFT KABİNLİ KAMYONET ( PİKAP ) | 4+1 | 2017 VE YUKARI | 3 | K1 |
| 4 | 4 SÜRÜCÜLÜ ÇİFT KABİNLİ KAMYONET ( PİKAP ) | 4+1 | 2017 VE YUKARI | 1 | K1 |
| 5 | 1 SÜRÜCÜLÜ KAPALI KASA KAMYONET CAMLI ( PANEL ) | 4+1 | 2017 VE YUKARI | 5 | K1 |
| 6 | 2 SÜRÜCÜLÜ KAPALI KASA KAMYONET CAMLI (PANEL) | 4+1 | 2017 VE YUKARI | 4 | K1 |

 **4.2.3.5-** 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu’nun 5. maddesi ve aynı kanuna dayanak olarak çıkarılan Karayolu Taşıma Yönetmeliğinin 6. maddesinde belirtilen panel ve pikaplar için **K1 (Ticari amaçlı Yurt içi Eşya Taşımacılığı Yapmak Üzere Verilen Belgeler Esas Alınacaktır.) Taşıma Yetki Belgesi** aslı veya noter onaylı suretini**, Teklif zarfı içinde** sunmak zorundadır.

**Yüklenici; Sözleşmeden önce öz mal 42 adet (33 adet Pikap ve 9 adet Panel) pikap ve panele ait K1 taşıt kartını, trafik tescil belgelerinin aslı veya noter onaylı suretlerini dosya halinde idareye sunmak zorundadır.**

 **Öz mal araç kullanmayıp kiralama yolu ile K1 taşıt kartı araç kullanacak ise Ulaştırma Bakanlığından alınmış R organizatörlük belgelerinin aslını veya noter onaylı suretini ibraz etmek zorundadır. Aksi takdirde sözleşme imzalanmayacaktır.**

4.3. ŞOFÖRLÜ TAŞIT KİRALAMA BEDELİ:

02.10.2014 tarih ve 29137 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 15.09.2014 tarih ve 2014/6814 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına göre;

**A-** Taşıtın aylık kiralama bedeli (katma değer vergisi hariç, her türlü bakım-onarım, sigorta ve benzeri giderler dâhil, taşıtın Türkiye Sigorta, Reasürans ve Emeklilik Şirketleri Birliği tarafından yayımlanan ve harcama talimatının verildiği yılın Ocak ayı itibariyle uygulanacak Motorlu Kara Taşıtları Kasko Değer Listesinde yer alan kasko sigortası değerinin % 2’sini aşmayacaktır.

**B-** Şoför giderleri dâhil yapılan hizmet aracı kiralama işinde, yol trafik emniyetinin sağlanması, can ve mal güvenliğinin tam olarak temin edilebilmesi için hizmet araçlarını kullanacak sürücülerin tecrübeli olmaları gerekmektedir. Yüklenici sürücülerin; kullanacağı aracın niteliğine göre en az beş ( 5 ) yıllık deneyimli ve karayolları taşıma yönetmeliği gereği yetkili kuruluşlardan alınan işin niteliğine uygun SRC belgesi ve Psiko-Teknik gibi yasal belgelere haiz kişilerin çalışmalarını sağlayacak ve belgelerin fotokopilerini idareye vereceklerdir. Bu kapsamda iş bünyesinde tecrübeli sürücülerin çalıştırılabilmesinin temini, sorumluluğu, takibi, kontrolü, olabilecek bütün olumsuzluklar ve cezai yaptırımlar yükleniciye aittir.

 **ARAÇ SÜRÜCÜSÜNE YEMEK BEDELİ, YOL GİDERİ, FAZLA ÇALIŞMA VE TATİL GÜNLERİ ADI ALTINDA HERHANGİ BİR ÖDEME YAPILMAYACAK, ANCAK ÖDENECEK AYLIK MAAŞ EN AZ BRÜT ASGARİ ÜCRETİN % 15 (YÜZDE ONBEŞ) FAZLASI VERİLECEKTİR. İSTEKLİLER TEKLİFLERİNİ VERİRKEN BU DURUMU GÖZ ÖNÜNDE BULUNDURARAK VERMEK ZORUNDADIR.**

4444.4 TEKLİF FİYATINA DÂHİL OLAN GİDERLER:

4.4.1Teklif fiyatına dâhil olan giderler, Sözleşmenin uygulanması sırasında mevzuat gereğince yapılacak her türlü ulaşım, vergi, resim, harç giderleri, taşıtların bakım, onarım ve yedek parça giderleri dâhil taşıt ve şoförün tüm giderleri teklif fiyata dâhildir.

4.4.2.İşveren maliyeti kapsamında yer alan sosyal sigorta ve genel sağlık sigortası işveren payı (%20,5) ve İşsizlik sigortası işveren payı (%2) ile işçilik maliyeti üzerinden hesaplanan sözleşme giderleri ve genel giderlerinin (%4) ise dâhildir.

4.4.2. Yukarıdaki maddede yer alan gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemlerinin oluşması hallerinde, teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilir. Yüklenici, bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

4.4.3. Hizmet süresince şoför ve taşıtların yakıt hariç diğer giderleri isteklilerce teklif edilecek fiyata dâhildir. Taşıtların yakıtları İdare tarafından karşılanacaktır. Şoförler için yemek bedeli veya yol gideri adı altında idare tarafından herhangi bir ödeme yapılmayacaktır. Sürücüler bölge müdürlüğümüzün servis nakil hizmetlerinden yaralanabilir.

**5. GENEL HÜKÜMLER:**

5.1. Taşıtlar sözleşmenin başlangıç tarihinde yakıt deposu dolu olarak idare’ye teslim edilecek ve sözleşme süresince İdare’nin emrinde çalışacaktır. Sözleşme bitiminde taşıtın deposu dolu olarak yükleniciye teslim edilecektir. Bu süre içerisinde taşıt hiçbir şekilde yükleniciye verilmeyecektir. Kiralanan taşıtlar, Resmi taşıtlarda olduğu gibi belirlenen çalışma saatleri dışında, ulusal bayram ve genel tatil günlerinde idare tarafından belirlenen kuruma ait işyerlerinde gösterilen yerlere park edilecek ve taşıt anahtarları idare tarafından belirlenen görevliye teslim edilecektir. İşyerlerimizin içinde bulunan park alanlarında ve sundurmalarda muhafaza edilecektir. Taşıtlara verilen yakıtın takibi için her ayın başında taşıtlara idarece mühürlenmiş ve imzalanmış bir Makine Kontrol Kartı verilecek, yakıt alımları ve günlük yapılan kilometreler bu karta işlenecek ve yakıtı veren kişi tarafından imzalanacaktır. Ay sonlarında bu kart, idareye teslim edilecek ve yeni kart alınacaktır. Sürücülere Makine Kontrol Kartı olmadan akaryakıt verilmeyecektir. Makine Kontrol Kartındaki bilgiler resmi taşıtlarımızda olduğu gibi Kurumsal Bilgi Otomasyon Sistemine (KBOS) girilecektir.

İhale kapsamındaki kiralık hizmet araçların yakıtları İdare tarafından karşılanacak olup, bu kapsamda araçların dizel yakıt (motorin) ile çalışması esastır. Araçlar için gerekli olan motorin KGM ‘nin Bölge müdürlüğü, Tesisler ve Bakım Şube şeflikleri ve İşletme şefliklerinin bulunduğu Akaryakıt İstasyonlarından imza karşılığında temin edilecek olup, akaryakıt tan kaynaklı araç arızaları olması halinde idarenin hiçbir sorumluluğu yoktur.(hiçbir şekilde akaryakıt bakım evlerinden verilmeyecektir.)

5.2.Yüklenici bu iş bünyesinde çalıştıracağı (araç uygunluk belgesi almış) araçları, deposu dolu olarak idareye teslim edecek ve iş sona erdiğinde (sözleşme bitiminde) araç idare tarafından deposu dolu olarak yükleniciye tutanak düzenlenerek teslim edilecektir. Zorunlu araç değişikliğinde aynı kural geçerli olacaktır.

5.3.Araçlar sözleşme süresince KGM ‘nin emrinde çalışacaktır. Bu süre içerisinde araçlar hiçbir şekilde yükleniciye verilmeyecektir. Kiralanan araçlar haftanın çalışma günleri, mesai saatleri dışında ve tatil günlerinde de resmi taşıtlarımız gibi işyerlerimiz sahasında muhafaza edilecektir. Kiralık araçların şoförleri araçların anahtarlarını KGM yetkilisine teslim edeceklerdir. Aykırı davranan araç ve sürücüler için tutanak tutularak 2 (iki) yevmiye cezai işlem o ay yapılacak hak edişten kesilecektir. Yüklenicinin itiraz hakkı yoktur.

5.4.Kiralanan her bir araç için Makine ve İkmal Başmühendisliğinden her ay için ayrı ayrı olacak şekilde temin edilecek Makine Kontrol Kartı ( MKK ) tutulacak ve kartın sol üst Kısımına kırmızı renkli “Kiralık Taşıt” kaşesi vurulacaktır. Bu kartların Kiralık taşıt sahibine teslimi, ilgili bölümlerin doldurulması. Takibi ve ay sonunda toplanması gibi işlemlerin uygulanması, resmi taşıtlarımızda olduğu gibi yapılacağından, bu kartların devamlı olarak araçların üzerinde bulundurulmasından, düzenli tutulmasından ve ay sonunda yenisi ile değiştirilmesinden İlgili iş yeri amirleri sorumlu tutulacaktır. Makina Kontrol Kartı olmayan araçlara (MKK ) akaryakıt verilmeyecektir. Bu konuda ilgili iş yeri amirleri taşınır kayıt(Ambar Görevlisini) yetkilileri ve akaryakıt görevlilerini bilgilendirmek ve takip etmekle sorumludurlar.

5.5.İdare, çalıştıracağı kiralık hizmet taşıtı ile insan taşınması dışında işin gereği, iş sağlığı ve güvenliğini tehlikeye sokmayacak her türlü alet ve gereci taşıtmaya yetkilidir.

5.6.Kiralık hizmet taşıtları için günlük kullanan sürücü ve taşıtın yaptığı kilometreler kiralık taşıt çalışma çizelgesine işlenerek dosyalanacaktır. Araçların kat ettiği toplam yolun takibi ve yakıt tüketimi kontrolleri kilometre üzerinden hesaplanacağından, araç kilometre sayaçları sürekli çalışır vaziyette olacaktır. Kilometre sayacı çalışmayan araca iş verilmeyecek ve ücreti ödenmeyecektir. Makine kontrol kartlarının incelenmesinde, İdarenin vermiş olduğu yakıt ile ilgili çıkacak olumsuzluklardan yüklenici sorumlu tutulacak, idareye verilen zarar yüklenici tarafından karşılanacaktır. Yüklenicinin itiraz hakkı yoktur.

5.7. 4857 sayılı İş Kanunu ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve İlgili mevzuat hükümlerinde belirtilen çalışma süreleri yemek araları öğle tatili vb. yasal zorunluklara uyulacaktır.

Yüklenici aracını İdarenin belirleyeceği mesai saatine uygun olarak iş başında bulundurmak zorundadır. Kiralık hizmet araçların çalışma saat aralığını, aracın tahsisi yapıldığı iş yeri amiri tarafından belirlenir. Normal mesai saatleri içinde çalıştırabileceği gibi mesai saatleri dışında da istenilen saatlere göre araç çalıştırabilir. Bu durumda taşıt ve sürücü için fazladan bir ödeme yapılmayacaktır.

5.8. Araçların Km leri her gün İdare (tahsisi yapılan birim) tarafından takibinden sorumlu tutulan personelce Kiralık Araç Takip Çizelgesine işletilecek, kontrolü yapıldıktan sonra aylık hak edişler buna göre yapılacaktır.

5.8.Kiralık Hizmet Taşıtları; hizmetin gereği Karayolları 5.Bölge Müdürlüğü sorumluluk sınırları içerisinde çalışabileceği gibi, hizmetin gereği İdarenin ihtiyaç duyması halinde sorumluluk sınırları dışında da görevlendirme yapabilir. (Ayrıca idare gerektiğinde yangın, tabii afet, asayiş ile ilgili toplumsal olaylar gibi olağanüstü durumlar ile alarm, tatbikat, eğitim, kurs, hasta sevki, yerli ve yabancı konukların gezilerinde bu taşıtları sözleşmede belirtilen ücreti mukabilinde idare kullanabilir.)

5.9. Kaza, sürekli arıza vb. durumların ortaya çıkması halinde sözleşme kapsamındaki taşıt, aynı şartlarda veya daha üstün nitelikteki taşıtla İdarenin belirleyeceği süre içinde değiştirilir.

**6- YÜKLENİCİNİN SORUMLULUKLARI**

 **6.1.** **ARAÇLA İLGİLİ SORUMLULUKLAR;**

 **6.1.1.** Yüklenici, çalışanı için, çalışma öncesi /süreci / sonrası her safhada 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, atıf yapılan yönetmelikler ve ilgili diğer mevzuattaki şartları yerine getirmekten ve tedbirleri almaktan sorumludur. İş güvenliği uzmanı, İş yeri hekimi, Risk analizi, acil eylem planları, acil durum tatbikatları, iş sağlığı ve eğitimleri, işe giriş ve periyodik sağlık raporları, tetanos aşısı, ilgili belgelerin kanunda belirtilen sürelerde yaptıracak ve bu belgelerin takibi, sorumluluğu, muhafaza edilmesi, saklanması yükleniciye ait olup, idarenin hiçbir sorumluluğu olmayacaktır.

Söz konusu belgelerin fotokopileri dosya halinde İdareye verilecektir**.**

 **6.1.2**. 6331sayıllı iş kanununa istinaden, çalışanların iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri ve esasları hakkındaki yönetmelik ile ilgili yasal prosedürlerin takip etmek ve gerekli evrakların temini, işlerin zamanında yapılması, çıkacak olumsuzluklarda çözüm üretmek ve işlerin takibinde idare ile koordinasyonlu çalışacak şekilde yüklenici en az 1(bir) personelini haftanın 3(üç) çalışma günlerinde bölge merkezinde bulunduracaktır. Yüklenicinin görevlendirdiği personel iş başında izinsiz ayrılması, işe gelmemesi durumunda tutanak tutularak sözleşme bedelinin **%0,01(Onbindebiri** ) kadar ceza, o aya ait hak edişten kesilir.

 **6.1.3.**Kiralanacak araçların çalıştırılmasında ilgili iş yerleri amirleri sorumludur. İş yeri bazında sorumlu tutulan personeller tarafından kiralık araç uygunluk belgesi ve sürücü ile ilgili teknik şartnamede belirtilen evrakları tamamlanarak dosya haline getirilecektir. Şartnameye uygun bulunmayan araç ve sürücü için iş verilmeyip konu hakkında tutanak tutularak Bölge Müdürlüğüne yazılı olarak gönderilecektir. Eğer yüklenici aracını istenilen günde işe başlatmaz ise başlatılmayan her araç için tutulan tutanağa istinaden günlük yevmiyesinin (2)iki katı kadar ceza kesilir. Yüklenicinin itiraz hakkı yoktur.

 Yüklenici tarafından aracın işe getirilmemesi halinde günlük kira ödenmeyeceği gibi, ayrıca işe gelmediği her gün için tutanak tutularak bir günlük ücretin iki katı ceza olarak kesilir. Aracın çalışma yerine geç gelmesi halinde ilgili iş yeri yetkilileri tarafından tutanak tutularak tespit yapılır. Tutulan tutanak ile yapılan tespit sonucu o gün için yevmiye ödenmez.

 **6.1.4**.Kiralanan tüm araçların; 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ile getirilen zorunlu mali sorumluluk sigortasının yaptırılması zorunludur. Sigortası bulunmayan kiralık hizmet araçları ile personel taşımacılığı yapılamaz. Sözleşme süresi içerisinde sigortasının yaptırılmamasında, geç yaptırılmasında, teminatlarının eksik yaptırılmasından veya doğacak her türlü cezai yükümlülük Yükleniciye aittir. Yüklenicinin itiraz hakkı yoktur.

 **6.1.5.**İhale bünyesinde kiralanan araçlar; çalıştırılacak servis ( Başmühendisliği, Şube Müdürlüğü, İşletme Şefliği, Şube Şefliği, Hukuk Birimi vb..) tarafından göreve çıkmadan önce **“TAŞIT GÖREV EMRİ FORMU**” tanzim edilecek, Söz konusu form idarenin yetkili personeli tarafından onay alındıktan sonra görevli sayılacaktır. Taşıtı talep eden birim, taşıtla yolla gidecek (görevlendirilen) personelden sorumlu tutulacaktır. Taşıt Görev Emri bulunmayan kiralık araç trafiğe çıkamaz ve görev verilmiş sayılmaz.

 **6.1.6.**Kiralık araçların takip edilebilmesi için; Araç takip sistemi( GPS-GPRS ) ihale bünyesindeki tüm araçlarda uygulanacak takip ve kontrol için idarenin uygun gördüğü bilgisayara sistem kurulacak bunun için ücret talep edilmeyecek tüm masraflar yükleniciye ait olacaktır.

 Yüklenici; ihale bünyesinde çalıştırdığı tüm araçlara ARAÇ TAKİP SİSTEMİ taktırmakla yükümlüdür. ATS takılı olmayan araçlar İş’e başlamış sayılmaz ve ödeme yapılmaz. ayrıca ATS arızasının tespitinden sonra, yüklenici tarafından arızanın giderilmemesi halinde, Araç Takip Sistemi çalıştırılmayan araç için 2(iki) yevmiye cezası o ayın hakkedişinden kesilir.

 İhale süresince araçlarda kullanılacak olan ATS cihazlarının tamir, bakım, sistem güncellemesi, araç başına verilecek ATS haberleşme ücreti ve araç değişikliklerine bağlı nakil ücretleri de yine yüklenici firma tarafından karşılanacaktır. Bununla ilgili idare tarafından yükleniciye ayrıca bir ödeme yapılmayacaktır.

 **6.1.7.OTOYOL GEÇİŞ ÜCRETİ İDARECE ÖDENECEKTİR.**

Hizmetlerin daha süratli yürütülebilmesi için köprü ve otoban geçişlerinde kiralık tüm araçlara otomatik geçiş sistemi (OGS) veya Hızlı Geçiş Sistemi (HGS) yüklenici firma tarafından taktırılacaktır. Bu sistemin satın alınması ve kullanılması ile ilgili tüm masraflar Yükleniciye ait olacaktır.

 O**toyol geçiş ücretlerinin idaremizce ödeme yapılabilmesi için; Yüklenici her araç için plaka bazında banka veya ptt tarafından geçiş ücreti kesildiğine dair onaylı banka dekontlarını idareye sunmaları gerekmektedir. Sunulan dekontların kontrol teşkilatınca incelenmesi sonucunda, tutulacak tutanağa istinaden KDV’siz ve karsız olarak hak edişte ödenecektir.** Bu konuda yüklenicinin itraz hakkı yoktur.

 6**.1.8.**Yüklenici 4925 sayılı Karayolları Taşıma Kanunu gereğince ilgili mevzuatta yapılacak her türlü değişikliğe belirtilen kanuni süreler içerisinde gerek kiralık hizmet taşıtı için gerekse sürücü için uymak zorunda ve itiraz hakkı yoktur.

 **6.1.9.**Araçlar her gün işe temizlenmiş ve bakımı yapılmış olarak başlatılacaktır. Araçta kir, pas, koku, vb. hoşnutsuzluk yaratacak nesneler bulunmayacaktır. Aksi davranış ve tutumlarda bulunması halinde davranış ve tutumunu değiştirmesi için yüklenici(sürücü) bir kez uyarılır. Devam etmesi halinde Yükleniciden sürücünün 5 iş günü içerisinde değiştirmesi istenir. Yüklenicinin itiraz hakkı yoktur.

 6**.1.10**.Araçların yazın klimaları, kışın kaloriferleri tam olarak çalışacak. İdarenin ikazına gerek olmadan Yüklenici herhangi bir arıza durumunda bunları acilen yaptıracaktır. İkaza rağmen yapmaması durumunda günlük ücreti ödenmeyecektir. Araç şoförleri hizmet sırasında klima ve kaloriferi kendi istekleri doğrultusunda açıp kapatmayacaklar, görevli personelin de konforunu düşüneceklerdir.

 6**.1.11.** Yüklenici, çalıştırdığı aracın önünde İdarenin adını ve işyerini gösteren, İdarenin verdiği formattaki **“GÖREVLİ”** levhasını tüm araçları için hazırlatacak ve İdareye onaylattıktan sonra bu levhalar çalışma saatleri içerisinde her aracın ön camının görülebilecek yerine takılacaktır.

 6**.1.12.** Kiralık araçlarda ilgili Kanun ve Yönetmeliklerle ve diğer mevzuata göre bulundurması gereken bütün belgeler her zaman ve eksiksiz olarak bulundurulacaktır. Ayrıca, taşıdığı personelin Taşıt Talep ve Görev Emrini yanında bulunduracak. Yapılan kontrollerde çıkacak eksiklerden kendisi sorumlu olacaktır.

 6**.1.13.** Yüklenici aracı ile ilgili Adblue, katkı maddesi, bakım-onarım, cam suyu, tamir, yağ, yedek parça ve benzeri giderler dahil her türlü işçilik ücretlerinden doğacak ücretler ve taşımacılığa ileride konulacak vergi, vs. gibi giderlerin hepsi Yüklenici tarafından karşılanacaktır. İdareden her hangi bir ücret talebinde bulunmayacaktır. Ayrıca kiralık hizmet taşıtının bakımı, kontrolü ve takibi yükleniciye ait olup, zamanında yapılmayan bakımdan kaynaklı oluşacak bütün zarar, ziyan ve olumsuzluklardan yüklenici sorumludur.

 **6.1.14** Yüklenici personel taşıma hizmetinin yürütülmesi bakımından araç ve personeli ile ilgili sözleşme ve eklerindeki hükümlerini yaparken “Kanun, Tüzük ve Yönetmelik vs.” ve İş Kanununu Hükümlerinin gereğini de İdare herhangi bir talepte bulunmadan yapmak zorundadır. Bunları bilmemek İdare tarafından mazeret olarak kabul edilmeyecektir.

 **6.1.15.** Yüklenici, taşıma işi ile ilgili İdareye açılacak her türlü dava ve taleplerden İdareye rücu edilen veya edilecek ve bu yüzden İdarenin uğrayacağı zararların hepsinden sorumludur. İdarenin maddi kayıpları yapılacak olan hak edişlerinden tahsil edilecek, şayet kâfi gelmediği takdirde maddi kayıplar kanuni yoldan Yükleniciden alınacaktır.

 **6.1.16.** Yüklenici işyeri amir ve yetkililerince kendisine verilen görevleri ihale süresi içerisinde herhangi bir itirazı olmadan yapmak zorundadır.

 **6.1.17.** İdare iş yoğunluğuna ve ödenek durumuna göre araçların bir bölümünü kanunlar çerçevesinde çalıştırmama hakkına sahiptir.

 **6.1.18.** Yüklenicinin aracı İdare görevlileri tarafından görev süresi içerisinde her zaman denetlenebilecek, aksayan hususlar, itirazı olmadan derhal yerine getirilecektir.

 **6.1.19.** Yüklenici işyeri adresini, telefonlarını, ev adresini ve cep telefonunu İdareye verecek ve herhangi bir değişiklikte bunu idareye bildirmek zorundadır.

 **6.1.20.** Yüklenici**, İŞE BAŞLADIĞI TARİHTEN İTİBAREN İŞE BAŞLADIKLARI ARAÇ VEYA SÜRÜCÜLERDE İŞİN SÜRESİNCE İDARENİN ONAYI İLE EN FAZLA TOPLAMDA 10 ARAÇ VEYA SÜRÜCÜ DEĞİŞİKLİĞİ YAPABİLİR. DAHA FAZLA DEĞİŞİKLİK YAPAR İSE YAPACAĞI HER DEĞİŞİKLİK İÇİN TEKLİF ETTİĞİ GÜNLÜK YEVMİYENİN 2 (iki) KATI KADAR CEZA HAKEDİŞİNİN YAPILACAĞI AYDA KESİLİR. YÜKLENİCİNİN İTRAZ ETME HAKKI YOKTUR.** Çalışma süresi içinde yapacağı araç ve sürücü değişiklikleri gerekçesini belirterek bir dilekçe ile İdareye bildirecek, İdare tarafından araç veya sürücü değişikliği kabul edilirse değişiklik yüklenici tarafından yapılabilecektir. Kesinlikle idarenin haberi olmadan araç ve sürücü değişikliği yapılmayacaktır. Yapılması halinde bu süre zarfında olacak tüm olumsuzluklardan(kaza vs.) yüklenici sorumlu sayılacaktır. İdarenin habersiz değişikliği tespiti halinde 2(iki) günlük yevmiye ceza hak edişinden kesilecektir. İDARENİN İSTEĞİ İLE DEĞİŞTİRİLECEK ARAÇ VE SÜRÜCÜLER BU HÜKÜM DIŞINDADIR. Mücbir sebeplerin olması durumunda cezai işlem uygulanmaz. Mücbir sebepler belgelenmek zorundadır.

 **6.1.21.** Yüklenici çalıştırdığı personelin ve kiraladığı araç sahiplerinin ödemelerini zamanında yapacak, İdarenin bu konu ile ilgili sorumluluğu olmayacaktır.

 **6.1.22**. Görevin yerine getirilmesi süresince vuku bulacak kazalardan, kazaların sebep olacağı maddi-manevi her türlü zararlardan sorumlu tutulacaktır. Ayrıca aracın ve sürücünün kendisinde, kazaya karışan diğer araçlardaki yolcu, birey ve sürücülerinde, araçta taşınan personelde, yayalarda, kazaya karışan araçlarda taşınan malzemelerde, zarar gören üçüncü şahıslarda, kaza olan çevrede vs. doğacak her türlü tazminat ve cezaların karşılanmasından yüklenici sorumludur.

 **6.2. ARAÇ PERSONELİ İLE İLGİLİ SORUMLULUKLAR;**

 6**.2.1**.Araç sürücüleri, en az 5 yıllık sürücü belgesine sahip olacaktır.

 **6.2.2.** Araç sürücüsü;

 a)Taşınacak personeli taahhüt edilen yere kadar rahat bir şekilde götürüp getirmekle, kiralık araç hizmetinden yararlanacak personelden başka yolcuyu kiralık taşıta almamakla,

 b) Taşıt içi düzeni sağlamakla,

 c) Taşıma hizmeti sırasında sürücünün dikkatini dağıtacak ve yolcuları rahatsız edilecek nitelikte, görüntülü ve sesli müzik alet ve sistemlerini kullanmamak veya kullandırmamakla yükümlüdür.

 6**.2.3.**Kiralık araç sürücülerinin; kılık kıyafet düzeni ve temizliği, aracı temiz ve düzenli tutmaları, İdare personeline hitabı, araç kullanma yeteneği, trafik kurallarına uyması gibi hususları her zaman ön planda tutulacaktır. Kılık kıyafet düzeninde kamu çalışanlarının kılık kıyafet yönetmeliğine uygunluğu sağlanacaktır. Aksi davranış ve tutumlarda bulunması halinde davranış ve tutumunu değiştirmesi için Yüklenici bir kez uyarılır. Devam etmesi halinde Yükleniciden sürücünün 5 iş günü içerisinde değiştirmesi istenir.

 Çalışan araçların, idarenin hizmetlerinde aksaklığa sebebiyet vermesi, sahibinin ya da sürücüsünün taşımakla yükümlü olduğu personelimize ve amirlerine karşı gösterdiği tavır ve hareketlerinde kusur görülmesi ve bunun bir tutanakla tespit edilmesi halinde; idare aracın işine son verebilir ve bundan dolayı yüklenici hiçbir hak talep edemez

 6**.2.4**.Kiralık aracı kullanacak sürücünün **61 yaşından gün almamış** olması gerekir. Ayrıca yüklenici aşağıda belirtilen sürücü ile ilgili belgeleri sözleşme tarihinden itibaren 5(beş) iş günü içerisinde İdareye dosya halinde teslim edecektir. Evrak eksikliği veya evrakların doğruluğundan yüklenici sorumlu olup, idarenin herhangi bir sorumluluğu olmayacaktır. İdarenin onayı ile yapılan araç ve sürücüsü değişikliğinde aşağıda belirtilen evraklar yenilenerek dosya halinde sunulacaktır. Yüklenici çalışan araç ve sürücülerin evrak takibini kendi personeline yaptıracak ve evrakları sürekli güncel tutacak olup, her ay çalışan araç ve sürücü listelerini üst yazı ile idareye bildirecektir.

-Nüfus Cüzdanı fotokopisi

-Ehliyet fotokopisi ve mesleki yeterlik belgesi(SRC,Pisko-Teknik).

-Nüfus kayıt örneği(İkametgâh belgesi)

-Ev ve cep telefonu numarası

-Sabıka kaydı

-Sosyal Güvencesinin olduğuna dair belge.(Sosyal güvencesi yok ise sözleşme süresince sürücünün sosyal güvencesini yaptıracağına dair taahhütname)

-İşe Giriş Periyodik muayene formu(işe uygunluk sağlık raporu (göz raporu da dâhil)).

Yüklenici tarafından idareye yazılı bildirilmeyen Kiralık hizmet taşıtı ve sürücü değişikliklerden idare sorumlu olmayıp, doğacak tüm olumsuzluklar, trafik kazası ve cezai yaptırımlardan yüklenici sorumlu tutulacaktır. Yüklenicinin bu konuda itiraz hakkı yoktur.

**6.2.5**. Şoförlerin Türk Ceza Kanununun 403., 404., 414., 415., 416., 418., 429., 430., 431., 432., 435., 436. ve 572. maddelerinde belirtilen suçlardan hürriyeti bağlayıcı hüküm giymemiş olması, Asli kusurlu ve bilinçli taksirli olarak birden fazla ölümlü trafik kazasına karışmamış olması, alkollü olarak taşıt kullanma ile hız kuralını ihlal nedeniyle şoför belgelerinin birden fazla geri alınmamış olması gereklidir. Sürücülerin geçmişteki bu durumlarını araştırmaktan yüklenici sorumludur. Bu maddede belirtilenlerin takibi ve kontrolü yükleniciye ait olup, doğacak tüm olumsuzluklar yüklenici sorumlu tutulacaktır.

 6**.2.6**.Yüklenici çalıştırdığı sürücünün yasal haklarından (ücret, izin, kıdem, ihbar tazminatı vb.) sorumludur. Yüklenici bununla ilgili İdareden her hangi bir talepte bulunmayacaktır. Bu konudaki tüm kanun ve yükümlülükten Yüklenici sorumludur.

 **6.3. YÜKLENİCİNİN KAZA İLE İLGİLİ SORUMLULUKLARI**

 **6.3.1**.Taahhüdün yerine getirilmesi süresince vuku bulacak kazalardan ve bu kazaların sebep olacağı zararlardan, can ve mal kaybından ve üçüncü şahıslara karşı yapılacak her türlü zararlardan Yüklenici doğrudan doğruya sorumludur.

 **6.3.2.**Sözleşme ve eklerindeki işlerin yapılmasında maruz kalınabilecek her türlü hasar ve zarar kanuni, hukuksal ve parasal tüm sonuçları ile birlikte Yükleniciye aittir.

 **6.3.3.** Kiralanan hizmet taşıtlarının trafiğe ve 3.şahıslara karşı sorumluluğu yüklenici firmaya aittir.

 **6.3.4.** Trafik veya kasko sigortası ile 3.şahıslarca açılacak her türlü dava, zarar ve ziyan taleplerine karşı yüklenici firma sorumludur. İdare bu gibi dava, şikâyet ve benzeri konularda hiçbir şekilde taraf ve muhatap değildir.Bu yönde taleplere muhatap olması veya aleyhine herhangi bir hüküm tesis edilmesi hallerinde;

 İdarenin uğrayacağı her türlü maddi ve manevi zararları ile ödemek zorunda kalacağı cezalar, tazminatlar, hasar bedelleri, müspet ve menfi zararlar, faizler, yargılama masrafları, vekâlet ücretleri ve benzeri her türlü bedel, İdarece ödeme tarihinden başlamak üzere yasal faiziyle birlikte yükleniciden tanzim edilecektir.

7-DİĞER HÜKÜMLER

**7.1-**Şartname ve eklerinin uygulamasından doğabilecek her türlü anlaşmazlıklar, **Mersin** Mahkemeleri ve İcra Dairelerinde, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı kamu ihale Sözleşmeleri kanun hükümleri dâhilinde çözümlenir.

**7.2-** Bu şartnamede yazılı olmayan haller için yürürlükteki “Karayolları Trafik Kanunu”, “Trafik Tüzüğü”, “Taşıt Kanunu”, “İş Kanunu”, İş sağlığı ve Güvenliği kanunu”, Personel Taşıma işiyle ilgili olan Kanun, Tüzük ve Yönetmelik Hükümleri uygulanır. Yüklenici yürürlükteki Kanun, Tüzük ve Yönetmelik hükümlerini bilmek ve uygulamak zorundadır.

**7.3.** 4857 sayılı İş Kanununun “Ücret ve Ücretin Ödenmesi” başlıklı 32. maddesi gereği çalışanların ücreti ile kanundan doğan para ile ölçülmesi mümkün menfaatlerinin tam olarak ödenmesi zorunludur.

**7.4.** 4857 sayılı İş Kanunun 36. maddesinin birinci fıkrası gereği çalışan işçilerden yüklenici veya alt yüklenicilerce ücretleri ödenmeyenlerin bulunup bulunmadığı kontrol edilir ve ücreti ödenmeyen işçinin başvurusu üzerine, ücretleri ödenmeyen varsa yükleniciden istenecek maaş bordrolar ve banka dekontlarına göre bu ücretler hak edişlerden kesilerek ödenir.

**7.5**. 4857 sayılı İş Kanunun 36. maddesinin ikinci fıkrası gereği hakediş ödeneceği, işyerinde iş yeri ilan tahtası veya işçilerin toplu bulunduğu yerler gibi işçilerin görebileceği yerlere yazılı ilan asılmak suretiyle duyurulur.

 **7.6.** Yükleniciler, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu gereği işyeri bildirgesini Sosyal Güvenlik Kurumuna vermek ve çalıştırdıkları personelin sosyal güvenlik yönünden sigorta işlemlerini yaptırmakla yükümlüdür. İdarenin talep etmesi halinde yüklenicinin çalıştıracağı sürücülere ait Aylık Prim ve Hizmet Belgesi, sürücülere ilişkin primlerin Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenmiş bulunduğuna dair makbuz ve benzeri ödeme belgesini ibraz etmesi zorunlu olup, bu belgeleri getirmediği takdirde istihkak ödenmeyecektir.

a)Sürücünün 1 ay öncesine ait maaşının ve diğer haklarını aldığına dair belge

b)Araç sahibi kendisi çalışıyor ise bir önceki aya ait;

c) Emekli değilse BAĞ-KUR primi

d)Emekli ise destek primi ödediğine dair belge.

 **DÜZENLEYEN KONTROL EDEN**

 **Mehmet İZMİR Mahmut Bilge ÖZMEN**

 **Makine İşletme Şefi Makine İkmal Başmühendisi**

 **ONAY**

 / 09 / 2021

 **Güven BULUT**

 **Bölge Müdürü a.**

 **Bölge Müdür Yardımcısı**